

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ประจำปี 2564

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยได้กำหนดให้ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ เพื่อมุ่งหวังพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดแถลงข่าวผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในวันที่ วันที่ 26 สิงหาคม 2564 ผ่าน Zoom Webinar พร้อมทั้งถ่ายทอดสดผ่านทาง YouTube Live: ITAS NACC เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัด สามารถนำมาอภิปรายผลการประเมินได้ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผล

ช่วงคะแนน	เกณฑ์ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
95 - 100	ระดับ AA
85 - 94.99	ระดับ A
75 - 84.99	ระดับ B
65 - 74.99	ระดับ C
55 - 64.99	ระดับ D
50 - 54.99	ระดับ E
0 - 49.99	ระดับ F

หมายเหตุ จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) ประจำปี 2563 ” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องมียุทธศาสตร์ 85 คะแนนขึ้นไป

การประมวลผลคะแนน ตามลำดับ ดังนี้

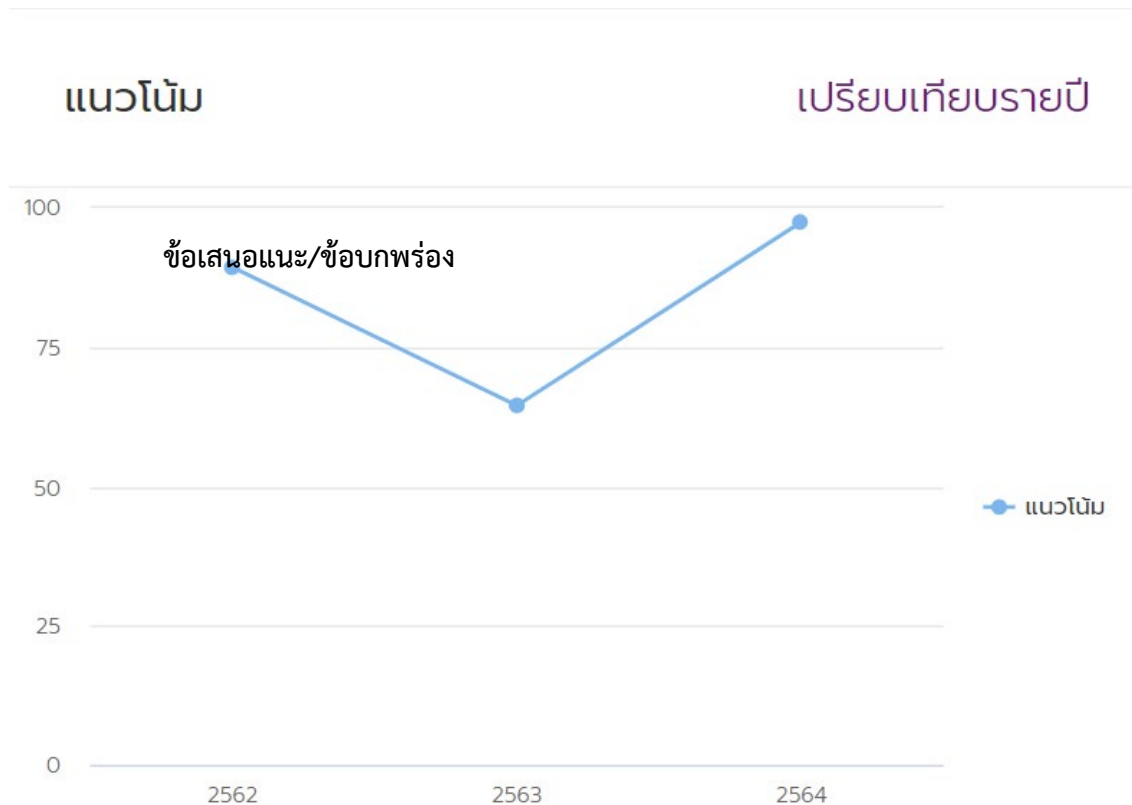
หลักเกณฑ์	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ผลต่างจากปี 2563
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ร้อยละ 30	83.84	81.81	98.05	19.85%
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ร้อยละ 30	83.19	82.11	93.05	13.32%
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 10 ตัวชี้วัด ร้อยละ 40	98.00	38.42	100	160.28%
เฉลี่ย	89.31	64.54	97.46	51.00%

การเปรียบเทียบผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 10 ตัวชี้วัด)

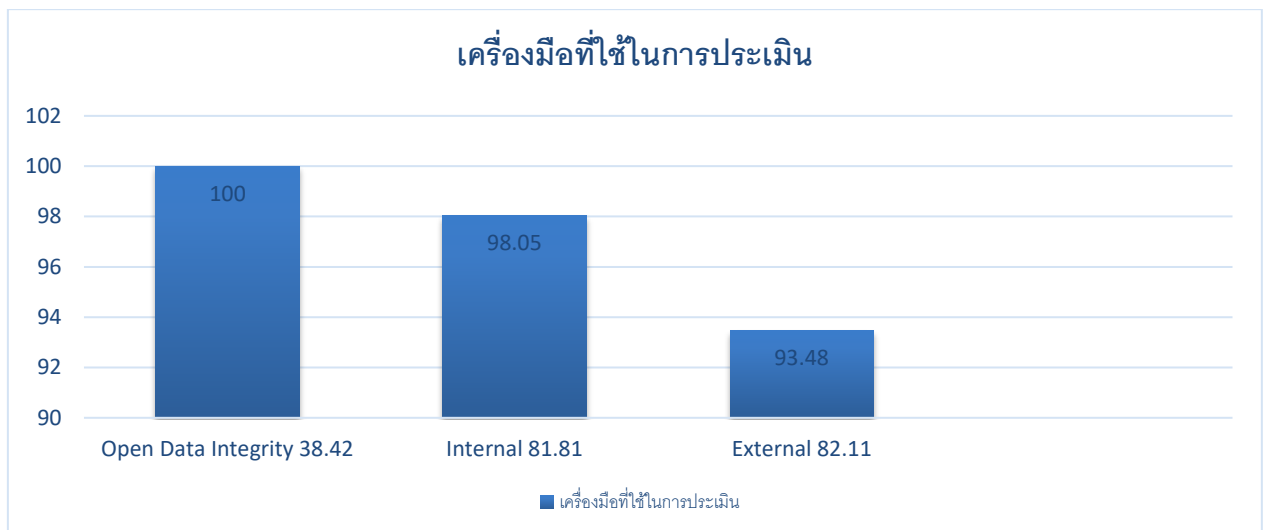
น้ำหนัก	ดัชนีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	ปี 2563	ดัชนีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	ปี 2564
IIT ร้อยละ 30	1. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	77.62	1. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.45
	2. การปฏิบัติหน้าที่	84.52	2. การปฏิบัติหน้าที่	99.83
	3. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.51	3. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.79
	4. การใช้อำนาจ	82.67	4. การใช้อำนาจ	99.61
	5. การใช้งบประมาณ	80.72	5. การใช้งบประมาณ	91.59
EIT ร้อยละ 30	6. การปรับปรุงการทำงาน	80.57	6. การปรับปรุงการทำงาน	92.08
	7. คุณภาพการดำเนินงาน	80.36	7. คุณภาพการดำเนินงาน	95.19
	8. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.39	8. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.17
OIT ร้อยละ 40	9. การเปิดเผยข้อมูล	51.85	9. การเปิดเผยข้อมูล	100
	10. การป้องกันการทุจริต	25.00	10. การป้องกันการทุจริต	100
		64.54		97.46

จากตารางเปรียบเทียบผลคะแนนเห็นว่าผลรวมปี 2564 ได้คะแนน 64.54 โดยผลรวมประจำปี 2564 ได้คะแนน 97.46 ซึ่งเกณฑ์ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส อยู่ระดับ AA ทั้งนี้ เมื่อเทียบกับปี 2563 ได้คะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ 51.00

เปรียบเทียบรายปี ดังภาพกราฟด้านล่าง



จากผลคะแนนทั้งหมดดังกล่าวข้างต้นสามารถพิจารณาจุดแข็ง จุดอ่อน ได้ดังนี้





จุดแข็ง

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 97.46 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ AA หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อย เพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากหน่วยงานยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต



จุดอ่อน

การประชาสัมพันธ์และการเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกได้รับทราบถึงวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตในองค์กร มีการเผยแพร่หลักการแนวคิดกับการต่อต้านทุจริต ซึ่งถือเป็นฐานคิดในเรื่องวัฒนธรรมและคุณธรรมในการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความรู้สึกรู้สึกนึกคิดที่รู้จักผิดชอบชั่วดี รวมถึงกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ภายนอกมีส่วนร่วมต่อการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

- การเพิ่มกลไกกำกับหน่วยงาน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
- การส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- การเพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

1) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

2) การส่งเสริมการป้องกันการทุจริต โดยจัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1) ควรปรับปรุงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง ให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้ง่ายทุกช่วงเวลา และครอบคลุมการเปิดเผยที่โปร่งใส อาทิ เช่น ช่องทางข้อร้องเรียน ควรจัดให้อยู่หน้าหลักเพื่อแสดงให้ประชาชนทราบถึงว่าเป็นช่องทางแจ้งเรียนร้องเรียนการทุจริต

2.2) การจัดทำข้อมูลปี ต้องเผยแพร่การเข้าถึงข้อมูล URL ต้องเป็นหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น

2.3) สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงาน เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ทุกครั้ง เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมสังคม LDO ไร้ทุจริต

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

คณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยประธานคณะกรรมการ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารงานที่มีความโปร่งใส สร้างค่านิยม วัฒนธรรมสุจริตให้เกิดในสังคมอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการดำเนินการต่อต้านการทุจริต จึงได้จัดทำคู่มือการต่อต้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบแนวทางและถือปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกรณี เพื่อพัฒนาองค์กรแห่งความยั่งยืน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบสู่การปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

กรอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ดังนี้

หัวข้อ	การดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
ข้อมูลพื้นฐาน		
1. โครงสร้าง	- แสดงแผนผัง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ การแบ่งส่วนงานภายใน	แผนกสารสนเทศ และแผนกบริหารงานบุคคล
2. ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	แผนกสารสนเทศ และแผนกบริหารงานบุคคล
3. อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	แผนกบริหารงานบุคคล
4. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนการดำเนินการฯ เช่น ยุทธศาสตร์ แนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีปัจจุบัน	กองนโยบายและแผน
5. ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วยที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน	แผนกสารสนเทศ
6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	แผนกกฎหมาย
การประชาสัมพันธ์		
7. ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
8. Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น web board กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	แผนกสารสนเทศ
9. Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter Instagram เป็นต้น	แผนกสารสนเทศ แผนกการตลาดฯ
การบริหารงาน		
10. แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ในปีปัจจุบัน	กองนโยบายและแผน
11. รายงานการกำกับ การดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาและรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าของแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีปัจจุบัน	กองนโยบายและแผน

การกำหนดขั้นตอน

การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ขององค์การสุราให้สาธารณชน ให้แล้วเสร็จ ประจำปี 2564

หัวข้อ	การดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
12. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปีปัจจุบัน	กองนโยบายและแผน
การปฏิบัติงาน		
013 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	หัวหน้าแผนกเจ้าหน้าที่ หัวหน้าแผนกการผลิต
การให้บริการ		
014 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ เป็นต้น	แผนกเจ้าหน้าที่
015 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีปัจจุบัน	หัวหน้าแผนกเจ้าหน้าที่ หัวหน้าแผนกการผลิต
016 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา	หัวหน้าแผนกเจ้าหน้าที่ หัวหน้าแผนกการผลิต
017 E-Service	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	หัวหน้าแผนกสารสนเทศ
การบริหารเงินงบประมาณ		
018 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาดังกล่าวใช้ในปีปัจจุบัน	แผนกบัญชีและงบประมาณ
019 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าของการใช้จ่าย	แผนกบัญชีและงบประมาณ
รอบ 6 เดือน	- งบประมาณ - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีปัจจุบัน	

การกำหนดขั้นตอน

การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ขององค์การสุราให้สาธารณชน ให้แล้วเสร็จ

หัวข้อ	การดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
020 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา	แผนกบัญชีและงบประมาณ
การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ		
021 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างฯ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีปัจจุบัน	แผนกพัสดุ
022 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างฯ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีปัจจุบัน	แผนกพัสดุ
023 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีปัจจุบัน	แผนกพัสดุ
024 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา	แผนกพัสดุ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
025 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีปัจจุบัน - แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	แผนกบริหารงานบุคคล

การกำหนดขั้นตอน

การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ขององค์การสุราให้สาธารณชน

หัวข้อ	การดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
026 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นการดำเนินงานในปีปัจจุบัน - แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แผนบริหารงานบุคคล
027 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังคงใช้บังคับในหน่วยงานในปีปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย 1. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร 4. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร 5. หลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนและการสร้างขวัญกำลังใจ	แผนบริหารงานบุคคล
028 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น	แผนบริหารงานบุคคล
การส่งเสริมความโปร่งใส		
029 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่ได้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	แผนบริหารงานบุคคล
030 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	แผนสารสนเทศ แผนบริหารงานบุคคล

การกำหนดขั้นตอน

การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ขององค์การสุราให้สาธารณชน

หัวข้อ	การดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
031 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีปัจจุบัน	แผนกบริหารงานบุคคล
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
032 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	แผนกบริหารงานบุคคล
033 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีปัจจุบัน	แผนกบริหารงานบุคคล
การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต		
034 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	แผนกบริหารงานบุคคล
035 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปีปัจจุบัน	แผนกบริหารงานบุคคล
การประเมินความเสี่ยงการป้องกันการทุจริต		
036 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีปัจจุบัน	แผนกบริหารงานบุคคล

การกำหนดขั้นตอน

การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ขององค์การสุราให้สาธารณชน

หัวข้อ	การดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
037 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 - เป็นการดำเนินการในปีปัจจุบัน	คณะทำงานการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
038 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน - เป็นการดำเนินงานในปีปัจจุบัน	คณะทำงานการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
039 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปีปัจจุบัน	คณะทำงานการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
040 รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 039 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีปัจจุบัน	คณะทำงานการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
041 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ เป็นต้น - ใช้รายงานผลของปีที่ผ่านมา	คณะทำงานการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		
042 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีที่ผ่านมา - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	คณะทำงานการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
043 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปีปัจจุบัน	คณะทำงานการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

การกำหนดขั้นตอน

การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ขององค์การสุราให้สาธารณชน

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การสุราฯ

จากการพิจารณาข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นนำมา กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การสุราฯ โดยกำหนด ดังนี้

1. มาตรการเร่งด่วนเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม ได้แก่

- เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจหลักขององค์กร
- จัดทำคู่มือข้อร้องเรียน ให้เข้าใจง่าย กระชับรัด และแจ้งประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ
- การเผยแพร่ข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์ให้ประชาชนเข้าถึงง่าย
- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. มาตรการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมภายใน ได้แก่

- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมองค์กรเป็นประจำ สม่ำเสมอทุกๆ ปี
- จัดกิจกรรมทุกรูปแบบเพื่อปลูกฝังค่านิยม วัฒนธรรมที่ดีแก่ผู้บริหารและพนักงาน
- ประกาศเจตนารมณ์ ประจำปี
- ประกาศ งดรับของขวัญในทุกเทศกาล No Gift Policy

เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564 คณะทำงานป้องกันและปราบปราม ได้รายงานผลการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2564 ต่อผู้อำนวยการองค์การสุรา โดยใช้แจ้งคะแนน ITA หัวข้อ OIT ประจำปี ๒๕๖๔ และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงให้องค์การสุรา มีความโปร่งใสไร้ทุจริต สู่การปฏิบัติให้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

องค์การสุรา ได้จัดทำแผน ประจำปี 2564

เพื่อกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติการและรายงานผล ดังนี้



รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันทุจริตขององค์การสุรากลั่น ประจำปีงบประมาณ 2564

เพื่อส่งเสริม เสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยม ให้ทุกหน่วยงานขององค์การสุรากลั่น บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีทัศนคติ วิสัยทัศน์ ในการร่วมกันแก้ไขและรับผิดชอบต่อปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การสุรากลั่น รวมทั้งการณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ทุกหน่วยงานมีวินัย เคารพกฎหมาย กฎ และระเบียบ ที่จะเป็นกลไกในการแก้ไขปัญหา การพัฒนา ตลอดจน เป็นการวางรากฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การสุรากลั่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้ งบประมาณ	ความคืบหน้ากิจกรรม	ปัญหา-อุปสรรค	ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณ/พัฒนาการทำงานด้วย Culture ค่านิยมองค์กร	1.1 จัดทำคู่มือจรรยาบรรณ จรรยาบรรณ		ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	แผนการบริหารงานบุคคล ได้บทเรียนคู่มือการป้องกันและผลประโยชน์ทับซ้อนและคู่มือจรรยาบรรณและจรรยาบรรณ ประจำปี 2564 และได้จัดทำประกาศนโยบายของผู้บริหารการ พร้อมเผยแพร่ให้พนักงานองค์การสุรา ทราบและถือปฏิบัติ ทาง Email , Internet และ Intranet ขององค์การสุรา เพื่อให้พนักงานองค์การสุราได้เข้าถึงการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีหัวข้อประกาศดังนี้ 1. นโยบายว่าด้วยการป้องกันและผลประโยชน์ทับซ้อน 2. นโยบายว่าด้วยจรรยาบรรณและจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงานองค์การสุรา	ไม่มี	100%	ควรแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารและพนักงานในภาคอื่น เพื่อประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต	บริหารงานบุคคล
	1.2 เผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณ จรรยาบรรณที่ผ่านการทบทวนและได้รับอนุมัติแล้ว ส่งไปเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงาน	20,000	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ					



รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันทุจริตขององค์การสุรากลั่น ประจำปีงบประมาณ 2564

เพื่อส่งเสริม เสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยม ให้ทุกหน่วยงานขององค์การสุรากลั่น บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีทัศนคติ วิสัยทัศน์ ในการร่วมกันแก้ไขและรับผิดชอบต่อปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การสุรากลั่น รวมทั้งการณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ทุกหน่วยงานมีวินัย เคารพกฎหมาย กฎ และระเบียบ ที่จะเป็นกลไกในการแก้ไขปัญหา การพัฒนา ตลอดจน เป็นการวางรากฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การสุรากลั่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้ งบประมาณ	ความคืบหน้ากิจกรรม	ปัญหา-อุปสรรค	ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	1.3 การสื่อสาร เผยแพร่ เพิ่มช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดีเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ		ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางระบบ Smart TV เพื่อให้ในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกได้รับข่าวสาร กิจกรรมผ่านการสื่อสารสาธารณะของทุกภาคส่วน และสร้างความตระหนักให้พนักงานร่วมเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการณรงค์และการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร ในช่วงเดือน ธันวาคม 2564	ไม่มี	100%-	ควรแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารและพนักงานในภาคอื่น เพื่อประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต	คณบดีและพนักงานป้องกันและปราบปราม
	1.4 ประเมินผลคู่มือจรรยาบรรณ จรรยาบรรณ		ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ยังไม่ถึงกำหนดตามแผน				
	1.5 ปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณ จรรยาบรรณ	10,000	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ยังไม่ถึงกำหนดตามแผน				
	1.6 จัดกิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดีตามคู่มือจรรยาบรรณ จรรยาบรรณ ทั้งในระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานส่วนสื่อ		ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	จัดทำกิจกรรม “ประชาสัมพันธ์เชิงรุก” โดยประชาสัมพันธ์ทางช่องทางระบบ Smart TV เพื่อให้ในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกได้รับข่าวสาร กิจกรรมผ่านการสื่อสารสาธารณะของทุกภาคส่วน และกิจกรรมต่างๆ อาทิเช่น การรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจของชาววล	ไม่มี	100%-	ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมเป็นประจำปี	คณบดีและพนักงานป้องกันและปราบปราม

เพื่อส่งเสริม เสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยม ให้ทุกหน่วยงานขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีทัศนคติ วิสัยทัศน์ ในการร่วมกันแก้ไขและรับผิดชอบต่อปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต รวมทั้งการรณรงค์ แสวงหา ประชาสัมพันธ์ ให้ทุกหน่วยงานมีวินัย เคารพกฎหมาย กฎ และระเบียบ ที่จะเป็นกลไกในการแก้ไขปัญหา การพัฒนา ตลอดจน เป็นการวางรากฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้ งบประมาณ	ความคืบหน้ากิจกรรม	ปัญหา-อุปสรรค	ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	1.7 จัดกิจกรรมถวายสัตย์ปฏิญาณ ร่วมกันทั้งองค์กรหรือกิจกรรม เสริมสร้างบรรยาภค	30,000	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เนื่องจากติด มาตรการ Covid-19			คณะทำงาน ป้องกันและ ปราบปราม
2. เสริมและพัฒนาองค์ ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน	2.1 ให้ความรู้เกี่ยวกับ หลักสุจริตที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ เช่น ไปดูงานพิพิธภัณฑ์ ด้านโกง หรือ โครงการส่งเสริม เศรษฐกิจเพื่อคนจนพระราชดำริ	5,000	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เนื่องจากติด มาตรการ Covid-19			คณะทำงาน ป้องกันและ ปราบปราม
	2.2 จัดอบรม/สัมมนาภายในเกี่ยวกับ หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับพนักงาน เพื่อ ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา เช่น Knowledge management ให้ความรู้แก่พนักงาน		ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	คณะทำงานและผู้บริหารร่วมส่งเสริม ถ่ายทอดความรู้ผ่านโปรแกรม Zoom และ จัดตั้งคณะทำงาน Knowledge management ประจำปีงบประมาณ 2564 และจัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมผ่าน โปรแกรม Zoom หรือคุณธรรมเกี่ยวกับ การทำงาน	ดำเนินการตาม บรรลุ วัตถุประสงค์	100%	ควรจัดกิจกรรม สัมมนาภายใน ไม่ทำเสนอ	คณะทำงานKM

เพื่อส่งเสริม เสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยม ให้ทุกหน่วยงานขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีทัศนคติ วิสัยทัศน์ ในการร่วมกันแก้ไขและรับผิดชอบต่อปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต รวมทั้งการรณรงค์ แสวงหา ประชาสัมพันธ์ ให้ทุกหน่วยงานมีวินัย เคารพกฎหมาย กฎ และระเบียบ ที่จะเป็นกลไกในการแก้ไขปัญหา การพัฒนา ตลอดจน เป็นการวางรากฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้ งบประมาณ	ความคืบหน้ากิจกรรม	ปัญหา-อุปสรรค	ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	2.3 จัดสัมมนาภายใน อบรมหรือ สร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความโปร่งใสไร้ทุจริต		ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	แผนการบริหารงานบุคคล ได้ส่งเสริมและ ถ่ายทอดกิจกรรมการให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับจริยธรรมในองค์กรกับพนักงานใหม่ โดยจัดกิจกรรมปฐมฤกษ์พนักงานใหม่ในวัน แรกที่บรรจุและทดลองงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เนื่องจากติด มาตรการ Covid-19	100%	ควรจัดกิจกรรม สัมมนาภายใน ไม่ทำเสนอ	แผนก บริหารงานบุคคล
3.เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	3.1 รณรงค์ในการสนับสนุนกิจกรรมที่ แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และพนักงาน เช่น เจตจำนงสุจริต		ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการตามกิจกรรม โดยผู้อำนวยการลงนาม ประกาศเจตจำนงสุจริตประจำปี 2564	ดำเนินการตาม บรรลุ วัตถุประสงค์	100%		คณะทำงาน ป้องกันและ ปราบปราม
	3.2 จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ ของทางแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ แสดงความคิดเห็น	30,000	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	องค์การสุราได้กำหนดช่องทางกรณรับเรื่อง ร้องเรียนไว้ทั้งหมด ๕ ช่องทาง ดังนี้ ๑.มีสายด่วนส่งตรงถึงประธาน กรรมการบริหารองค์การสุรา หรือ ผู้อำนวยการองค์การสุรา เลขที่ ๖๔ หมู่ ๔ ต.ปากน้ำ อ.บางลำภ จ. ฉะเชิงเทรา ๒๔๘๓๓๐ ๒.มีช่องรับเรื่องร้องเรียน ณ ป้อมกัษ ความปลอดภัย (บริเวณหน้าโรงงาน) ๓.โทรศัพท์ ๐๖ 3854 5016 ๔.เว็บไซต์ www.liquor.or.th	ดำเนินการตาม บรรลุ วัตถุประสงค์	100%	ควร ประชาสัมพันธ์ ให้ บุคคลภายนอก รับทราบ เกี่ยวกับคู่มือ การร้องเรียน	คณะทำงาน ป้องกันและ ปราบปราม
	3.3 ติดตามความก้าวหน้าการจัดการ เรื่องร้องเรียน	20,000	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่หน้า เว็บไซต์	ดำเนินการตาม บรรลุ วัตถุประสงค์	100%	ไม่ควรมีข้อ ร้องเรียน	คณะทำงาน ป้องกันและ ปราบปราม

เพื่อส่งเสริม เสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยม ให้ทุกหน่วยงานขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีทัศนคติ วิสัยทัศน์ ในการร่วมกันแก้ไขและรับผิดชอบต่อปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต รวมทั้งการรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ทุกหน่วยงานมีวินัย เคารพกฎหมาย กฎ และระเบียบ ที่จะเป็นกลไกในการแก้ไขปัญหา การพัฒนา ตลอดจน เป็นการวางรากฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้ งบประมาณ	ความคืบหน้ากิจกรรม	ปัญหา-อุปสรรค	ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	4.3 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางกลางและประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้างทาง web site		ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลเมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการตาม บรรจุ วัตถุประสงค์	100%	ควรเปิดเผย ข้อมูลทางเว็บไซต์	คณะทำงาน ป้องกันและ ปราบปราม
	4.4 จัดทำรายงาน/วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564		ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการกิจกรรม	ดำเนินการตาม บรรจุ วัตถุประสงค์	100%		คณะทำงาน ป้องกันและ ปราบปราม
	4.5 จัดให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานความเข้มแข็งทางเว็บไซต์/ ผลประโยชน์กับข้อ		ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	มีการจัดทำรายงานประจำปี แต่ยังไม่ถึงกำหนดตามแผน	ยังไม่ถึงกำหนด ตามแผน			คณะทำงาน ป้องกันและ ปราบปราม
5.สนับสนุนโครงการสร้างเสริม ын่อง ประกาศเกียรติคุณให้คนดี ชื่อสัตย์ ที่ทำประโยชน์ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในองค์กร และส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสุข ความสามัคคี การดูแลสุขภาพที่ดีให้แก่พนักงาน	5.1 คัดเลือกพนักงานดีเด่น หรือเชิดชูพนักงานที่ประพฤติตนการไว้วางใจหรือประกวดโครงการการต่อต้านการทุจริต เช่น ถ้วยรางวัล / จัดทำโปสเตอร์รณรงค์ต่อต้านทุจริต / บุคคลดีเด่น บุคคลต้นแบบ	20,000.00	10,000.00	จัดทำโครงการประกวดคำขวัญส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรมภายใต้สัญลักษณ์ประจำปี 2564 เพื่อการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ LDO โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบรวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ให้เกิดเป็นภาพที่ดี เกิดความน่าเชื่อถือ โดยมีรูปแบบการสื่อสาร เผยแพร่ และรณรงค์ เพื่อสร้างค่านิยมเชิงสัญลักษณ์ ให้	ดำเนินการตาม บรรจุ วัตถุประสงค์	100%	ควรจัดกิจกรรม ส่งเสริมให้ พนักงานมีส่วนร่วมในการออก การทุจริตทุกรูปแบบ	คณะทำงาน ป้องกันและ ปราบปราม

เพื่อส่งเสริม เสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยม ให้ทุกหน่วยงานขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีทัศนคติ วิสัยทัศน์ ในการร่วมกันแก้ไขและรับผิดชอบต่อปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต รวมทั้งการรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ทุกหน่วยงานมีวินัย เคารพกฎหมาย กฎ และระเบียบ ที่จะเป็นกลไกในการแก้ไขปัญหา การพัฒนา ตลอดจน เป็นการวางรากฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้ งบประมาณ	ความคืบหน้ากิจกรรม	ปัญหา-อุปสรรค	ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	3.4 จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น		ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการกิจกรรมโดยประชาสัมพันธ์เชิงรุก	ดำเนินการตาม บรรจุ วัตถุประสงค์	100%		คณะทำงาน ป้องกันและ ปราบปราม
	3.5 วิเคราะห์/ติดตามความก้าวหน้ามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่หน้าเว็บไซต์	ดำเนินการตาม บรรจุ วัตถุประสงค์	100%	ควรประชุม อย่างน้อยไตรมาส ละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน ป้องกันและ ปราบปราม
4.เพิ่มประสิทธิภาพและปรับระบบการให้บริการ/การมีส่วนร่วมเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	4.1 สร้างเครือข่ายในการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เครือข่ายรัฐวิสาหกิจอื่นร่วมแสดงแนวทางหรือการป้องกันการทุจริต / ทำ MOU ให้แก่ลูกค้า หรือ ลูกค้า / กองรับความคิดเห็น หรือแบบประเมินจากลูกค้าหรือลูกค้า		ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	จัดกิจกรรมตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น แลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร่วมเชิญผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการผลิตได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการงานตามภารกิจขององค์การสุรา	ดำเนินการตาม บรรจุ วัตถุประสงค์	100%	ควรเชิญผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้า มาร่วมกิจกรรม ส่งเสริมการกิจ หลักขององค์กร	ผู้บริหารและ คณะทำงาน
	4.2 จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทาง web site		ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลตามกำหนด	ดำเนินการตาม บรรจุ วัตถุประสงค์	100%	ควรเปิดเผย ข้อมูลทางเว็บไซต์	คณะทำงาน ป้องกันและ ปราบปราม

เพื่อส่งเสริม เสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยม ให้ทุกหน่วยงานขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีทัศนคติ วิสัยทัศน์ ในการร่วมกันแก้ไขและรับผิดชอบต่อปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต รวมทั้งการรณรงค์ แสวงหา ประชาสัมพันธ์ ให้ทุกหน่วยงานมีวินัย เคารพกฎหมาย กฎ และระเบียบ ที่จะเป็นกลไกในการแก้ไขปัญหา การพัฒนา ตลอดจน เป็นการวางรากฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้	ความคืบหน้ากิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
			งบประมาณ					
	5.2 ส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมเกี่ยวกับคุณประโยชน์ของสุราและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์		ไม่ได้ใช้งบประมาณ					
	5.3 จัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อเป็นประโยชน์แก่องค์การสุราในด้านส่งเสริมความโปร่งใส เช่น ประกวดผลโหวต ประกวดการคิดสื่อออนไลน์		ไม่ได้ใช้งบประมาณ					
6. ทบทวนแผนประจำปี 2564 เพื่อจัดทำแผนปีถัดไป	6.1 วิเคราะห์ กำหนด ติดตามและรายงานผล		ไม่ได้ใช้งบประมาณ	คณะทำงานร่วมกับวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อประเมินการทำแผนป้องกันการทุจริต ประจำปี 2565	ดำเนินการตามบรรลุนิติบุคคล	100%		คณะทำงานป้องกันและปราบปราม
	6.2 คณะทำงานฯ จัดประชุมและทบทวนแผนเพื่อร่วมกันพิจารณาว่าแผนและกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการในปี 2565 และนำเสนอผู้อำนวยการ เพื่ออนุมัติ		ไม่ได้ใช้งบประมาณ	คณะทำงานจัดประชุมและรายงานผลความก้าวหน้าของคณะทำงาน (TA) ประจำปี 2564 เพื่อวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อประเมินการทำแผนป้องกันการทุจริต ประจำปี ถัดไป	ดำเนินการตามบรรลุนิติบุคคล	100%	ควรจัดประชุมเพื่อติดตามผลเป็นประจำปี	คณะทำงานป้องกันและปราบปราม

และต่อมาในวันที่ 21 มิถุนายน 2564 โดยผู้อำนวยการฯ และคณะทำงานฯ ได้รับทราบแนวทางการกำกับติดตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีมอบหมายให้เลขาธิการคณะทำงาน กำกับติดตาม และการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดทำกิจกรรมส่งเสริม สังคมไร้ทุจริต LDO ทุกรูปแบบ เพื่อเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ขององค์การสุรา



แนวทางการกำกับติดตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน



แนวทางการกำกับติดตาม

ผู้อำนวยการองค์การสุรา มอบหมายให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลติดตามตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ตามคู่มือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของทุกปี



การรายงานผลการดำเนินการ

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การสุราฯ ดำเนินการรายงานผลต่อประธานคณะกรรมการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ทุก 6 เดือน และประจำปีงบประมาณ 2564 เสนอต่อผู้อำนวยการองค์การสุราฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานป้องกันและต่อต้านการทุจริต

ที่ บค. / 2564

วันที่

สิงหาคม 2564

เรื่อง รายงานผลคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน ประธานคณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดงานแถลงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้ชื่องาน “ITA DAY ๒๐๒๑: More Open, More Transparent” และเนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดแถลงข่าวผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่าน Zoom Webinar พร้อมทั้งถ่ายทอดสดผ่านทาง YouTube Live: ITAS NACC เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัด สามารถนำมาอภิปรายผลการประเมินได้ดังนี้

เอกสารประกอบ