



องค์การสุรา
กรมสรรพสามิต
LIQUOR DISTILLERY
ORGANIZATION

รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปี 2565



คำนำ

จากการที่รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทย ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อเป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนา ประเทศในระยะยาว

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการผลิตและจำหน่ายแอลกอฮอล์ และเพื่อให้องค์การสุรา มีการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ฉบับนี้ ขึ้นโดยมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 และ (ร่าง) แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2566-2570 เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นผู้นำ อุตสาหกรรมเอทิลแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มุ่งสู่การสร้างคุณค่าให้กับสังคม เพื่อความยั่งยืน และเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาปรับกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากิจการดำเนินงานของ องค์การ พร้อมกับพัฒนาศักยภาพบุคลากร สร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตลอดจนนำนวัตกรรมเข้ามาช่วยในการขับเคลื่อน องค์การ โดยมุ่งเน้นการผลิตแอลกอฮอล์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล มีความปลอดภัย และมีแนวทางการเฝ้าระวังวิกฤตภัยแล้ง การรับมือจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และสถานทางการเงินขององค์การมีความมั่นคงและยั่งยืนต่อไป คณะทำงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ในรายงานประกอบไปด้วย ข้อมูลทั่วไป รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานในภาพรวม สรุปผลการตรวจสอบปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ และกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

สรุปผลการดำเนินการตามโครงการยุทธศาสตร์องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ปีงบประมาณ 2565

ประจำปีงบประมาณ 1-4 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) โครงการตามยุทธศาสตร์ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ปีงบประมาณ 2565

มีจำนวน 5 ยุทธศาสตร์ รวมจำนวน 26 โครงการ

ยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ	รวมจำนวน โครงการตามยุทธศาสตร์	สีแดง ผลการดำเนินงาน ไม่เป็นเป้าหมาย	สีเขียว การดำเนินงานแล้วเสร็จทั้ง โครงการ	สีน้ำเงิน ผลการดำเนินงานสูงกว่า เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มรายได้และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ	4 โครงการ	1 โครงการ	3 โครงการ	0 โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การลดรายจ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพจากการดำเนินงาน	8 โครงการ	2 โครงการ	6 โครงการ	0 โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่องค์กรสมัยใหม่ที่มี สมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล	9 โครงการ	0 โครงการ	8 โครงการ	1 โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างควมยั่งยืนของธุรกิจแอลกอฮอล์	1 โครงการ	0 โครงการ	1 โครงการ	0 โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างคุณค่าให้สังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	4 โครงการ	0 โครงการ	4 โครงการ	0 โครงการ
รวมโครงการทั้งหมด	26 โครงการ	3 โครงการ	22 โครงการ	1 โครงการ

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
ยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ ที่ 1 การเพิ่มรายได้และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ จำนวน 4 โครงการ									
1	โครงการสำรวจความพึงพอใจพฤติกรรมผู้บริโภคและวิจัยตลาดแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ใหม่	แผนกการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	1. เพื่อสำรวจและประเมินความพึงพอใจด้านการให้บริการขององค์การสุราฯ เกี่ยวกับ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ประจำปี 2565	1. ทราบถึงความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจที่มีต่อการให้บริการขององค์กร	1. รายงานผลการสำรวจและประเมินความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจด้านการให้บริการขององค์การสุราฯ ประจำปี 2565	งบทำการ/ค่าใช้จ่าย	1. โครงการวิจัยตลาดแอลกอฮอล์ และสำรวจพฤติกรรมผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1.1 กำหนดร่างขอบเขตงานจ้างการวิจัยตลาดแอลกอฮอล์ และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง 1.2 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการทำสัญญาจ้าง 1.3 คณะกรรมการร่าง TOR และกำหนดราคากลาง 1.4 คณะกรรมการฯ ทบทวนร่างขอบเขตงานจ้างการวิจัยตลาดแอลกอฮอล์ครั้งที่ 2	สีแดง	1. โครงการวิจัยตลาดแอลกอฮอล์และสำรวจพฤติกรรมผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1.1 แผนกการตลาดฯ ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างการวิจัยตลาดแอลกอฮอล์ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจ้างในเดือนธันวาคม 2565 1.2 องค์การสุราฯ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผลการพิจารณาพบว่าไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ จึงใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการคัดเลือกโดยส่งหนังสือเชิญชวนเสนอราคาให้บริษัทจำนวน 3 ราย ได้แก่ 1) บริษัท รีเสิร์ชเชอร์ (ประเทศไทย) จำกัด 2) บริษัท เด็นส์ร็อท จำกัด 3) บริษัท โปรเฟสชันนัล รีเสิร์ช แอนด์ เซอร์เวย์ จำกัด ผลการพิจารณาในครั้งนี้พบว่าทั้ง3 บริษัทยื่นเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน จึงยกเลิกการจ้างในปี 2565 1.3 คณะกรรมการส่งร่าง TOR ให้แผนกพัสดุ เพื่อดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่อีกครั้ง 1.4 คณะกรรมการทบทวนร่าง TOR และจัดส่งราคากลางให้แผนกพัสดุเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่2
			2. เพื่อทำการสำรวจวิจัยตลาดแอลกอฮอล์ (สุราสามทับและสุราสามทับแปลงสภาพ) ภายในประเทศ และต่างประเทศ	2. สามารถรับรู้พฤติกรรมลูกค้าและความต้องการผู้บริโภค และนำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด	2. รายงานผลการสำรวจวิจัยพฤติกรรมผู้บริโภค เส้นทางการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ของผู้บริโภค (Customer Journey) และการจัดกลุ่มผู้บริโภค (Customer Segmentation) เพื่อนำไปกำหนดแผนและพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด		2. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2565 2.1 กำหนดร่างขอบเขตงานจ้างการวิจัยตลาดแอลกอฮอล์ และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง		
			3. เพื่อทำการแบ่งกลุ่มลูกค้าและทราบถึงปริมาณความต้องการผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับแอลกอฮอล์ของลูกค้าแต่ละกลุ่ม	3.ทราบข้อมูลเชิงลึกของผู้บริโภค เลือก/ไม่เลือกใช้ผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ขององค์การสุราฯ เพื่อนำไปกำหนดแผนและพัฒนากลยุทธ์ทางด้านการตลาด	3. รายงานการศึกษาข้อมูลสำหรับพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค แต่ละกลุ่ม และความ ต้องการผลิตภัณฑ์ของตลาดแอลกอฮอล์				
			4. เพื่อศึกษาเส้นทางการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ของผู้บริโภค (Customer Journey) และ	4. สามารถจัดกลุ่มผู้บริโภค (Segmentation)	4. รายงานการสำรวจวิจัยตลาดแอลกอฮอล์				

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
			การจัดกลุ่มผู้บริโภค (Customer Segmentation)	สำหรับเพิ่มโอกาสในการขยายตลาด และช่วยในการวางแผนและพัฒนากลยุทธ์ทางด้านการตลาดในกลุ่มผู้บริโภคแต่ละกลุ่มที่แตกต่างกัน			2.2 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการทำสัญญาจ้าง 2.3 ผู้รับจ้างดำเนินโครงการ 2.4 จัดทำแบบสอบถาม และวิธีการสำรวจความพึงพอใจปี 2565 2.5 องค์กรสุราฯ ส่งแบบสอบถามให้ สคร. และ ทريس เพื่อพิจารณาเห็นชอบ 2.6 ผู้รับจ้างส่งแบบสำรวจความพึงพอใจให้ลูกค้า และดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล 2.7 กองการตลาดและเจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร 2.8 นำข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจ มาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและการตลาด		2. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2565 2.1 แผนการตลาดฯ จัดทำร่างขอบเขตงานจ้างการวิจัยตลาด แอลกอฮอล์ภายในเดือนธันวาคม 2564 2.2 แผนกพัสดุออกใบสั่งจ้างเลขที่ 65OR00200 ลงวันที่ 1 ก.พ. 2565 โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับจ้าง 2.3 ผู้รับจ้างดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจ โดยส่งแบบสอบถาม และวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจ ปี 2565 แล้วเสร็จ 2.4 ผู้รับจ้างและองค์กรสุราฯ ร่วมกันออกแบบแบบสอบถามความพึงพอใจ 2565 แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2565 2.5 องค์กรสุราฯ ส่งหนังสือขอรับรองเครื่องมือในการสำรวจ เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2565 ให้ สคร. และบมจ.ทريس พิจารณาและเห็นชอบ โดย สคร. และบมจ.ทريس แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบในวันที่ 22 เมษายน 2565 2.6 ผู้รับจ้างดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจ โดยส่งแบบสอบถาม และวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจ ปี 2565 แล้วเสร็จ โดยคะแนนความพึงพอใจอยู่ที่ 4.22 คิดเป็นร้อยละ 84.31 ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานผล
		5 เพื่อศึกษาข้อมูลเชิงลึกของผู้บริโภคที่มีต่อการใช้/ไม่ใช้หรือเลือก/ไม่เลือกยี่ห้อผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนประกอบ รวมถึงผลิตภัณฑ์กลุ่มอุตสาหกรรมสำหรับประเมิน Market Positioning ของ องค์กรสุราฯ ในตลาด							

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
									ฉบับสมบูรณ์ฯ ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาแล้ว 2.7 แผนการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ ส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ให้ทุกหน่วยงานในองค์กรสุรฯ ทราบตามหนังสือ กต 192/2565 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2565 2.8 อยู่ระหว่างดำเนินการนำข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจ มาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและการตลาด ปัญหาอุปสรรค : ระยะเวลาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างค่อนข้างนาน เนื่องจากมีการแก้ไขเอกสาร ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : เร่งติดตามการดำเนินงานของโครงการ รวมวงเงินที่ใช้ 1,980,000 บาท จากวงเงินที่ขออนุมัติ 2,000,000 บาท คงเหลือ 20,000 บาท
2	โครงการดำเนินการจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ Consumer product เพื่อจำหน่าย	แผนกจำหน่าย	1. เพื่อเพิ่มปริมาณการจำหน่ายให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2. เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า	ปริมาณการจำหน่ายได้ตามประมาณการที่กำหนดไว้	รายงานปริมาณการจำหน่ายได้ตามประมาณการที่กำหนดไว้	งบทำการ/ค่าใช้จ่าย	1. แผนวางแผนการผลิตเป็นผู้ขออนุมัติจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ แอลคลีน สเปรย์ 2. ผู้ผลิตจัดส่งผลิตภัณฑ์ 3. ประชาสัมพันธ์และจำหน่ายผลิตภัณฑ์	สีเขียว	1. จัดจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ L CLEAN SPRAY ขนาด 50 ML และขนาด 200 ML อย่างละ 25,000 ชิ้น รวมจำนวน 50,000 ชิ้น 2. จัดทำสัญญาจ้างผลิตผลิตภัณฑ์แอลคลีน สเปรย์ ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ดำเนินการผลิตแล้วเสร็จตรวจรับงานเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2565 พร้อมจำหน่ายให้แก่ลูกค้า 3. แผนกจำหน่ายเริ่มประชาสัมพันธ์และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2565 เป็นต้นมา ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
									ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : ไม่มี
									รวมวงเงินที่ใช้ 3,378,750 บาท จากวงเงินที่ขออนุมัติ 5,000,000 บาท คงเหลือ 1,621,250 บาท
3	โครงการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM)	แผนกจำหน่าย	1. เพื่อสร้างกระบวนการการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM)	สร้างระบบการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) ขององค์การสุราฯ	รักษาสถานลูกค้าเก่า ≥95% จากปีงบประมาณ 2564	งบทำการ/ค่าใช้จ่าย	1. เยี่ยมเยียนลูกค้า/งานประชาสัมพันธ์และจำหน่าย 2. กิจกรรมส่งเสริมการขาย/สนับสนุนของรางวัลตามเทศกาล 3. กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ร่วมกับลูกค้ารายสำคัญ 4. กิจกรรมสัมมนาลูกค้า 5. กิจกรรมสำหรับการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM)		1. แผนกจำหน่ายดำเนินการประชาสัมพันธ์สินค้าผ่านทางเพจ Facebook - ส่วนการเยี่ยมเยียนลูกค้า ดำเนินการผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อสอบถามความต้องการของลูกค้า 2. สนับสนุนของรางวัลในช่วงเทศกาลปีใหม่ให้กับลูกค้าตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ที่กำหนด 3. มีการปรับลดงบประมาณโครงการสำหรับการดำเนินงานส่วนนี้ 4. ดำเนินการจัดกิจกรรมสัมมนาแบบออนไลน์ทดแทนเนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 5. ได้รับอนุมัติโครงสร้างราคาสำหรับผลิตภัณฑ์ Consumer Product สำหรับนักเรียน นักศึกษา ผู้สูงอายุ ฯลฯ เพื่อสร้างโอกาสในการหารายได้ ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : ไม่มี
			2. เพื่อสร้างความพึงพอใจและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า						
									รวมวงเงินที่ใช้ 34,081.12 บาท จากวงเงินที่ขออนุมัติ 2,000,000 บาท คงเหลือ 1,965,918.88 บาท

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
4	โครงการการตลาดเชิงรุก	แผนกการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	1. เพื่อสนับสนุนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์	1. สร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ และผูกพันในตราสินค้า	1. องค์การสุราฯ และผลิตภัณฑ์ขององค์การสุราฯ เป็นที่รู้จัก	งบทำการ/ค่าใช้จ่าย	1. กิจกรรมเพิ่มช่องทางการจำหน่ายหาตัวแทน 2. บุธส่งเสริมการขายและประชาสัมพันธ์สินค้า 3. งานอื่นๆ เช่น งานกาชาด, งานนมัสการหลวงพ่อโสธร, งานแสดงสินค้าเกี่ยวกับอาหาร เป็นต้น 4. การประชาสัมพันธ์โฆษณาผ่านสื่อ Facebook, LINE@ 5. การประชาสัมพันธ์โฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ Website/Google 6. กองการตลาดและจำหน่ายรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	สีเขียว	1. กิจกรรมด้านตัวแทนจำหน่าย 1.1 กองการตลาดและจำหน่ายจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต และได้รับการอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 14 ธ.ค. 2564 1.2 ปีงบประมาณ 2565 องค์การสุราฯ แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายเพิ่มเติมจำนวน 5 ราย ส่งผลให้องค์การสุราฯ มีตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการรวม 8 ราย ดังนี้ 1.2.1 บริษัท ธนบุรี เอทานอล จำกัด 1.2.2 บริษัท ยูเนียน ซายน์ จำกัด 1.2.3 บริษัท วิทยาธรรม จำกัด 1.2.4 บริษัท พี.ไอ. จำกัด 1.2.5 บริษัท กิจวิสัย จำกัด 1.2.6 บริษัท ดี แอนด์ เฟรนด์ จำกัด 1.2.7 บริษัท ควอลิตี้ เซ็นทริค จำกัด 1.2.8 บริษัท ซิมเปิ้ลมาร์ท จำกัด 1.3 ติดต่อบริษัทและติดตาม คำสั่งซื้อจากลูกค้าผ่านทางโทรศัพท์, LINE@ 1.4 วางแผนร่วมกับฝ่ายผลิตเรื่องจัดอบรมพนักงานขายเพื่อให้เป็น Technical Sale 2.1 ดำเนินการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ออกบูธแสดงสินค้า ปี 2565 โดยมีงาน Cphi และ งาน MED LAB ในเดือนตุลาคม 2565 2.2 องค์การสุราฯ สนับสนุนการจัดงานประชุมวิชาการของสมาคมเภสัชกรอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) และมีแผนการออกบูธประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ภายใน
			2. เพื่อประชาสัมพันธ์องค์การและผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ให้เป็นที่รู้จัก รวมถึงสร้างความผูกพันในตราสินค้า	2. เพิ่มช่องทางการจำหน่ายหรือสร้างตัวแทนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์	2. สามารถเพิ่มช่องทางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขององค์การสุราฯ				
			3. เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่าย ให้ลูกค้าและกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้สะดวกขึ้น		3. ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์รวมเพิ่มขึ้น ≥5% จากปีงบประมาณ 2564				
			4. เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ให้เป็นที่รู้จัก และตัดสินใจใช้ผลิตภัณฑ์						

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
									งาน ซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มเป้าหมายประเภทอุตสาหกรรมยา โดยมีแผนการจัดงานในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2565 3. เดือนกันยายน กองการตลาดและจำหน่าย ร่วมกับคณะทำงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการจัดอบรมสร้างเครือข่ายการจัดการขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์องค์กรและผลิตภัณฑ์ขององค์การสุราฯ พร้อมทั้งนำน้ำหมักชีวภาพ และผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ มอบให้กับผู้เข้าร่วมงาน 4. ดำเนินการจัดประสานงานเรื่องพื้นที่สื่อประชาสัมพันธ์ในหนังสือของอุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา 5. ขณะนี้มีการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ผ่านสื่อออนไลน์ 1) Facebook : LDO.fanclub 2) LINE@ : @LDOfanclub 3) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ขององค์กร 6. รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2565 ในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในวันที่ 21 กันยายน 2565 ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : ไม่มี

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
									รวมวงเงินที่ใช้ 510,069.73 บาท จากวงเงินที่ขออนุมัติ 1,554,039.08 บาท คงเหลือ 1,043,969.35 บาท
ยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ ที่ 2 การลดรายจ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพจากการดำเนินงาน จำนวน 8 โครงการ									
1	โครงการปรับปรุงกระบวนการผลิตไอน้ำและประปา	แผนกไอน้ำและประปา	1. เพื่อให้สามารถใช้เชื้อเพลิงผสมระหว่าง Biogas กับน้ำมันเตาได้ 2. เพื่อสลับการใช้งานของหม้อไอน้ำให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนานขึ้นและป้องกันการเบรกดาวน์ (Break down) ของหม้อไอน้ำ 3. เพื่อปรับปรุงอาคารหน่วยสนับการผลิตและป้องกันสัตว์พาหะ 4. เพื่อสอดคล้องตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน	1. เพื่อบรรณรับแผน BCP ในการเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน 2. เพื่อบรรณรับการขยายกำลังการผลิตขององค์การสุราฯ ในอนาคต	1. มีหม้อไอน้ำที่ใช้เชื้อเพลิงผสมได้และสำรองสลับใช้งานหม้อไอน้ำได้ 2. สามารถส่งจ่ายไอน้ำให้ระบบผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง 3. สามารถประหยัดพลังงานงานเชื้อเพลิงและพลังงานไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 3-5% เมื่อเปรียบเทียบกับของเดิมที่ใช้	งบลงทุน	1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตน้ำและไอน้ำเพื่อสนับสนุนการผลิต 1.1 ค่าวิเคราะห์คุณภาพ biogas 4 ครั้ง/เดือน 1.2 ค่าบำรุงรักษาประปาอุปกรณ์อะไหล่สิ้นเปลืองงานประปามอเตอร์และปั้ม 1.3 งาน PM หม้อไอน้ำ 4ครั้ง/ปี 2. โครงการเปลี่ยนหัวเบรินเนอร์หม้อไอน้ำหมายเลข 1 (6,800,000 บาท)	สีแดง	1.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตน้ำและไอน้ำเพื่อสนับสนุนการผลิต 1.1 จัดจ้างวิเคราะห์คุณภาพbiogasทุกวันพุธ เดือนละ 4 ครั้ง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงกันยายน 2565 เรียบร้อยแล้ว ซึ่งบริษัทผู้รับจ้างจะส่งผลการวิเคราะห์ให้แก่องค์การสุราฯในทุกวันศุกร์ 1.2 ดำเนินการจัดจ้างPMปั้มที่สูบน้ำดิบขนาด500 คิว ประจำปีเรียบร้อยแล้ว 1.3 จัดจ้างบำรุงรักษาหม้อไอน้ำหมายเลข 1,2 และ3 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 2 ธ.ค 2564 ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการบำรุงรักษาตามแผนทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : ไม่มี รวมวงเงินที่ใช้ 4,528,526.91 บาท จากวงเงินที่ขออนุมัติ 4,668,831.00 บาท คงเหลือ 140,304.09 บาท 2. โครงการเปลี่ยนหัวเบรินเนอร์หม้อไอน้ำหมายเลข 1 เชนสัญญาแล้วเมื่อวันที่

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
									25 มีนาคม 2565 อยู่ระหว่างส่งอุปกรณ์จากต่างประเทศ โดยอยู่ระหว่างรอตัวControlจากประเทศเยอรมัน ทั้งนี้บริษัทผู้รับจ้างแจ้งว่าสามารถเข้ามาติดตั้งประมาณเดือนพฤศจิกายน 2565 ปัญหาอุปสรรค : ระยะเวลาการดำเนินงานค่อนข้างนานเนื่องจากมีการนำเข้าอุปกรณ์จากต่างประเทศ ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : เร่งติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง รวมวงเงินที่ใช้ 6,800,000 บาท จากวงเงินที่ขออนุมัติ 6,800,000 บาท คงเหลือ 0 บาท
2	โครงการลดกระบวนการที่ไม่สร้างมูลค่า (Non Value) ในการผลิตและส่งสินค้า (Lean Manufacturing)	ฝ่ายผลิต	1. เพื่อลดความสูญเสียเปล่าในกระบวนการผลิตและดำเนินงาน	1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบการผลิตคือลดความสูญเสียเปล่าจากการผลิตมากเกินไปซึ่งนำไปสู่การเก็บสินค้าคงคลังที่มากเกินไปและความสูญเสียเปล่าตัวอื่น ๆ	เปิดวิสัยทัศน์ให้กับคนในองค์กรด้วยการสื่อสารให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในกระบวนการที่พนักงานเกี่ยวข้องและการมีส่วนร่วมของพนักงานและสามารถลดความสูญเสียเปล่า 8 ประการในกระบวนการผลิต	งบทำการ/ค่าใช้จ่าย	1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการระบบการทำงานตามแนวคิดของ LEAN 2. การวางแผนการจัดทำ Lean Manufacturing 3. จัดฝึกอบรมระบบ Lean ให้แก่พนักงานทุกคน 4. นำรูปแบบ Lean Manufacturing มาปรับใช้ในกระบวนการอย่างเป็นระบบและใช้ได้จริง	สีแดง	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างTOR เมื่อวันที่ 22 ก.พ.2565 และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ เมื่อวันที่ 22 มี.ค. 65 และได้ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาคือมหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 2. ที่ปรึกษาได้ดำเนินการจัดส่งแผนแม่บทและแผนการดำเนินการของโครงการฯเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 3. ที่ปรึกษาได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร LEAN Manufacturing ให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน จำนวน 6 ครั้ง 4. ที่ปรึกษาได้ดำเนินการจัดให้มีการ Workshop ในการจัดทำ VSM และ Makigami ภายในหน่วยงานขององค์การสุราฯ

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
							5. การดำเนินการเพิ่มผลผลิตภาพโดยรวมในงานผลิต 6. การดำเนินงาน ขยายขอบเขตการเพิ่มผลผลิตภาพตลอด Supply Chain 7. การยื่นขอรับรางวัล		5. อยู่ระหว่างดำเนินการหรือในการเพิ่มผลผลิตภาพโดยรวมในด้านการผลิตร่วมกับที่ปรึกษา 6. อยู่ระหว่างดำเนินการหรือร่วมกับที่ปรึกษา 7. ยังไม่มีการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค : ระยะเวลาในดำเนินงานค่อนข้างนานเนื่องจากอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลจากแต่ละแผนก ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : เร่งติดตามการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน รวมวงเงินที่ใช้ 2,000,000 บาท จากวงเงินที่ขออนุมัติ 2,000,000 บาท คงเหลือ 0 บาท
3	โครงการจ้างผลิตแอลกอฮอล์	แผนกวางแผนและควบคุมการผลิต	เพื่อบริหารจัดการแอลกอฮอล์ให้เพียงพอต่อการจำหน่าย	สามารถดำเนินการจัดหาแอลกอฮอล์ได้เพียงพอต่อการผลิต	องค์กรสุราฯ มีแอลกอฮอล์เพียงพอต่อการจำหน่าย	งบทำการ/ค่าใช้จ่าย	1. วางแผนการจ้างผลิต 2. จัดจ้างผลิตแอลกอฮอล์ 3. ติดตามผลการจ้างผลิต 4. ทบทวนแผนการจัดส่งผลิตแอลกอฮอล์	สีเขียว	1. มีการวางแผนการจ้างผลิตแอลกอฮอล์ ซึ่งแอลกอฮอล์ 95 ดีกรี96 ดีกรีและแอลกอฮอล์ 99.8% ต้องมีการจัดหา/นำเข้าให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2564 2. แผนกวางแผนฯ ร่าง TOR การจัดหา/นำเข้าแอลกอฮอล์ จัดส่งให้แผนกพัสดุดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน พฤศจิกายน 2564 3. บริษัท กรุงเทพอุตสาหกรรมแอลกอฮอล์ จำกัด อยู่ระหว่างดำเนินการจัดส่งแอลกอฮอล์ 95 และ 96 ดีกรีให้กับองค์กรสุราฯ

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
									4. การจัดส่งแอลกอฮอล์ยังคงเป็นไปตามแผนจึงยังไม่มีการทบทวนแผนการจัดส่งแอลกอฮอล์ ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : ไม่มี รวมวงเงินที่ใช้ 244,997,900 บาท จากวงเงินที่ขออนุมัติ 245,000,000 บาท คงเหลือ 2,100 บาท
4	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการพลังงาน	คณะทำงานพลังงาน	1. เพิ่มความตระหนักและความรู้ในการใช้พลังงานภายในองค์กร 2. ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการพลังงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพขึ้น 3. เผยแพร่และสร้างวัฒนธรรมและองค์ความรู้ด้านการจัดการพลังงาน	1. พนักงานมีส่วนร่วมให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประโยชน์สูงสุด 2. พนักงานเกิดความรู้ความตระหนักและความรู้ในการใช้พลังงาน	สามารถวิเคราะห์และควบคุมการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้รับการรับรองการจัดการพลังงานตามกฎหมายและ ISO 50001	งบทำการ/ ค่าใช้จ่าย	1. อบรมและศึกษาดูงานหลักสูตรต่างๆตามแผน 2. จัดนิทรรศการตามแผน 3. ตรวจรับรองระบบมาตรฐาน	สีเขียว	1. จัดอบรมหลักสูตรข้อกำหนดของระบบมาตรฐานISO50001 ในวันที่ 8-11 กุมภาพันธ์ 2565 2. นิทรรศการพลังงานประจำปี 2565 อยู่ระหว่างประชุมหารือกำหนดวันและเวลาในการจัดกิจกรรม 3. เมื่อวันที่ 4-7 กรกฎาคม 2565 บริษัท SGS จำกัด เข้าตรวจประเมินระบบ ISO 50001 โดยองค์การสุราฯ ยังคงได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO 50001 อย่างต่อเนื่อง ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการแก้ไข : ไม่มี รวมวงเงินที่ใช้ 92,100 บาท จากวงเงินที่ขออนุมัติ 100,000 บาท คงเหลือ 7,900 บาท

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
5	โครงการบริหารจัดการการผลิต	แผนการผลิต	1. เพื่อให้เครื่องจักร อุปกรณ์หลักในกระบวนการผลิตทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการใช้วัตถุดิบ และการใช้พลังงาน	1. ลดการ break down ที่มีสาเหตุจากเครื่องจักรชำรุด ให้น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี	1.สามารถผลิตแอลกอฮอล์ที่มีคุณภาพ ได้ตามปริมาณที่กำหนดตามแผนการผลิต	งบทำการ/ค่าใช้จ่าย	1. โครงการตรวจวัดประสิทธิภาพเครื่องจักรแผนการผลิต (OEE) 1.1 ศึกษาข้อมูล OEE 1.2 ปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญ 2. การรักษาประสิทธิภาพในการผลิต ด้วยโปรแกรมบำรุงรักษาเครื่องจักร 2.1 ทำความสะอาดหอกกลั่น 2.2 ทำความสะอาด Re Boiler 2.3 ทำความสะอาด Cooling tower 2.4 PM ตู้ Control	สีเขียว	1.1 หลักการสูตรการคำนวณ OEE ภายใต้นร่วมกับพนักงาน 1.2 ปรึกษากับหน่วยงานภายนอกโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 2.1-2.2 การทำความสะอาดหอกกลั่น T510 และทำความสะอาด Re-boiler ดำเนินการแล้ว เสร็จครั้งที่ 1/2 เมื่อเดือนมกราคม 2565 และดำเนินการครั้งที่ 2/2 ในเดือนกรกฎาคม 2565 2.3 ทำความสะอาด Cooling tower สัญญาเลขที่ 42/2564 2.4 จัดจ้างบำรุงรักษาระบบควบคุมการกลั่น PM PLC System (ตู้control และ DCS) เมื่อวันที่ 27/04/2565 ดำเนินการแล้วเสร็จเดือนมิถุนายน 2565 ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : ไม่มี รวมวงเงินที่ใช้ 7,464,810.85 บาท จากวงเงินที่ขออนุมัติ 8,500,00 บาท คงเหลือ 1,035,189.15 บาท
			2. เพื่อให้การทำงานสอดคล้องกับระบบมาตรฐานการผลิต	2. ดำเนินการตามกิจกรรมของโครงการได้ 100%	2.สามารถควบคุมการใช้วัตถุดิบ และพลังงาน สำหรับการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
			3. เพื่อให้ปริมาณการผลิตเป็นไปตามแผน	3. สามารถผลิตแอลกอฮอล์ได้มีต่ำกว่า 18 ล้านลิตร/ปี					
			4. เพื่อปรับปรุงการผลิตอย่างต่อเนื่อง	4. สามารถปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีความเหมาะสม					
6	โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพความปลอดภัยอาหาร สิ่งแวดล้อม ความต่อเนื่องทางธุรกิจ พลังงาน และมาตรฐานผลิตภัณฑ์	แผนกควบคุมคุณภาพ	1. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการขององค์กร สุราฯ และผลิตภัณฑ์ขององค์กรสุราฯ มีความสอดคล้องต่อกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง	1. องค์กรสุราฯ ปฏิบัติสอดคล้องตามกฎหมาย	1. องค์กรสุราฯ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรมีความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการขององค์กรสุราฯ	งบทำการ/ค่าใช้จ่าย	1. การดำเนินการขึ้นทะเบียน แก้ไขทะเบียนกับ อย. สมอ. กรมทรัพย์สินทางปัญญฯลฯ 2. การดำเนินการแก้ไขเอกสารและปรับปรุงกระบวนการผลิตตาม	สีเขียว	1. วันที่ 30 มิถุนายน 2565 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้อนุมัติการขึ้นทะเบียน L PURE80 เป็นวัตถุอันตรายขององค์กรสุราฯ 2. วันที่ 28 มิถุนายน 2565 ได้จัดประชุมทบทวนการบริหาร (Management Review) ประจำปี 2565 ของระบบ ISO 9001, ISO

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
			2. เพื่อบำรุงรักษาให้เครื่องควบคุมอุณหภูมิและความชื้นมีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา ลดรายจ่ายที่ต้องซ่อมแซมจากการชำรุดของอุปกรณ์ และเพื่อให้เครื่องมือวัดมีความแม่นยำสูงเพื่อการตรวจสอบคุณภาพมีมาตรฐาน	2. กระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์องค์การสุราฯ ผ่านการรับรองมาตรฐานสากล	2. องค์การสุราฯ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล		ระบบมาตรฐานคุณภาพ และความปลอดภัยอาหาร 3. การดำเนินงานกิจกรรม Food Safety Culture ประจำปี 2565 4. การดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการความปลอดภัยอาหาร ประจำปี 2565 5. การบำรุงรักษาเครื่องจักร (PM) และสอบเทียบเครื่องมือวัด 6. การดำเนินการจ้างก่อสร้างปรับปรุงห้องตรวจบรรจุภัณฑ์ (งบลงทุน)		22000, FSSC 22000, ISO 14001, ISO 50001, ISO 22301 3. ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมFood Safety Day ประจำปี 2565 ในวันที่ 7 เมษายน 2565 มากกว่าร้อยละ 70 และมีหน่วยงานฝ่ายผลิตส่งบอร์ดนิทรรศการเข้าประกวดแข่งขัน จำนวน 5 หน่วยงาน จากทั้งหมด 6 หน่วยงาน ในภาพรวมของการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ได้รับความสนใจและให้ความร่วมมือจากพนักงานทุกส่วนงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 4. ได้จัดฝึกอบรมให้กับคณะทำงานระบบมาตรฐานฯ หลักสูตร “GHPs & HACCP rev.2020(rev.5) และ FSSC 22000 V.5.1 ข้อกำหนดเชิงลึก” เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2564 และหลักสูตร “Internal Audit FSSC 22000 Version 5.1” เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2564 5. จัดจ้างสอบเทียบเครื่องชั่งรหัส QC 01 เมื่อวันที่ 24/11/64 , สอบเทียบ Portable Density Meter รหัส QC03 เมื่อวันที่ 10/02/65 และสอบเทียบเวอร์เนียร์รหัส QC02 เมื่อวันที่ 14/02/65 6. คณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตรวจรับงานก่อสร้าง เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2565 อยู่ในระหว่างพัสดุดำเนินการตรวจจ่าย ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : ไม่มี
			3. เพื่อให้องค์การสุราฯ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล	3. เครื่องมืออุปกรณ์ได้รับการบำรุงรักษาและสอบเทียบตามแผน เครื่องมือวัดมีความแม่นยำ มีผลให้การตรวจสอบคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน	3. เครื่องมืออุปกรณ์ได้รับการบำรุงรักษาและสอบเทียบตามแผน เครื่องมือวัดมีความแม่นยำ มีผลให้การตรวจสอบคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน				
			4. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดทำระบบคุณภาพ ISO 9001, GMP, HACCP, ISO 22000, FSSC 22000, HALAL	4. ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระบบมาตรฐานการจัดการความปลอดภัยอาหาร และผ่านเกณฑ์คะแนนการประเมินความรู้หลังการอบรม (มากกว่า 70%)	4. ได้พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำระบบคุณภาพ GMP, HACCP, ISO 22000, FSSC 22000 และ HALAL เพื่อประยุกต์ใช้กับกระบวนการผลิตและใช้เป็นความรู้ในการดำเนินงานของตนเองได้				
			5. เพื่อสร้างความตระหนักให้เห็นความสำคัญของการจัดทำระบบคุณภาพ และกระตุ้นให้						

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
			เกิดการนำระบบคุณภาพไปใช้จริงในกระบวนการผลิต						รวมวงเงินที่ใช้ 985,373.02 บาท จากวงเงินที่ขออนุมัติ 999,700.00 บาท คงเหลือ 14,326.98 บาท
			6. เพื่อสามารถควบคุมกระบวนการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพครบตลอดห่วงโซ่การผลิต และเกิดการปรับปรุงพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น						
7	โครงการจัดซื้อเครื่องวิเคราะห์สารด้วยหลักการแยกสารในสถานะแก๊สที่มีการตรวจวัดมวล (GC-MS)	แผนกวิเคราะห์	1. เพื่อใช้ทดแทนเครื่อง GC รุ่น 6890 N ที่มีอายุการใช้งานเกือบบัสิบปี ซึ่งบริษัทผู้ผลิตได้ประกาศยกเลิกการผลิตอะไหล่และSoftware แล้ว	ห้องปฏิบัติการองค์การสุราฯ มีเครื่องแก๊สโครมาโตกราฟี ที่มีความทันสมัยเพียงพอต่อการใช้งาน	1. แผนวิเคราะห์สามารถทดสอบหาปริมาณสาร volatile impurities ในตัวอย่างเอทานอลปกติซึ่งมีสถานะเป็น	งบลงทุน	1. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง 2. ประกาศร่าง TOR และเอกสารประกวดราคา	สีเขียว	1. แผนวิเคราะห์ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนตุลาคม 2564 2. ประกาศร่าง TOR และเอกสารประกวดราคาเมื่อวันที่ 21 /11/2564 3. ประกาศรายชื่อผู้ชนะคือบ. ชินเทคฯ จำกัด ในวันที่ 27 ธันวาคม 2564

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
			2. สามารถตรวจวิเคราะห์สารที่สนใจในตัวอย่างไม่ได้อยู่ในสถานะของเหลว เช่น เจล โดยไม่ต้องผ่านขั้นตอนในการเตรียมตัวอย่าง รวมทั้งสามารถตรวจวิเคราะห์สารที่ไม่สามารถระบุชนิด (Unknown) ซึ่งตรวจสอบได้ถึงระดับมวลโมเลกุลของสาร ทำให้ผลการวิเคราะห์มีความถูกต้องแม่นยำ		ของเหลวที่จะมีปริมาณเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ 2565 ได้ทันตามเวลาที่ลูกค้าร้องขอ		3. ประกาศรายชื่อผู้ชนะ 4. ทำสัญญาจ้าง 5. ส่งมอบงานและทดสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ 6. ตรวจจับงาน 7. อบรมการใช้งาน		4. จัดทำสัญญาซื้อขายเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 สัญญาเลขที่ 4/2565 5. ส่งมอบงานและทดสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 6. คณะกรรมการตรวจรับงานเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 7. อบรมการใช้งานอุปกรณ์เครื่องมือให้แก่พนักงานเมื่อวันที่ 8-9 สิงหาคม 2565 ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : ไม่มี รวมวงเงินที่ใช้ 5,996,000 บาท จากวงเงินที่ขออนุมัติ 6,000,000 บาท คงเหลือ 4,000 บาท
					2. แผนกวิเคราะห์ฯ สามารถตรวจวิเคราะห์สารที่สนใจในตัวอย่างไม่ได้อยู่ในสถานะของเหลว เช่น เจล โดยไม่ต้องผ่านขั้นตอนในการเตรียมตัวอย่าง รวมทั้งสามารถตรวจวิเคราะห์สารที่ไม่สามารถระบุชนิด (Unknown) ซึ่งตรวจสอบได้ถึงระดับมวลโมเลกุลของสาร ทำให้ผลการวิเคราะห์มีความถูกต้องแม่นยำ				

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
8	โครงการติดตามและประเมินคุณภาพเพื่อการรับรองระบบมาตรฐานขององค์การสุราฯ	แผนกควบคุมคุณภาพ	1. เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพสินค้าและบริการ รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร	1. องค์การสุราฯ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง	1. พัฒนางค์กร การบริหารงาน ตลอดจน พัฒนาระบบการผลิตให้เป็นไปอย่าง เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	งบทำการ/ ค่าใช้จ่าย	1. โครงการการติดตามและประเมินคุณภาพเพื่อการรับรองระบบมาตรฐานขององค์การสุราฯ 1.1 การตรวจประเมินเพื่อการขอรับรองระบบมาตรฐาน ISO 9001, GHP&HACCP, FSSC 22000, ISO 14001, ISO 50001, ISO 22301 ประจำปี 2565	สีเขียว	1. เมื่อวันที่ 4-7 กรกฎาคม 2565 บริษัท SGS จำกัด เข้าตรวจประเมินระบบ ISO 9001, ISO 22000, FSSC 22000, ISO 14001, ISO 50001 และ เมื่อวันที่ 20-22 และ 25 กรกฎาคม 2565 บริษัท BSI จำกัด เข้าตรวจประเมินระบบ ISO 22301 โดยองค์การสุราฯ ยังคงได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO 9001, ISO 22000, FSSC 22000, ISO 14001, ISO 50001 และ ISO 22301 อย่างต่อเนื่อง
			2. เพื่อให้มีการปรับปรุง และ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อสามารถควบคุมกระบวนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพครบตลอดห่วงโซ่การผลิต	2. จากการตรวจประเมินไม่พบข้อบกพร่องระดับรุนแรง (Major CAR)	2. ช่วยให้ผู้เชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์สินค้าหรือบริการขององค์การสุราฯ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร				
			3. เพื่อทวนสอบคุณภาพวัตถุดิบ สารเคมี บรรจุภัณฑ์ ที่ใช้ในกระบวนการผลิต และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	3. เพื่อให้คุณภาพวัตถุดิบ สารเคมี บรรจุภัณฑ์ ที่ใช้ในกระบวนการผลิต และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินผู้ขาย (Supplier) ด้านคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานขององค์การสุราฯ				
			4. เพื่อให้เป็นข้อมูลด้านคุณภาพให้แก่ลูกค้า ได้แก่ ผลวิเคราะห์ประจำปี การสอบย้อนกลับผลิตภัณฑ์ เป็นต้น	4. กระบวนการผลิตขององค์การสุราฯ สอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่กำหนด	4. องค์การสุราฯ สามารถทวนสอบคุณภาพของวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ สารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปได้				

ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี
ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : ไม่มี

รวมวงเงินที่ใช้ 1,054,980.14 บาท
จากวงเงินที่ขออนุมัติ 1,346,280 บาท
คงเหลือ 291,299.86 บาท

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม		
			5. เพื่อให้การควบคุมคุณภาพสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่กำหนด				ข้อมูลจากผลการวิเคราะห์ทดสอบเป็นเอกสารรับรองที่ให้กับลูกค้า รวมทั้งพร้อมต่อการตรวจประเมินประจำปีจากลูกค้าและหน่วยงานภายนอก	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
ยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งบุคลากรและมุ่งสู่องค์กรสมัยใหม่ที่มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล จำนวน 9 โครงการ										
1	โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	แผนกบริหารงานบุคคลและคณะทำงานปปช.	1. เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) 3 ฝ่ายระหว่าง สำนักงาน ปปช. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 5 แห่ง	1.แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	1. ทำให้ทุกหน่วยงานในองค์การสุราฯ มีเป็นกรอบและแนวทางการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสร้างระบบและกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริต หรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติงานขององค์การสุราฯ	งบทำการ/ค่าใช้จ่าย	1. ปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณ/พัฒนาการทำงานด้วย Culture ค่านิยมองค์กรองค์ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน 2. ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน 3. เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 4. เพิ่มประสิทธิภาพและปรับระบบการให้บริการ/การมีส่วนร่วมเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม 5. สนับสนุนโครงการสร้างส่งเสริม ยกย่องประกาศเกียรติคุณให้คนดี ซื่อสัตย์ ที่ทำประโยชน์ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในองค์กร	สีเขียว	1. แผนกบริหารงานบุคคลดำเนินการทบทวนคู่มือให้สอดคล้องกับการดำเนินงานปัจจุบันและนำเสนอคณะอนุกรรมการกำกับดูแลฯ 2. แผนกบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดปฐมนิเทศด้านจริยธรรมให้แก่พนักงานเข้าใหม่ทุกคน 3. มีการจัดประชาสัมพันธ์การส่งเสริมด้านการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อขององค์การสุราฯและจัดทำปฏิทินเพื่อเผยแพร่จริยธรรมและจรรยาบรรณ 4.1 ผู้บริหารและพนักงานจัดทำรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ2565 4.2 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การสุราฯ ผ่านหน้าเว็บไซต์ ทุกไตรมาส 4.3 คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ได้จัดประชุมหารือการมีส่วนร่วม	
			2. มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	2. ได้รับคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป	2. ทำให้พนักงานและผู้บริหาร มีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบในองค์การสุราฯ					

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
			3. เพื่อบูรณาการและประสานความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และองค์กรที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐทุกรูปแบบ				และส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสุข ความสามัคคี การดูแลสุขภาพที่ดีให้แก่พนักงาน 6. ทบทวนแผนประจำปี 2566 เพื่อจัดทำแผนสำหรับปีถัดไป		ร่วมเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2565 และวันที่19 กันยายน 2565 5. แผนบริหารงานบุคคลได้จัดทำแผนงานสนับสนุนโครงการสร้างส่งเสริมยกย่อง ประกาศเกียรติคุณให้คนดี ซื่อสัตย์ที่ทำประโยชน์ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในองค์กรฯ โดยคณะทำงานฯ ได้กำหนดมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการชื่นชมและเชิดชูพนักงานที่ปฏิบัติงานด้วยความอุทิศสหายเพียร มีความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตามข้อบังคับขององค์กร รวมทั้งเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานต่อไป 6. แผนบริหารงานบุคคลอยู่ระหว่างดำเนินการทบทวนแผนประจำปี 2565 เพื่อจัดทำแผนประจำปี 2566ต่อไป ปัญหาอุปสรรค : ช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในน้อย ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : ทบทวนแผนและนำเสนอผู้บริหาร รวมวงเงินที่ใช้ 64,680 บาท จากวงเงินที่ขออนุมัติ 100,000 บาท คงเหลือ 35,320 บาท
			4. เพื่อส่งเสริมและสร้างให้บุคลากรองค์กรสุราฯ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล		3. ทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์รวมถึงการต่อต้านทุจริตทุก ๆ ด้าน เพื่อบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้				
			5. เพื่อปรับปรุงพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรขององค์การสุราฯ ได้อย่างชัดเจนและเกิดเป็นรูปธรรม						

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
2	โครงการจ้างผู้เชี่ยวชาญทางด้านการตรวจสอบภายในเพื่อสอบทานและประเมินความเชื่อมั่นในคุณภาพ (Quality Assurance) งานตรวจสอบภายในองค์กรการสุราฯ	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	1. เพื่อประเมินการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของฝ่ายเปรียบเทียบกับแนวทางการปฏิบัติงานตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ มาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ ด้านการตรวจสอบภายใน	รายงานผลการสอบทานและประเมินความเชื่อมั่นในคุณภาพ (Quality Assurance) หน่วยงานตรวจสอบภายใน ฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำข้อเสนอแนะและหลักการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) มาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้ดียิ่งขึ้น	1. สามารถนำข้อเสนอแนะและหลักการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) มาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้ดียิ่งขึ้น และเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน (หมวดมาตรฐานด้านคุณสมบัติ รหัส 1300: การประกันคุณภาพ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้สามารถสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับองค์กร และเป็นหลักประกันถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน	งบทำการ/ค่าใช้จ่าย	1. การสอบถาม/สัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบฯ 2. จัดทำร่างรายงานผลการประเมินนำเสนอฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ และจัดประชุมหารือสำหรับรายงานผลการสอบทานตามความจำเป็นและเหมาะสม 3. ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง การปรับปรุงแก้ไขและจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานกับผู้ตรวจสอบภายในเป็นระยะเวลา 1 วัน 4. นำส่งเอกสารหลักฐานในโครงการจ้างผู้เชี่ยวชาญทางด้านการตรวจสอบภายในทำการ	สีฟ้า	1. ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้บริหารระดับสูง (รбр/รผล) ผู้บริหารสูงสุด (ผอ.) และคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 , วันที่ 1 ธันวาคม 2564 และวันที่ 2 ธันวาคม 2564 ตามลำดับเสร็จเรียบร้อยแล้ว 2. ที่ปรึกษาได้นำประชุมเพื่อส่งมอบรายงานงวดที่ 1 แล้วเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 3. ที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและจัดอบรมให้ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 4. ที่ปรึกษาได้ส่งมอบรายงานงวดที่ 2 แล้วเมื่อวันที่ 19 มกราคม 2565 ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : ไม่มี รวมวงเงินที่ใช้ : 491,070 บาท จากวงเงินที่ขออนุมัติ 508,560 บาท คงเหลือ 17,490 บาท

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
			2. เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมการตรวจสอบภายในมีความสอดคล้องตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน หลักจรรยาบรรณ คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง กฎบัตรและความคาดหวังของคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูง		2. สามารถใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารสูงสุด ในการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพสูง		สอบทานและประเมินความเชื่อมั่นในคุณภาพ (Quality Assurance) งานตรวจสอบภายใน องค์การสุราฯ ได้แก่ รายงานผลการสอบทาน การประเมินความเชื่อมั่นในคุณภาพ (Quality Assurance) หน่วยตรวจสอบภายใน ฉบับสมบูรณ์ และเอกสารประกอบการฝึกอบรมความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน		
			3. เพื่อให้ได้แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และเพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบภายใน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้จากโครงการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในฯ มาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงงานตรวจสอบภายใน						

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
			4. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลสนับสนุนคณะกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในและการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปีขององค์การสุราฯ ด้านการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในต่อบุคคลภายนอก				ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
3	โครงการยกระดับการบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต	กองนโยบายและแผน	1. เพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนวิสาหกิจขององค์การสุราฯ ประจำปีงบประมาณ 2566	1. องค์การสุราฯ ได้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนวิสาหกิจ	องค์การสุราฯ ได้ผลสำรวจการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและได้แผนวิสาหกิจขององค์การสุราฯ ประจำปีงบประมาณ 2566	งบทำการ/ ค่าใช้จ่าย	1. การจ้างออกแบบและจัดพิมพ์รายงานประจำปี 2564 (Annual Report 2021)	สีเขียว	1. ผู้รับจ้างจัดส่งรูปเล่มรายงานประจำปี 2564 (Annual Report 2021) เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2565 อยู่ระหว่างการตรวจรับงาน ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : ไม่มี รวมวงเงินที่ใช้ 230,000 บาท จากวงเงินที่ขออนุมัติ 393,920 บาท คงเหลือ 163,920 บาท
			2. เพื่อดำเนินการจัดทำแผนวิสาหกิจขององค์การสุราฯ เชิงบูรณาการของคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ และผู้บริหารองค์การสุราฯ	2. องค์การสุราฯ มีแผนวิสาหกิจประจำปี 2566					

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
			3. เพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนา การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตาม หลักเกณฑ์การประเมิน รัฐวิสาหกิจขององค์การสุราฯ ตามเกณฑ์การประเมิน Core Business Enablers ประจำปี งบประมาณ 2565						
4	โครงการพัฒนา บ้านพักพนักงาน องค์การสุราฯ	คณะกรรมการ บ้านพัก	เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร บ้านพักรับรอง บ้านพัก พนักงาน พื้นที่ใช้สอยบริเวณ โดยรอบ รวมถึงปรับปรุง ทัศนียภาพให้สวยงาม สะอาด ยิ่งขึ้น	บ้านพักรับรอง บ้านพัก พนักงาน พื้นที่ใช้สอย บริเวณโดยรอบ ได้ ปรับปรุงซ่อมแซมให้ดีขึ้น	1. สภาพแวดล้อม บรรยากาศภายใน บริเวณบ้านพัก พนักงานดีขึ้นเหมาะ แก่การพักผ่อน 2. ผู้พักอาศัยมี คุณภาพชีวิตที่ดี	งบทำการ/ ค่าใช้จ่าย	แผนอาคารและ สถานที่ดำเนินการจัด จ้างซ่อมแซมบ้านพัก สวัสดิการพนักงานและ ดำเนินการซ่อมแซมพื้น ถนนบริเวณบ้านพัก	สีเขียว	1. แผนอาคารและสถานที่ดำเนินการ จัดจ้างซ่อมแซมบ้านพักสวัสดิการ พนักงานจำนวน 1 หลัง 2. ดำเนินการซ่อมแซมพื้นถนนบริเวณ บ้านพักในเดือนกันยายน เรียบร้อยแล้ว ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : ไม่มี รวมวงเงินที่ใช้ 739,700 บาท จาก วงเงินที่ขออนุมัติ 2,000,000บาท คงเหลือ 1,260,300 บาท

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
5	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการแข่งขันของธุรกิจแอลกอฮอล์	แผนกบริหารงานบุคคล	1.เพื่อให้องค์การสุราฯ มีกรอบมีหลักเกณฑ์ กระบวนการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน เป้าหมายที่เป็นมาตรฐาน เพื่อพัฒนากลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพหรือเป็นดาวเด่นขององค์กรในการก้าวสู่ตำแหน่งระดับสูงหรือตำแหน่งที่สำคัญขององค์กรและรักษากำหนดงานที่มีศักยภาพสูงให้คงอยู่กับองค์กรในระยะยาว และเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานในองค์กร	1. ได้แผนสืบทอดตำแหน่งระดับผู้บริหาร ได้กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพสูงได้รับการพัฒนาจริง สามารถวางแผนความก้าวหน้าในการเลื่อนขั้นหรือตำแหน่งไปสู่ระดับที่มีความรับผิดชอบสูงขึ้นได้มากกว่าร้อยละ 80 และได้เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่บุคลากรในองค์กร เฉพาะตำแหน่งนาร่อง	1. ลดความเสี่ยงในการดำเนินงานขององค์กร โดยกำหนดผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน	งบทำการ/ค่าใช้จ่าย	1. กิจกรรมการอบรมให้ความรู้ต่าง ๆ และการศึกษาดูงาน 2. สัมมนาพนักงานประจำปี2565 3. การจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม การจัดการความรู้: 3.1 การออกแบบระบบและกระบวนการจัดการความรู้ และตัวชี้วัด การจัดการนวัตกรรม: 3.2 ออกแบบกระบวนการนวัตกรรมด้วย ตัวขับเคลื่อน 3.3 ออกแบบการเชื่อมโยง Knowledge Creation Process และ Innovation Process 3.4 พัฒนา กำหนดตัวชี้วัดนวัตกรรม Internal Audit หรือการตรวจติดตามภายใน	สีเขียว	1. แผนบริหารงานบุคคลดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านการอบรมตามรูปแบบที่ขออนุมัติในปี 2565 ดำเนินการจัดอบรมตามแผนแล้ว 61 หลักสูตร จากทั้งหมด 86 หลักสูตร คิดเป็น 71% 2. จัดสัมมนาประจำปี 2565 ในวันที่ 8-10 กรกฎาคม 2565 3. การจัดการความรู้ และการจัดการนวัตกรรม 3.1 ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำร่าง Process Mapping แล้วเสร็จเมื่อเดือนมีนาคม 2565 และเผยแพร่การจัดการความรู้ ประจำปี 2565 หัวข้อการสื่อสารแผนแม่บทการจัดการความรู้เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2565 3.2 การจัดการนวัตกรรม ที่ปรึกษาดำเนินการออกแบบ Innovation Process Mapping ให้แก่คณะทำงานเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 และ1 มีนาคม 2565 3.3 มีการออกแบบการเชื่อมโยงโดยการกำหนดขอบเขตการจัดการนวัตกรรม และการพัฒนา Corporate
			2. เพื่อพัฒนาและสนับสนุนให้พนักงานมีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและมีความพร้อมในการปฏิบัติงานในอนาคต	2. พนักงานได้รับทุนการศึกษา ในระดับ ปวส. ป.ตรี ป.โท อย่างน้อยปีละ 1 ทุน	2. องค์กรสุราสามารถจำแนกกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพสูงและพัฒนาให้กลายเป็นทุนมนุษย์อันทรงคุณค่า เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันขององค์กร				

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
			3. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงคุณค่าของตนเองและสร้างคุณค่าให้กับงานและองค์กร	3. บุคลากรมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงขององค์การสุรา และร่วมกันนำพาองค์กรให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและก้าวหน้า	3. บุคลากรสามารถทราบถึงความก้าวหน้าในอาชีพและแผนในการพัฒนาตนเองและสร้างแรงจูงใจการปฏิบัติงานในองค์กร และเพิ่มความผูกพันต่อองค์กรมากขึ้น		ระบบการจัดการความรู้และนวัตกรรม 3.5 กิจกรรม Innovation Day 4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณค่าในการปฏิบัติงานตามแบบอย่างความสำเร็จ 5. กิจกรรมสร้างเสริมและพัฒนาสุขภาพพนักงาน		Innovation System Model จัดส่งเอกสารเมื่อเดือนมีนาคม 2565 3.4 การตรวจติดตามภายใน ระบบการจัดการความรู้และนวัตกรรมได้จัดร่วมกับที่ปรึกษาดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2565 3.5 จัดกิจกรรมโครงการประกวด Innovation award and Hackathon camp(VOC/VOS for business) เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2565 4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณค่าในการปฏิบัติงานตามแบบอย่างความสำเร็จ ได้ดำเนินการจัดงานเกษียณอายุเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565 โดยมีการแจกของที่ระลึกมอบให้แก่ผู้เกษียณ 5. การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในยังมิได้ดำเนินการจัด เนื่องจากพิจารณาตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19
			4. เพื่อให้องค์กรมีระบบและกระบวนการในการจัดการความรู้ และนวัตกรรมที่นำไปใช้ได้จริงในการบริหารจัดการ และการทำงาน	4. มีระบบการจัดการความรู้ และนวัตกรรมที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ได้จริงในองค์กร และผลักดันให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ขึ้น	4. บุคลากรมีประสบการณ์ที่ได้จากเรียนรู้และแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานภายนอก				ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : ไม่มี
			5. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร และเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างพนักงานภายในองค์กรสุราฯ	5. พนักงานมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดี มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	5. พนักงานที่ได้รับการทุนการศึกษา ศึกษาจบหลักสูตร และนำความรู้มาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน				รวมวงเงินที่ใช้ 4,144,392.89 บาท จากวงเงินที่ขออนุมัติ 11,958,000 บาท คงเหลือ 7,813,607.11 บาท
			6. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจของพนักงาน องค์กรสุราฯ ให้มีความสุขในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน		6. พนักงานองค์กรสุราฯ มีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรสุราฯ และร่วมกันนำพาองค์กรให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและก้าวหน้า				

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
					7. องค์การสุราฯ มีการจัดการความรู้และนวัตกรรมขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริงในงานที่เกี่ยวข้อง				
					8. พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรเกิดความรัก ความสามัคคีและความผูกพันระหว่างกัน รวมทั้งเกิดความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงานตามแบบอย่างความสำเร็จของผู้เกษียณอายุงาน				

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
6	โครงการจัดหาอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสริมสร้างการดำเนินงานภายในองค์การสุรา กรมสรรพสามิต	แผนกสารสนเทศ	1. เพื่อให้หน่วยงานภายในองค์การสุราฯ มีอุปกรณ์สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน	องค์การสุราฯ มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1. บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	งบลงทุน	1. โครงการเข้าโปรแกรมการจัดการงานด้านเอกสาร PDF 2. บริการระบบ Mail on cloud จำนวน 200 Account 3. เพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนระบบ Mail on Cloud 4. โครงการจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังภัยระบบสารสนเทศ 5. เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน 18 ชุด พร้อมส่งมอบและติดตั้ง	สีเขียว	1. แผนกสารสนเทศได้รับการอนุมัติต่อสัญญาเช่าโปรแกรมการจัดการงานด้านเอกสาร PDF เรียบร้อยแล้ว 2. ดำเนินการต่อสัญญา Mail on Cloud 200 Unit เรียบร้อยแล้ว 3. ในปีงบประมาณ 2565 มีการเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนระบบ Mail on Cloud จำนวน 3 user 4. ระบบความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังภัยระบบสารสนเทศ ตรวจจบบางจุดที่ 1 ในเดือนสิงหาคม 2565 5. คอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน 18 ชุด จัดส่งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2565 ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : ไม่มี รวมวงเงินที่ใช้ 3,350,211.24 บาท จากวงเงินที่ขออนุมัติ 7,077,600.00 บาท คงเหลือ 3,727,388.76 บาท

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
			2. เพื่อให้องค์กรสุราฯ มีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อการใช้งาน		2. บุคลากรสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้ รวมถึงช่วยลดเวลาและภาระค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ในการติดต่อสื่อสาร การประชุมคณะทำงานต่างๆ ของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร		ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
7	โครงการพัฒนาศักยภาพการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายในองค์กร	แผนกสารสนเทศ	1. เพื่อคงศักยภาพในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยภายในองค์กร 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบุคลากรภายในองค์กร	1. องค์กรสุราฯ มีระบบและมาตรการความมั่นคงสารสนเทศที่ทันสมัยพร้อมรับมือกับภัยคุกคาม 2. องค์กรสุราฯ มีระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ	องค์กรสุราฯ มีการรักษาความปลอดภัยที่ดีและมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทุก ๆ ส่วนในองค์กรสุราฯ	งบทำการ/ ค่าใช้จ่าย	1. โครงการบริหารจัดการข้อมูลในองค์กรให้เป็นไปตาม พรบ.คุ้มครองส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act) องค์กรสุราฯ 2. จัดซื้ออุปกรณ์สารสนเทศเพื่อซ่อมแซมอุปกรณ์ทรัพย์สินภายในแผนกสารสนเทศ 3. บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Sun Microsystem รุ่น T5120 4. บริการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	สีเขียว	1. ดำเนินการจัดการข้อมูลในองค์กรให้เป็นไปตาม พรบ.คุ้มครองส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วในเดือนสิงหาคม 2565 2. จัดซื้อ HDMI cable 10M จำนวน 2 เส้น และ HDMI cable 5M จำนวน 3 เส้น และโปรแกรม Tableau 3. ค่าจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ ทะเบียน Sun Microsystem รุ่น T5120 (ต่อสัญญา) โดยเบิกจ่ายเดือนกรกฎาคม 4. ค่าดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายระยะเวลา 1 ปี 5. การบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน 116 จุดระยะเวลา 1 ปี และตรวจสอบการทำงานระบบปรับอากาศและการเดินเครื่องระบบปรับอากาศ

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
							5. บำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) 6.บริการและบำรุงรักษา Multifunction/Printer		6. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสี แบบ Multifunction จำนวน 3 เครื่อง และเครื่องพิมพ์เอกสารสี ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : ไม่มี รวมวงเงินที่ใช้ 4,165,829.74 บาท จากวงเงินที่ขออนุมัติ 5,090,000 บาท คงเหลือ 924,170.26 บาท
8	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานการบริการอย่างเป็นระบบและส่งเสริมกิจกรรมที่ดีสู่ความเป็นเลิศขององค์กร	แผนกบริหารงานทั่วไป	1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว สนับสนุนกิจกรรมหลักขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์	1. สามารถสนับสนุนกิจกรรมหลักขององค์กร ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	1. ลดขั้นตอนการทำงาน สามารถติดตามผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ทันกาล	งบทำการ/ค่าใช้จ่าย	1. โครงการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 1.1 ติดตาม และบำรุงรักษาใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 1.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	สีเขียว	1.1 เริ่มใช้งานระบบฯ วันที่ 15 ธันวาคม 2564 และบริษัทผู้รับจ้างมีการประสานงานผ่านทางไลน์กลุ่มสื่อสารเพื่อติดตาม รายงานปัญหา และแก้ไขปัญหาย่างต่อเนื่อง 1.2 แผนกบริหารงานทั่วไปดำเนินการจัดทำประเมินผลการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในเดือนกันยายน 2565 ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : ไม่มี รวมวงเงินที่ใช้ 693,851.58 บาท จากวงเงินที่ขออนุมัติ 760,000 บาท คงเหลือ 66,148.42 บาท
			2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการให้ดีเลิศ รับรองผู้มาติดต่อราชการ ลูกค้า ผู้เยี่ยมชมและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กรสุราฯ	2. ประสิทธิภาพการทำงานด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ลดขั้นตอน ลดเวลา และค่าใช้จ่ายทางด้านทรัพยากร/วัสดุในการปฏิบัติงาน	2. ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ลดการใช้ทรัพยากร/วัสดุในการปฏิบัติงานและลดภาระกระดาษ				
			3. เพื่อพัฒนางานบริการอันก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วแก่บุคลากรภายในองค์กร	3. การบริการด้านต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วนทันเวลา ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการบริการ	3. บุคลากรในองค์กรเกิดความร่วมมือร่วมใจ สามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน				

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
			4. เพื่อพัฒนากิจกรรมขององค์กรหรือกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ อันก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจกันของบุคลากรภายในองค์กร	4. การจัดกิจกรรมขององค์กร หรือกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม	4. ผู้มาติดต่อราชการ ลูกค้า ผู้เยี่ยมชม และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานภายในองค์การสุราฯ ได้รับความสะดวกสบาย เกิดความพึงพอใจที่ได้รับบริการ				
			5. เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานดีที่ขององค์กรให้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ	5. บุคลากรในองค์กรทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ เกิดความร่วมมือร่วมใจ สามัคคีช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	5. กิจกรรมอื่นในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย				
			6. เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และลดค่าใช้จ่ายด้านทรัพยากร/วัสดุในการปฏิบัติงาน	6. ผู้มาติดต่อราชการ ลูกค้า ผู้เยี่ยมชม และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานภายในองค์การสุราฯ ได้รับการอำนวยความสะดวกที่ดี					
				7. สามารถควบคุมงบประมาณที่ได้รับและดำเนินงานตามความเหมาะสม					
9	โครงการพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	แผนกสิ่งแวดล้อม	1. เพื่อให้การจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย	1. องค์การสุราฯ สามารถดำเนินโครงการพัฒนาและประยุกต์ใช้ข้อกำหนดระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	องค์การสุราฯ มีภาพลักษณ์ที่ดีในการให้ความสำคัญกับระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถเข้าร่วมการคัดเลือกเป็นสถานประกอบการ	งบทำการ/ค่าใช้จ่าย	1. โครงการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน 1.1 สรุปผลการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2. โครงการตรวจสอบการทำงานและ	สีเขียว	1. ได้รับรายงานการตรวจระบบไฟฟ้าในโรงงานตามกฎหมาย ประจำปี 2565 และได้รับรายงานการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2565 เรียบร้อยแล้ว 2. บริษัท บี เอส เค ดีเวลลอปเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด เข้าตรวจสอบระบบดับเพลิงและสรุปผลการตรวจสอบและ

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
			2. เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนและพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไประบบ ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018	2. อุปกรณ์ป้องกันเหตุการณ์ฉุกเฉินขององค์การสุราฯ ได้รับการตรวจสอบตามมาตรฐาน มีความเหมาะสม และพร้อมใช้งาน	ต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสร้างความเชื่อมั่นใจด้านความปลอดภัยให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		บำรุงรักษาระบบดับเพลิง		บำรุงรักษาระบบดับเพลิงเรียบร้อยแล้วในเดือนสิงหาคม
		3. เพื่อตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่การทำงาน	3. องค์การสุราฯ มีสภาพแวดล้อมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการทำงาน	2.1 ตรวจสอบบำรุงรักษาและทดสอบการทำงาน			3. จัดฝึกอบรมหลักสูตรแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี 2565 ในวันที่ 28 กันยายน 2565		
		4. เพื่อให้ระบบป้องกันอันตราย (ระบบดับเพลิง ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ระบบสายดิน) ขององค์การสุราฯ พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยในการใช้งาน	4. พนักงานองค์การสุราฯ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย	2.2 ปรับปรุงระบบดับเพลิงหลังจากการตรวจสอบ			ปัญหาอุปสรรค : ไม่มีข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : ไม่มี		
		5. เพื่อจัดหาและส่งเสริมให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม	5. องค์การสุราฯ มีห้องพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน	3. การรองรับเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ			รวมวงเงินที่ใช้ 2,634,631.85 บาทจากวงเงินที่ขออนุมัติ 2,650,000.00 บาท คงเหลือ 15,368.15 บาท		
		6. เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงานในที่อับอากาศและพื้นที่ที่มีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตรายต่อพนักงานองค์การสุราฯ	6. พนักงานองค์การสุราฯ มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการดำเนินการ และติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน	3.1 การซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้					

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
			7. เพื่อปรับปรุงห้องพยาบาลพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานและถูกสุขลักษณะ	และการป้องกันภัยพิบัติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน					
			8. เพื่อจัดให้ระบบการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ไว้รองรับสถานการณ์ภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินตามลักษณะความเสี่ยงในทุกขั้นตอน						

ยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ ที่ 4 การสร้างความยั่งยืนของธุรกิจแอลกอฮอล์ จำนวน 1 โครงการ

1	โครงการเสริมสร้างการบริหารจัดการระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลสู่องค์กรสมัยใหม่	แผนกบริหารงานบุคคล	1. เพื่อลดค่าใช้จ่ายขององค์การสุราฯ ในด้านการจ่ายสวัสดิการประเภทต่าง ๆ	1. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างเงินเดือนที่ปรับปรุงใหม่ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้ว	1. ค่าใช้จ่ายขององค์การสุราฯ ในด้านการจ่ายสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ให้กับพนักงานลดลง	งบทำการ/ค่าใช้จ่าย	1.โครงการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับ 1.1 นำเสนอคณะกรรมการด้านกฎหมายพิจารณาเห็นชอบข้อบังคับขององค์การสุราฯ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ พิจารณานุมัติใช้		1. หลักเกณฑ์ที่มีการประกาศให้มีผลบังคับใช้ในปี 2565 1.1 ประกาศองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนระดับพนักงานองค์การสุราฯให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น บังคับใช้เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 1.2 มติคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ ครั้งที่ 8/2565 มติที่ 4.6/8/2565 อนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการค่าช่วยเหลือบุตรขององค์การสุราฯ เป็นรายเดือนสำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงสาม โดยให้ได้รับเป็นเงินเดือนละ 300 บาท/คน บังคับใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565
			2. เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจและที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน	2. มีระบบการสรรหาและคัดเลือกที่สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน	2. มีพนักงานปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์การสุราฯ และการปฏิบัติการกิจ				

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
					เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา				ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : ไม่มี รวมวงเงินที่ใช้ 3,318,603.40 บาท จากวงเงินที่ขออนุมัติ 4,412,080 บาท คงเหลือ 1,093,476.60 บาท
			3. เพื่อปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน		3. องค์กรสุราฯ มีแนวทางในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างเงินเดือน ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้ว				
			4. เพื่อปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือน ให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน		4. องค์กรมีระบบการสรรหา คัดเลือกที่สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน				
			5. เพื่อแก้ไขระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล						

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
			6. เพื่อปรับปรุงระบบการสรรหาและคัดเลือกให้มีความทันสมัยและตอบสนองเป้าหมายองค์กร				ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
ยุทธศาสตร์องค์การสุราฯ ที่ 5 การสร้างคุณค่าให้สังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 4 โครงการ									
1	โครงการสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน	คณะทำงาน CSR	1. เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน 2. เพื่อแสดงถึงการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชนและองค์การสุราฯ	ความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมมีคะแนนมากกว่า 80%	การจัดกิจกรรมมีความคาดหวังเพื่อเป็นที่ยอมรับกับชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถสนับสนุนกิจกรรมด้านวัฒนธรรมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตในชุมชนอย่างต่อเนื่อง	งบทำการ/ค่าใช้จ่าย	1. กิจกรรมจิตอาสาเฉลิมพระเกียรติและถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร 2. กิจกรรมการติดตั้ง station แลกน้ำหมักชีวภาพ	สีเขียว	1. จัดกิจกรรมจิตอาสาในวันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2565 ณ องค์การสุราฯและบริเวณชุมชนใกล้เคียงเวลา 09.00 น. - 12.00 น. 2. คณะทำงานฯได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์พื้นที่สำหรับติดตั้งถังน้ำหมักชีวภาพเพื่อแจกจ่ายให้ประชาชนทั่วไป ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : ไม่มี รวมวงเงินที่ใช้ 30,000.05 บาท จากวงเงินที่ขออนุมัติ 30,000.05 บาท คงเหลือ 0 บาท
2	โครงการ LDO PLACE	คณะทำงาน CSR	1. สนับสนุนส่งเสริมรายได้ให้แก่ชุมชน 2. เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าภายในชุมชน						1. สามารถสร้างสื่อสนับสนุนสินค้าและบริการในชุมชน 24 content 2. ชุมชนมีความพึงพอใจในรายได้เพิ่มขึ้น

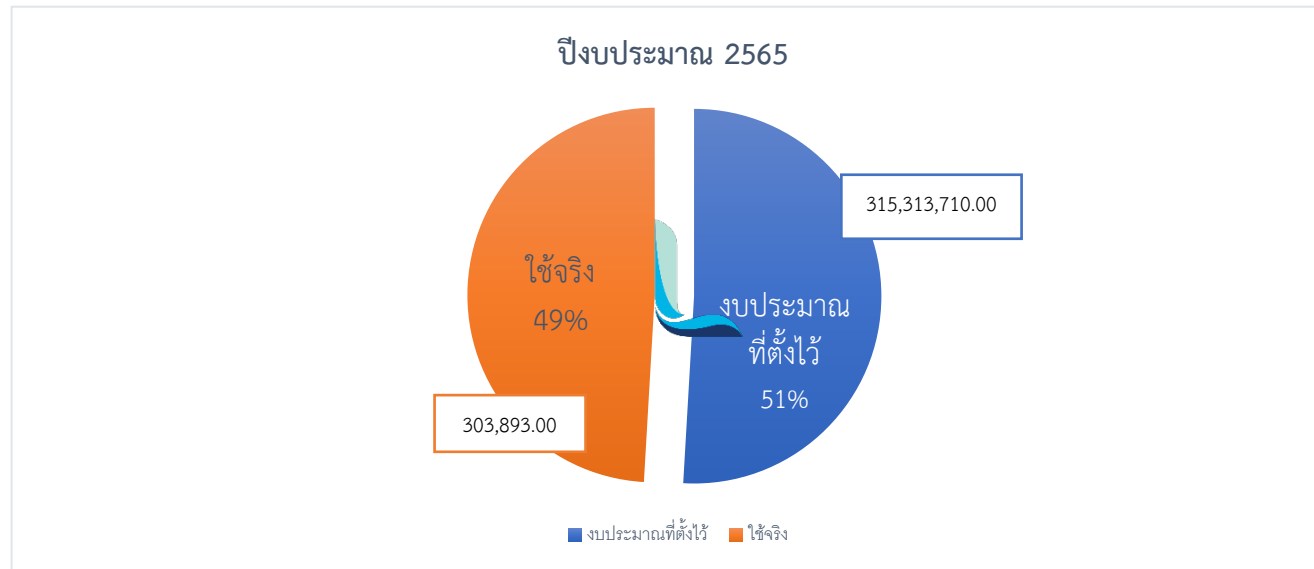
ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
			3. เพิ่มการรับรู้ผลิตภัณฑ์และบริการในชุมชนบางลำและใกล้เคียง	จากช่องทาง LDO PLACE คะแนน 80%	3. เพิ่มการรับรู้ผลิตภัณฑ์และบริการในชุมชนบางลำและใกล้เคียง		ชุมชนเพื่อทำสื่อประชาสัมพันธ์		2. ในปี 2565 องค์การสุราได้ประชาสัมพันธ์ร้านค้าจำนวน ประมาณ 10 ร้านค้า ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : ไม่มี รวมวงเงินที่ใช้ 0 บาท จากวงเงินที่ขออนุมัติ 100,000 บาท คงเหลือ 100,000 บาท
3	โครงการบริหารจัดการติดตามและประเมินคุณภาพการจัดการสิ่งแวดล้อม	แผนกสิ่งแวดล้อม	1. เพื่อตรวจประเมินให้การรับรองระบบคุณภาพ ISO 14001:2015 (ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม) 2. เพื่อตรวจติดตามข้อบกพร่องระบบคุณภาพ ISO 14001:2015 (ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม) 3. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์การสุราฯ ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. เพื่อตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำเสีย น้ำทิ้ง และน้ำผิวดินให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการมลพิษทางน้ำ	1. องค์การสุราฯ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO 14001:2015 อย่างต่อเนื่อง 2. กระบวนการผลิตเอทานอลขององค์การสุรากรรมสรรพสามิต ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 3. พนักงานผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) 4. สามารถบริหารจัดการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษน้ำและอากาศ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความมั่นใจในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของสินค้าและบริการขององค์การสุราฯ	งบทำการ/ค่าใช้จ่าย	1. การรับรองระบบมาตรฐานISO 14001 1.1 ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย 1.2 ผู้ตรวจประเมินภายนอกเข้าตรวจระบบมาตรฐาน 1.3 แก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจติดตาม 1.4 องค์การสุราฯ ได้รับหนังสือยืนยันการคงรักษาระบบ ISO 14001:2015 2. โครงการติดตามและตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง 2.1 ค่าจ้างผู้ควบคุมมลพิษอากาศเพื่อรับรองค่าตรวจวัด 3. โครงการป้องกันและกำจัดสัตว์พาหะ	สีเขียว	1.1 รายงานสรุปผลการทบทวนกฎหมายประจำไตรมาส 4/2565 1.2 เมื่อวันที่ 4-7 กรกฎาคม 2565 บริษัท SGS เข้าตรวจติดตามระบบมาตรฐาน ISO14001 1.3 ได้รับข้อบกพร่องจากการดำเนินการตรวจติดตามจำนวน 1 ข้อ 1.4 องค์การสุราฯ ได้รับเอกสาร Management System Certification Audit Summary Report เพื่อรับรองการต่ออายุ ISO14001ในเดือนสิงหาคม 2565 2.1 รายงานผลควบคุมมลพิษอากาศขององค์การสุราฯ 3.1 บริษัทผู้รับเหมา เข้าดำเนินการกำจัดสัตว์พาหะเป็นประจำทุกเดือนเดือนละ 1 ครั้ง ล่าสุดเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2565 4.1 ดำเนินการนำส่งกำจัดขยะติดเชื้อเป็นประจำทุกเดือน

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
			5. เพื่อตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการมลพิษทางอากาศ	5. กระบวนการผลิตขององค์การสุราฯ มีความปลอดภัย สะอาด และปราศจากเชื้อก่อโรคที่จะมากับสัตว์พาหะ			3.1 บริษัทเข้าดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน 4. โครงการจัดการของเสีย (น้ำเสีย ขยะอันตรายและขยะรีไซเคิล) 4.1 การจัดการขยะอันตรายและขยะรีไซเคิล 4.2 การวิจัยและพัฒนา น้ำหมักชีวภาพและน้ำกากส่าไปใช้ประโยชน์		- 21/06/65 จัดจ้างผู้รับกำจัดขยะอันตราย จำนวน 6 รายการ 4.2 จัดกิจกรรมติดตั้ง Station สำหรับแจกน้ำหมักชีวภาพ เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรและประชาชนนำน้ำหมักไปใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยติดตั้งที่ เทศบาลตำบลปากน้ำ ที่ว่าการอำเภอบางคล้า และอบต. เสม็ดเหนือ - เดือนกรกฎาคม 2565 มีการแจกจ่าย น้ำหมักชีวภาพ จำนวน 3,050 ลิตร - เดือนสิงหาคม 2565 มีการแจกจ่าย น้ำหมักชีวภาพ จำนวน 2,000 ลิตร
			6. เพื่อป้องกันไม่ให้สัตว์พาหะหรือสิ่งสกปรกจากสัตว์พาหะปนเปื้อนสู่ผลิตภัณฑ์ และเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้านการจัดการสัตว์พาหะ	6. องค์การสุราฯ สามารถบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
			7. เพื่อดำเนินการจัดการของเสีย (น้ำเสีย ขยะอันตราย และขยะรีไซเคิล) ขององค์การสุราฯ อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย รวมไปถึงเพื่อนำน้ำเสีย (น้ำกากส่า) ไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	7. ระบบระบายน้ำขององค์การสุราฯ กรมสรรพสามิตได้รับการซ่อมแซม					ปัญหาอุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : ไม่มี
			8. เพื่อทำความสะอาดและกำจัดสิ่งปฏิกูลต่างๆ ที่สะสมในรางระบายน้ำ และบ่อตกตะกอน						
			9. เพื่อให้ได้ข้อมูลคุณภาพน้ำที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นที่ยอมรับ และมีความน่าเชื่อถือ						รวมวงเงินที่ใช้ 2,049,424 บาท จากวงเงินที่ขออนุมัติ 2,799,999.95บาท คงเหลือ 750,575.95บาท

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
			10. เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ระบบระบายน้ำขององค์การ สุราฯ				ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการ ดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
4	โครงการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) และประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์	แผนกสิ่งแวดล้อม	1. เพื่อดำเนินการขอการรับรองเครื่องหมายลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์หรือฉลากลดโลกร้อน	1. ผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ	องค์การสุราฯ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ที่อยู่ใน Supply Chain ที่ต้องการสินค้าหรือคู่ค้าที่มีความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม และภาวะโลกร้อน	งบทำการ/ค่าใช้จ่าย	1. โครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 1.1 ดำเนินโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 1.2 เก็บข้อมูลบัญชีรายการประเมินวัฏจักรชีวิต 1.3 ทวนสอบโครงการ 1.4 ขึ้นทะเบียนเครื่องหมายลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ 1.5 ประเมินและกรารายงานผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ	สีเขียว	1.1 วันที่ 3 สิงหาคม 2565 สรุปผลการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร - วันที่ 8 สิงหาคม 2565 ตรวจสอบความถูกต้องและติดตามผลการเก็บข้อมูลของผลกระทบสิ่งแวดล้อมระดับผลิตภัณฑ์ตั้งแต่เดือนเมษายน 2565 – มิถุนายน 2565 1.2 ดำเนินการเก็บข้อมูลบัญชีรายการประเมินวัฏจักรชีวิตอย่างต่อเนื่อง 1.3 ที่ปรึกษาได้จัดให้มีการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 1.4 อยู่ระหว่างดำเนินการ 1.5 ดำเนินการจัดประชุมร่วมกับที่ปรึกษา ECO เพื่อสรุปผลการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2565
			2. เพื่อลดค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์	2. องค์การสุราฯ ได้รับเครื่องหมายลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ หรือฉลากลดโลกร้อน					ปัญหาอุปสรรค : ไม่มีข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : ไม่มี
			3. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร จากการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์	3. สามารถช่วยลดก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากผลิตภัณฑ์					
			4. เพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของปีงบประมาณ 2564						

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานหลัก	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมายโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมวดงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ /กิจกรรม	
							ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงาน (สี)	ในไตรมาส 1-4 ปีงบประมาณ 2565
			5. วิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ พร้อมให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบ หรือวิธีจัดเก็บข้อมูลขององค์กร ให้สอดคล้องกับวิธีการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น						รวมวงเงินที่ใช้ 898,700 บาท จากวงเงินที่ขออนุมัติ 1,225,000 บาท คงเหลือ 326,300 บาท

สรุปการใช้งบประมาณทั้งปีงบประมาณ 2565



ปัญหา/อุปสรรค โดยรวม

ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน ได้แก่ แหล่งน้ำดิบซึ่งเป็นปัจจัยหลักในกระบวนการผลิตได้รับผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน และยังส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ใช้ในการผลิต อันได้แก่ กากน้ำตาล ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศของโลกโดยประสบปัญหาภัยแล้งรุนแรง นอกจากสภาพอากาศแล้ว องค์การสุราฯ ยังได้รับผลกระทบจากประกาศของหน่วยงานภาครัฐที่ควบคุมการผลิตเอทานอลที่ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์การสุราฯ ไม่คล่องตัว และไม่สามารถผลิตผลิตภัณฑ์จำหน่ายได้เหมือนเช่นเคย รวมทั้งนโยบายภาครัฐที่ผลักดันการใช้รถไฟฟ้า ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ทำให้องค์การสุราฯ ทรานปัญหาในการดำเนินงานภายใน และพยายามพัฒนากระบวนการดำเนินงานภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถผลิตและจัดหาผลิตภัณฑ์รองรับความต้องการของลูกค้า

ข้อเสนอแนะ โดยรวม

องค์การสุราฯ ต้องเร่งพัฒนากระบวนการผลิตให้มีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายขึ้น โดยมีโครงการลงทุนในการดำเนินโครงการปรับปรุงห้อง Clean Room เพื่อดำเนินการเข้าสู่การได้รับการรับรองมาตรฐาน PIC/s GMP และผลิตภัณฑ์สามารถขึ้นทะเบียนยา เพื่อมุ่งเข้าสู่การจำหน่ายแอลกอฮอล์ให้กับอุตสาหกรรมยา