

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การสุรา กรมสรรพสามิต.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๑
๒.	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๒ URL : https://www.liquor.or.th/news/detail/๖๙๒

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙	เมื่อวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้องประชุม ๒ อาคารฝ่ายผลิต องค์การสุราฯ โดยนายสุรียา วงทะนี รองผู้อำนวยการองค์การสุราฝ่ายบริหารรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการองค์การสุรา เป็นประธานเปิดงานและนำประกาศเจตนารมณ์งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในทุกเทศกาล พร้อมเน้นย้ำให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา และมอบหมายให้คณะทำงานการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ดำเนินการบรรยายให้ความรู้เชิงลึกแก่ผู้บริหารและตัวแทนพนักงาน โดยชี้แจงกฎหมายและหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๓
๒.	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	วันที่ ๒๓-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๒๓-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ องค์การสุราฯ มีการสร้างวัฒนธรรม NO GIFT POLICY แสดงให้เห็นถึงการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ให้การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตสร้างความสัมพันธ์	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๔

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
		วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	<p>โดยใช้การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook องค์กรสุรา กรมสรรพสามิต Liquor Distillery Organization</p> <p>เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ลานกิจกรรมหน้าอาคารฝ่ายผลิต องค์กรสุราฯ มีการจัดกิจกรรม เผยแพร่องค์ความรู้ (KM) ด้านการต่อต้านทุจริต นโยบาย NO GIFT POLICY คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน องค์กรสุรา ผ่านกิจกรรม LDO Culture Day เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึก รวมถึงเป็นการสร้าง วัฒนธรรมไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (NO GIFT POLICY) ทั้งในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติ หน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม แก่ผู้บริหารและพนักงานฯ เพื่อนำไป ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน โดยในกิจกรรมดังกล่าว มีการเชิญ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม ดังกล่าวด้วย เพื่อสร้างมุมมองการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ สุจริตแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	
๓.	องค์กรสุรา กรมสรรพสามิต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	<p>องค์กรสุราฯ มีการสร้างความตระหนักและ วัฒนธรรม NO GIFT POLICY แสดงให้เห็นถึงการปลูก จิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ให้การปฏิเสธการ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตสร้างความสัมพันธ์ โดย ใช้การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ Knowledge Sharing ผ่าน ช่องทาง ไลน์ LDO สื่อสารภายในองค์กร เว็บไซต์องค์ ความรู้ขององค์กร (KM)</p>	รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารประกอบ ๕

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ไม่มี

ลงชื่อ..... เยาวลักษณ์ ธีระอัม

(นางสาวเยาวลักษณ์ ธีระอัม)

คณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นายสุริยา วงทะนี)

รองผู้อำนวยการองค์การสุราฝ่ายบริหาร รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการองค์การสุรา

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

๔
เอกสารประกอบ ๑


ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นองค์กรที่บริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ตามนโยบายการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจ ตามแนวทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ผู้บริหารและพนักงานองค์การสุรา ทุกคน จึงขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อยึดปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้



- ผู้บริหาร และพนักงานองค์การสุรา ต้องปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูป ประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เพื่อเป็นแนวทางและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ผู้บริหาร และพนักงานองค์การสุรา “งดรับ” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ ต้องไม่เรียกร้อง หรือแสวงหา เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือประโยชน์ขององค์กร หรือประโยชน์ของผู้ที่มี ความเกี่ยวข้องกับองค์กรหรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ที่มีขอด้วยกฎหมาย
- กรณีมีความจำเป็นในการรับของขวัญและของกำนัลในโอกาสเทศกาล วันสำคัญหรือปกติ ประเพณีนิยมต่าง ๆ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบ สำคัญนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนงานรายงานนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นำส่งทางอีเมล hr@liquor.or.th ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน


จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายสุริยา วงทะนยี)
รองผู้อำนวยการองค์การสุราฝ่ายบริหาร รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการองค์การสุรา

*แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยกรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ประชาสัมพันธ์ตาม ๒๕๖๕


Announcement of the Liquor Distillery Organization
Subject : Policy Intent (No Gift Policy) from Performing Duties
Fiscal year 2026

The Liquor Distillery Organization, Excise Department, is an organization committed to administration based on the principles of Good Corporate Governance. We strive to establish core values in the performance of duties and promote a culture of integrity, in accordance with the Anti-Corruption and Misconduct Policy for State Enterprises and the bribery prevention guidelines established by the National Anti-Corruption Commission (NACC).

Therefore, all executives and employees of the Liquor Distillery Organization hereby declare our intention to refuse all gifts and souvenirs of any kind resulting from the performance of duties (No Gift Policy). This applies to any time—before, during, or after the performance of duties—that could lead to corruption, misconduct, or a conflict of interest.


This policy is to be strictly observed by all as follows:



- LDO executives and staff must adhere to the National Reform Plan on Anti-corruption and Misconduct Guidelines “The announcement on No Gift Policy” while performing duties in fiscal year 2026, as implemented by the Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC) as a guideline that must be strictly followed.
- LDO executives and staff must adhere to a “No Accepting” policy regarding all gifts and while performing duties without asking, seeking for personal gain or the benefit of those who are related to organization or facilitate the receipt of rewards or unlawful benefits.
- In the necessary case to receive gifts, rewards and benefits during festivals, special occasions, or various traditions, it must comply with the announcement of the National Anti-Corruption Commission on the criteria for receiving property or any other benefits according to the ethics of government officials in year 2020 and the Regulations of the Office of the Prime Minister on Giving or Receiving Gifts by Government Officials in year 2022.

All units are required to report projects in accordance with the No Gift Policy by sending an email to hr@liquor.or.th by the 5th of every month.

It is hereby announced and to adhered to all

Issued on 23 December 2025


(Mr.Suriya Wongthanee)
Deputy Executive Director of Administration
Acting Executive Director of the Liquor Organization

The Announcement: no No Gift Policy” Criteria for receiving property or other While performing duties Benefits according to the ethics of Government Officials. In year 2020

  **องค์การสุรา กรมสรรพสามิต**
LIQUOR DISTILLERY ORGANIZATION

NO GIFT POLICY

**องค์การสุรา กรมสรรพสามิต
งดรับ ของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดในทุกเทศกาล
และพร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส**

“ส่งมอบความสุขและความปรารถนาดีผ่านคำอวยพร”


นายสุริยา วงทะนยี
รองผู้อำนวยการองค์การสุราฝ่ายบริหาร รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการองค์การสุรา



กิจกรรมมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)
และประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

เมื่อวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฝ่ายผลิต องค์การสุราฯ โดยนายสุริยา วงทะนี รองผู้อำนวยการองค์การสุราฝ่ายบริหารรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการองค์การสุรา เป็นประธานเปิดงานและนำประกาศเจตนารมณ์รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในทุกเทศกาล พร้อมเน้นย้ำให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน โดยธรรมจรรยา และมอบหมายให้คณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ดำเนินการบรรยายให้ความรู้เชิงลึกแก่ผู้บริหารและตัวแทนพนักงาน โดยชี้แจงกฎหมายและหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี



กิจกรรมสร้างวัฒนธรรม NO GIFT POLICY

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต
Liquor Distillery Organization

หน้าหลัก ผลิตภัณฑ์ของเรา ระบุถึงเอกลักษณ์ ของเรา
ทำงานที่ปลอดภัย แรงบันดาลใจ การเติบโตของแบรนด์และความสำเร็จ
การคุ้มครองผู้บริโภคของคุณ ดิจิตอล

หน้าหลัก / ส่วนงาน / หน่วยงานพิเศษ / นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

NO GIFT POLICY
องค์การสุรา กรมสรรพสามิต
งดรับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดในทุกเทศกาล
และพร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส
“ส่งมอบความสุขและความปรารถนาดีผ่านคำอวยพร”
นายสุรียา วงทะนีย์
รองผู้อำนวยการองค์การสุราฝ่ายบริหาร รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการองค์การสุรา

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต Liquor Distillery Organization
24 ธันวาคม 2025

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นองค์กรที่บริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีธรรมาภิบาล สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ตามนโยบายการ... ดูเพิ่มเติม

NO GIFT POLICY
องค์การสุรา กรมสรรพสามิต
งดรับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดในทุกเทศกาล
และพร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส
“ส่งมอบความสุขและความปรารถนาดีผ่านคำอวยพร”
นายสุรียา วงทะนีย์
รองผู้อำนวยการองค์การสุราฝ่ายบริหาร รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการองค์การสุรา



(ตัวอย่าง) กิจกรรมสร้างความตระหนักและวัฒนธรรม NO GIFT POLICY โดย Knowledge Sharing

การให้ – การรับของขวัญและผลประโยชน์

อะไรคือของขวัญและประโยชน์อื่นใด

ของขวัญและประโยชน์ หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการ หรืออื่น ๆ ที่มีมูลค่า) ที่คณะกรรมการบริหาร กิจการขององค์กรสุธา ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานให้ และหรือได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานโดยปกติ

ของขวัญและประโยชน์อื่นใด สามารถตีราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีราคาได้

ของขวัญที่สามารถตีราคาได้ (Tangible gifts) หมายถึง สินค้าบริการ ความบันเทิง การดื่มรับ ให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคา สินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น

ของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคาไม่ได้ (Intangible gifts and benefits) หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิ การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์ หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่น ๆ

การฝ่าฝืนกฎนี้จะมีโทษอย่างไร

การฝ่าฝืนนโยบายว่าด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นและพร้อมฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอาจถูกสองโทษ **ตักเตือน** **ตัดเงินเดือน** **จนกระทั่งถึงไล่ออก** ขึ้นกับความร้ายแรงของการฝ่าฝืน นอกจากนี้ หากการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้น ๆ เข้าข่ายการรับสินบน ถือว่าผิดกฎหมาย

หลักการกำหนดว่าของขวัญและประโยชน์อื่นใดควรต้องรายงานหรือไม่ หรือควรต้องให้องค์กรเก็บรักษาไว้หรือไม่ หรือควรตกเป็นของพนักงาน

****ให้เกี่ยวกับค่าตอบแทนโดยต้องมีค่าน้อยกว่า 3,000 บาท ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2543****

7

เกณฑ์ในการให้-การรับของขวัญและผลประโยชน์

- 1** การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะแห่งตน
- 2** การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท
- 3** การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
- 4** หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นผู้บริหารขององค์กรสุธา มาแล้วไม่ถึง 2 ปี ด้วย
- 5** ห้ามผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรสุธา ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากการนับปกติ ประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท ยี่ได้
- 6** ห้ามผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างองค์กรสุธา ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เช่นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติ ประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
- 7** ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

รูปแบบของขวัญ

- 1** ของขวัญทั้งหมดที่มีค่าทางวัฒนธรรมหรือประวัติศาสตร์ เช่น งานศิลปะ-พระพุทธรูป เครื่องประดับโบราณ ฯลฯ
- 2** ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าน้อยกว่า 3,000 บาท ไม่ต้องรายงาน และอาจเก็บเป็นของตนเองได้
- 3** ของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ เมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน 3,000 บาท ต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้ และเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องรับให้องค์กรโดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินว่าสมควรให้พนักงานคนนั้นรับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่
- 4** ถ้าไม่พึงปรารถนาใด ๆ ได้ของขวัญและหรือผลประโยชน์จากผู้ขายหรือลูกค้า แม้จะต่างคนต่างกลุ่มเพื่อเป็นการขอบคุณในการให้บริการที่ดี แต่เมื่อรวมกันแล้วมีค่ามากกว่า 3,000 บาท ต้องรายงาน
- 5** ของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ได้รับเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ (ผู้ขายหรือลูกค้า) ที่ได้ช่วยเสมอ บ่อยครั้ง อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากผู้รับบริการว่ามีอิทธิพล บิดเบือน คอให้เกิดขึ้นในการให้บริการของพนักงาน ควรปฏิเสธการรับ
- 6** เงินสดหรือสิ่งใด ๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ เช่น หุ้น พันธบัตร ล็อตเตอรี่ ต้องปฏิเสธไม่รับไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใด ๆ