



แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องและแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นำไปสู่การปฏิบัติในองค์การสุรา ได้ประสบผลสำเร็จตามหลักธรรมาภิบาลให้เกิดประสิทธิภาพ ประกอบกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ทั้งนี้ องค์การสุรา จึงจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมกับการนำยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ มาเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนงานระยะยาวและแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติและบูรณาการในด้านการป้องกันและปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองกับนโยบายของรัฐ

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ๓ ฝ่าย ระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๕ แห่ง
- ๒) เพื่อบูรณาการและประสานความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และองค์กรที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐทุกรูปแบบ
- ๓) เพื่อส่งเสริมและสร้างให้บุคลากรองค์การสุรา ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- ๔) เพื่อปรับปรุงพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรขององค์การสุรา ได้อย่างชัดเจนและเกิดเป็นรูปธรรม

การดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โดยนำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการฯ มาทำการทบทวน และนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์ปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และหรือกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้ผลประเมินที่ผ่านมาเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม ประกอบกับบูรณาการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติและทิศทางการดำเนินงานขององค์การสุราฯ ให้ความครอบคลุมในประเด็นที่สำคัญ โดยแผนงานได้กำหนดโครงการกิจกรรมที่จะส่งเสริมและป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติงาน สร้างแนวทางในการส่งเสริมพนักงานที่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีผลงานดีเด่นได้รับการยกย่อง เชิดชูความดีให้เห็นคุณค่าของการประพฤติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อให้เกิดค่านิยมขึ้นในองค์การสุราฯ ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้จะช่วยปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีงามให้พนักงานมีความรักองค์กรและไม่ก่อให้เกิดความคิดในการทุจริต เมื่อพนักงานมีความเป็นอยู่ดีมีความสุข จะส่งผลให้มีความร่วมมือร่วมใจและสมัคสมานสามัคคีเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจขององค์การสุราฯ อย่างยั่งยืน โปร่งใส ไร้ทุจริต ต่อไป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) ผู้บริหาร และพนักงานองค์การสุราฯ
- ๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานปฏิทินการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๕

กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังคงมีขั้นตอนเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา แต่ได้มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมบางขั้นตอนและระยะเวลาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐตลอดจนเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

	ขั้นตอน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน									
๒	การเผยแพร่ปฏิทินการประเมิน	↔								
๓	การเผยแพร่คู่มือรายละเอียดการประเมิน	↔								
๔	ช่วงดำเนินการประเมิน									
๕	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ		↔	↔						
๖	การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก		↔	↔						
๗	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT และแบบวัด EIT				↔	↔				
๘	การรายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT			↔	↔					
๙	การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT					↔				
๑๐	การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันแบบวัด OIT						↔			
๑๑	การประมวลผลคะแนน							↔		
๑๒	การจัดทำรายงานผลการประเมิน							↔		
๑๓	ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน									
๑๔	การนำเสนอผลการประเมินต่อคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการ								↔	
๑๕	ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน								↔	

- ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. ค่าใช้จ่าย

เบิกจ่ายงบประมาณของการจัดกิจกรรม บปช. ประจำปี ๒๕๖๕ วงเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท
(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๗. สถานที่จัดฝึกอบรม/กิจกรรม

ภายในประเทศ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

แผนกบริหารงานบุคคล และคณะทำงานการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ตามหนังสือคำสั่ง
ที่ ๐๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

๙. การประเมินผล

ใช้แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ทำให้ทุกหน่วยงานในองค์การสุราฯ มีเป็นกรอบและแนวทางการขับเคลื่อนมาตรการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต สร้างระบบและกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริต หรือ
ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติงานขององค์การสุราฯ

๒) ทำให้พนักงานและผู้บริหาร มีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติ
มิชอบในองค์การสุราฯ

๓) ทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์รวมถึงการต่อต้านทุจริต
ทุก ๆ ด้าน เพื่อบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การสุราฯ ประจำปี 2565								
แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ปี 2565	ประจำปีงบประมาณ 2565				ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
	3.4 จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ค้ำประกัน	ค้ำประกันกิจกรรมโดยประจำขึ้นพื้นและเชิงรุก	10,000	←→				กองดำเนินงาน ปปช
	3.5 วิเคราะห์/ติดตามความก้าวหน้ามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินงาน			←→			
4.เพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงระบบการให้บริการ/การมีส่วนร่วมเพื่อเปิดโอกาสให้ภาคการมีส่วนร่วม	4.1 สร้างเครือข่ายในการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เครือข่ายรัฐวิสาหกิจที่ร่วมผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ / ทำ MOU ให้แก่ลูกค้า หรือผู้ประกอบการป้องกันความผิดฐาน / ก่อสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือแบบประเมินจากลูกค้า หรือลูกค้า	จัดกิจกรรมตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น แสวงหาเปลี่ยนความผิดฐานจากผิดฐานไม่สุจริตเป็นสุจริต	30,000			←→		
	4.2 จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใสในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างทาง web site	เผยแพร่ข้อมูลตามกำหนด	5,000			←→		แผนกพัสดุ
	4.3 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางกลางและประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้างทาง web site	เผยแพร่ข้อมูลเมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้าง				←→		แผนกพัสดุ
	4.4 จัดทำรายงาน/วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563	ค้ำประกันกิจกรรม				←→		แผนกพัสดุ
	4.5 จัดให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานความพึงพอใจทางระบบประเมิน/ประเมิน/ประเมิน/ประเมิน	มีการจัดทำรายงานตามกำหนด				←→		แผนกบริหารงานบุคคล

APPROVED