

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การสุรา กรมสรรพสามิต.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๑
๒.	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ https://www.liquor.or.th/news/detail/๖๑๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๒

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฝ่ายผลิต องค์การสุราฯ ได้จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ และมอบนโยบาย NO GIFT POLICY นำโดยผู้บริหารขององค์การสุราฯ ทั้งนี้ ได้มอบหมายงานให้คณะทำงานการป้องกันและต่อต้านทุจริตจัดกิจกรรมมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนันทุกษนิคจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) พร้อมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แก่ ผู้บริหาร และตัวแทนพนักงานในแต่ละหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมอบนโยบายให้คำแนะนำให้ความรู้ความเข้าใจพร้อมชี้แจงกระบวนการในการขับเคลื่อนนโยบายตามประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อเน้นย้ำให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบโดยทั่วกัน และปฏิบัติตนตามประกาศเจตนารมณ์ที่กำหนด รวมทั้งปลูกจิตสำนึกและร่วมกันสร้างวัฒนธรรมในการรับเคลื่อนให้องค์การสุราฯ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ไม่รับของขวัญของกำนันทุกษนิคจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๓

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ องค์การสุรา มีการสร้าง วัฒนธรรม NO GIFT POLICY แสดงให้เห็นถึงการปลูก จิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ให้การปฏิเสธการ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตสร้างความสัมพันธ์ โดย ใช้การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านทาง Facebook องค์การสุรา กรมสรรพสามิต Liquor Distillery Organization วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. องค์การสุรา มีการจัดกิจกรรม เผยแพร่องค์ความรู้โดย สอดแทรกองค์ความรู้ (KM) ด้านการต่อต้านทุจริต NO GIFT POLICY คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ เพื่อปลูก จิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ให้การปฏิเสธการ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านกิจกรรม LDO Culture Day องค์การสุรา มีการสร้างวัฒนธรรม NO GIFT POLICY แสดงให้เห็นถึงการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ให้การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านกิจกรรมการต่อต้านการ ทุจริตสร้างความสัมพันธ์ โดยใช้การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ Knowledge Sharing ผ่านช่องทาง ไลน์ LDO สื่อสารภายในองค์กร	รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารประกอบ ๔
๓.	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	องค์การสุรา มีการสร้างความตระหนักและวัฒนธรรม NO GIFT POLICY แสดงให้เห็นถึงการปลูกจิตสำนึก สร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ให้การปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านกิจกรรมการ ต่อต้านการทุจริตสร้างความสัมพันธ์ โดยใช้การ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ Knowledge Sharing ผ่าน ช่องทาง ไลน์ LDO สื่อสารภายในองค์กร เว็บไซต์องค์ ความรู้ขององค์กร (KM)	รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารประกอบ ๕
๔.	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	องค์การสุรา มีการสอดแทรกเนื้อหาคุณธรรมจริยธรรม และสร้างความตระหนักวัฒนธรรม NO GIFT POLICY ให้กับ พนักงานใหม่ในวันปฐมนิเทศ และเมื่อมีบุคคลภายนอกเข้า มาปฏิบัติงานร่วมกับองค์การสุรา พร้อมทั้งมีการเชิญ ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน และพนักงานในหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมรับฟังชี้แจงนโยบายและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจรับทราบนโยบาย และการปฏิบัติ	รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารประกอบ ๖

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี.....

ลงชื่อ..... เยาวลักษณ์ ฝั่งอ่ำ.....

(นางสาวเยาวลักษณ์ ฝั่งอ่ำ)

คณะทำงานการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... .....

(นายสุริยา วงทะนี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการองค์การสุรา

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

๔
เอกสารประกอบ ๑



ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง เจตนากรณีนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายสีัญชัย ชาสมบัติ ผู้อำนวยการองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนากรณีนโยบายของข้าพเจ้า ผู้บริหาร และพนักงานองค์การสุราทุกหน่วยงานองค์การสุรา เป็นหน่วยงานที่จะไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต การประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งต่อต้านการทุจริต การประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยผู้บริหารฯ จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นเป็นค่านิยมขององค์กร ตลอดจนปลูกจิตสำนึกให้พนักงานองค์การสุรามีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ไม่รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้รับตามกฎหมาย หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ตลอดจนปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการดริบของขวัญขององค์การสุราฯ ทุกระดับและทุกตำแหน่งอย่างเคร่งครัดเพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ และเป็นไปตามอัตลักษณ์คุณธรรมประจำองค์การสุราฯ "สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในจริยธรรม"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสีัญชัย ชาสมบัติ)
ผู้อำนวยการองค์การสุรา



Announcement of the Liquor Distillery Organization
Policy Intent (No Gift Policy) from Performing Duties
Fiscal year 2025

I, Mr. Sanchai Chasombat, Director of the Liquor Organization, Excise Department, as the highest executive of the Liquor Organization, Excise Department, would like to announce the policy of not accepting gifts and presents of all kinds from performing duties (No Gift Policy) and would like to announce the intention of myself, the executives and all employees of the Liquor Organization that the Liquor Organization is an agency that will not accept gifts and presents of all kinds from performing duties (No Gift Policy) that will result in corruption, misconduct both in the present and in the future, and will oppose corruption and misconduct in all forms. The executives will act as good examples and jointly create a culture of honesty as the organization's values, as well as instill a sense of morality, ethics and public-mindedness in the Liquor Organization's employees, not accepting bribes or other benefits that can be calculated as money from anyone other than property or benefits that should be received by law or regulations issued under the power of the provisions of law, except for accepting property or other benefits ethically according to the criteria set by the NACC, and strictly complying with the ethical standards of government officials and the guidelines for the Liquor Organization's practice of not accepting gifts at all levels and positions in order to achieve the vision and be in accordance with the identity. The virtues of the Liquor Organization are: "Honesty, transparency, and adherence to ethics."

announced on December 2024


(Mr. Sanchai Chasombat)
Director of The Liquor Distillery Organization



องค์การสุรา
กรมสรรพสามิต
LIQUOR DISTILLERY
ORGANIZATION

NO GIFT POLICY

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต
งดรับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดในทุกเทศกาล
และพร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
ซื่อสัตย์ · สุจริต · โปร่งใส
“เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร”

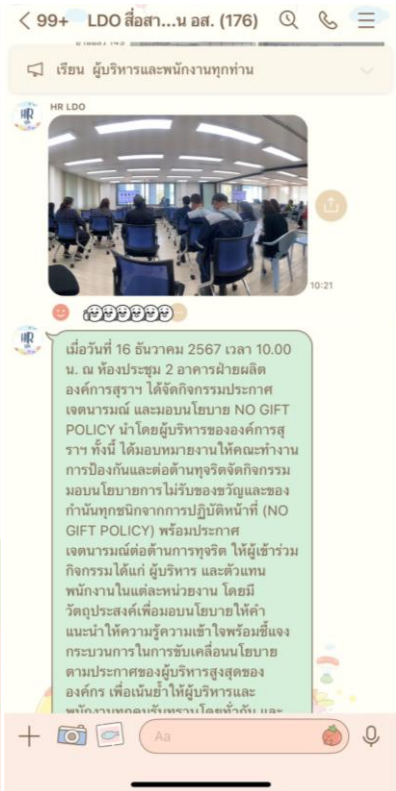
๖
เอกสารประกอบ ๓

กิจกรรมมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)
และประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฝ่ายผลิต องค์การสุราฯ ได้จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ และมอบนโยบาย NO GIFT POLICY พร้อมทั้งสอดแทรกเนื้อหาคุณธรรม จริยธรรม นำโดยผู้บริหารขององค์การสุราฯ ทั้งนี้ ได้มอบหมายงานให้คณะทำงานการป้องกันและต่อต้านทุจริต จัดกิจกรรมมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) พร้อมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แก่ ผู้บริหาร และตัวแทนพนักงานในแต่ละหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมอบนโยบายให้คำแนะนำให้ความรู้ความเข้าใจพร้อมชี้แจงกระบวนการในการขับเคลื่อนนโยบายตามประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อเน้นย้ำให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน รับทราบโดยทั่วกัน และปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ที่กำหนด รวมทั้งปลูกจิตสำนึกและร่วมกันสร้างวัฒนธรรม ในการรับเคลื่อนให้องค์การสุราฯ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ไม่รับของขวัญของกำนันทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)



กิจกรรมสร้างวัฒนธรรม NO GIFT POLICY



(ตัวอย่าง) กิจกรรมสร้างความตระหนักและวัฒนธรรม NO GIFT POLICY โดย Knowledge Sharing

รูปแบบของผลประโยชน์ กับชื้อนโดยทั่วไป

<p>01</p> <p>การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) คือ การรับสินบน หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมและผิดต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>ตัวอย่าง เช่น หน่วยงานราชการรับของขวัญจากสำนักงานจากภาครัฐหรือบริษัทธุรกิจที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน การใช้งบประมาณของรัฐเพื่อซื้อสิ่งของต่าง ๆ แล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของขวัญแทนหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน</p>	<p>02</p> <p>การค้าธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือเป็นผู้สัญญา (Contracts) หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด</p> <p>ตัวอย่าง เช่น การให้ตำแหน่งหน้าที่ที่ทำได้หน่วยงานทำสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเองหรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดินของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน</p>
<p>03</p> <p>การทำงานหลังจากการลาตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) หมายถึง การที่บุคลากรลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไม่ทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกันกับที่ตนเคยมีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล</p> <p>ตัวอย่าง เช่น ลาออกจากหน่วยงาน ไปทำงานในหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจประเภทตนเองเคยมีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล</p>	<p>04</p> <p>การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)</p> <p>ตัวอย่าง เช่น ตั้งบริษัทดำเนินการธุรกิจที่แข่งขันหรือริบหรี่จากตนสังกัด</p>
<p>05</p> <p>การรับข้อมูลภายใน (Inside information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง</p> <p>ตัวอย่าง เช่น กรมเบาะแสบริษัทที่คิดพัฒนาโครงการของรัฐซึ่งไม่เปิดเผยต่อสาธารณะแต่ได้ให้ข้อมูลแก่คู่ค้าของตน</p>	<p>06</p> <p>การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage)</p> <p>ตัวอย่าง เช่น กรมเบาะแสบริษัทที่คิดพัฒนาโครงการของรัฐซึ่งไม่เปิดเผยต่อสาธารณะแต่ได้ใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>
<p>07</p> <p>การนำโครงการสาธารณะไปเผยแพร่ในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork-bell)</p> <p>ตัวอย่าง เช่น การริเริ่มและอนุมัติโครงการของกระทรวงไปลงในพื้นที่หรือบ้านเกิดตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อการค้าขายส่วนตัว</p>	<p>08</p> <p>การนำทรัพย์สินส่วนตัวไปใช้ในราชการ (Private property for public use)</p> <p>ตัวอย่าง เช่น การนำทรัพย์สินส่วนตัวไปใช้ในราชการโดยไม่ได้รับอนุญาต</p>

กิจกรรมที่มีความเสี่ยงและก่อให้เกิดผลประโยชน์กับชื้อน

- ไม่เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในธุรกิจที่เป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกับองค์การสุทธ
- ในกรณีที่พนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับการหรือเหตุการณ์ที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์กับชื้อนหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ที่ได้รับทราบมาเนื่องจากตำแหน่งหน้าที่
- หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับการที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์กับชื้อนหรือก่อการผูกพันทางการเงินในรูปแบบใดก็ตามกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับองค์การสุทธ
- หลีกเลี่ยงการทำงานอื่นนอกเหนือจากการทำงานให้กับองค์การสุทธ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความรับผิดชอบของตน ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสัญญาณและพัฒนาศักยภาพชีวิตของตนในชุมชนตามหลักการพัฒนากายาชีพอื่น
- องค์การสุทธ ปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรขององค์การสุทธ ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- องค์การสุทธ ต้องการมีส่วนร่วมสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสม และสร้างประโยชน์แก่ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อมได้จริง หากเลือกใช้วิธีการบริจาคจะต้องตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริจาค เพื่อให้แน่ใจว่านำไปใช้เพื่อการกุศลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อประโยชน์อย่างแท้จริง

แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกัน และตัวอย่างข้อไม่พึงปฏิบัติ

มาตรการของรัฐในการป้องกันความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม จะเห็นได้ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเป็นผู้มีจิตสำนึกที่ถูกต้องและยึดมั่นในหลักปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่วนรวมตลอดเวลา พฤติกรรมความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมอาจเกิดขึ้นได้โดยเจตนาหรือไม่เจตนา รัฐจึงได้มีข้อกำหนดเพื่อป้องกันพฤติกรรมดังกล่าว ดังนี้

- กำหนดคุณสมบัติที่ประสงค์และคุณสมบัติต้องห้ามของรัฐ เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องไม่เป็นกรรมการบริษัท เป็นต้น
- การเปิดเผยข้อมูลทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจครอบครัวต่อสาธารณะ การแจ้งถึงจำนวนหุ้นหรือส่วนหุ้นที่มีอยู่ เช่น การแจ้งทรัพย์สินส่วนบุคคลเมื่อมีข้อขัดแย้งเกิดขึ้น การแจ้งทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐเงินและสิ่งต่างตำแหน่ง
- การกำหนดข้อปฏิบัติ เพื่อเป็นการสร้างกรอบพฤติกรรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดมั่นในหลักธรรมาบรรณ ไม่ทำลายความเชื่อมั่นของสังคม

ตัวอย่างข้อไม่พึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่พึงรับของขวัญที่เป็นเงินและไม่ใช้ตัวเงินที่มูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การงาน โดยไม่เรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามามีอิทธิพล เช่น การลงคะแนนเสียงของข้าราชการเพื่อออกกฎหมายหรือกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบต่อส่วนรวม
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่พึงทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐหรือหน่วยงานตำแหน่ง เป็นการป้องกันมิให้ผู้ดำรงตำแหน่งนำข้อมูลลับภายในหน่วยงานราชการที่ทราบไม่ใช่ประโยชน์ส่งออกจากตำแหน่งแล้วและป้องกันการใช้อิทธิพลในการติดต่อกับหน่วยงานราชการในฐานะที่เคยดำรงตำแหน่งสำคัญในหน่วยงานราชการมาแล้ว

7 เภทท์ในการให้-การรับของขวัญ และผลประโยชน์

- การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะแห่งตน
- การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท
- การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
- หลีกเลี่ยงการให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดเป็นการเป็น ผู้รับทราบขององค์การสุทธ มาแล้วไม่ถึง 2 ปี ด้วย
- ห้ามผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างขององค์การสุทธ ใ้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากการมีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐจะได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท มิได้
- ห้ามผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างขององค์การสุทธ ยืมยืมหรือถือหุ้นเป็นสื่อให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ นับแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญที่มีมูลค่าหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
- ควรใช้บัตรของขวัญ การลงนามในสมุดของขวัญ หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างความกตัญญูในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๙
เอกสารประกอบ ๖

กิจกรรมสอดแทรกเนื้อหาคุณธรรมจริยธรรม และสร้างความตระหนักวัฒนธรรม NO GIFT POLICY

