



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ประจำปี พ.ศ. 2567

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ประจำปี พ.ศ. 2567

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยได้กำหนดให้ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ เพื่อมุ่งหวังพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทางหน้าเว็บไซต์ ที่ <https://itas.nacc.go.th> เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยการเปรียบเทียบผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 10 ตัวชี้วัด)

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

● คะแนนภาพรวม

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัด สามารถนำมาอภิปรายผลการประเมินได้ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผล

ระดับผลการประเมิน (Rating Score)	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1,EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1,EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	00.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

● ผลคะแนนรายเครื่องมือ

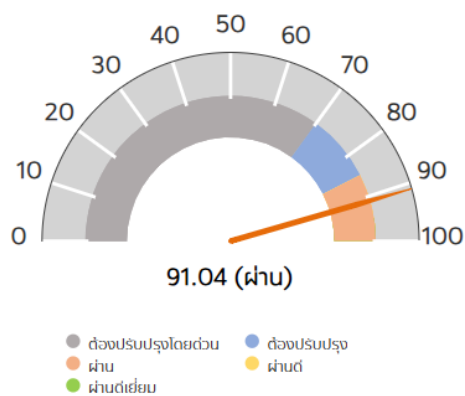
การประมวลผลคะแนน ตามลำดับ ดังนี้

ที่	หลักเกณฑ์	คะแนน ปี 2565	คะแนนปี 2566	คะแนนปี 2567	ส่วนต่างคะแนน ของปี 2566 และ 2567
1	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT) ร้อยละ 30	90.08	94.37	99.61	+5.24
2	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT) ร้อยละ 15 ส่วนที่ 1	86.24	94.37	89.30	-5.07
3	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT) ร้อยละ 15 ส่วนที่ 2	ยังไม่มีเกณฑ์ ข้อนี้	89.89	95.25	+5.36
4	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) 10 ตัวชี้วัด ร้อย ละ 40	97.32	100	83.69	-16.31
ค่าเฉลี่ยผลรวมทั้งหมด		91.82 (A)	95.94 (AA)	91.04 (ผ่าน)	-4.90

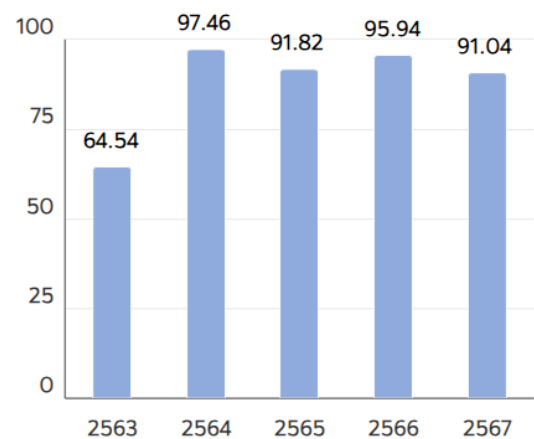
องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 35 ของหน่วยงานประเภท รัฐวิสาหกิจ

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



การเปรียบเทียบผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 10 ตัวชี้วัด)

น้ำหนัก	ดัชนีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ส่วนต่างคะแนนของปี 2566 และ 2567
IIT ร้อยละ 30	1. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.73	93.44	99.72	+6.28
	2. การปฏิบัติหน้าที่	92.54	99.11	99.31	+0.20
	3. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.87	91.36	99.72	+8.36
	4. การใช้อำนาจ	91.17	93.74	99.44	+5.70
	5. การใช้งบประมาณ	90.10	94.18	99.86	+5.68
EIT ร้อยละ 30	6. การปรับปรุงการทำงาน	83.62	92.68	86.21	-6.47
	7. คุณภาพการดำเนินงาน	90.69	92.12	95.71	+3.59
	8. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.40	91.50	94.90	+3.40
OIT ร้อยละ 40	9. การเปิดเผยข้อมูล	94.64	100.00	85.71	-14.29
	10. การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	81.67	-18.33
		91.82	95.94	91.04	-4.90

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า มีผลคะแนนรวม 91.04 คะแนน อยู่ใน ระดับผ่าน ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในประเด็น ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

คำถาม	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100.00
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	97.92
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	50.00

จะเห็นว่าในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพขององค์การสุราฯ ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๐10 “คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่” และข้อที่ได้คะแนนน้อยรองลงมา คือ i3 “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่” ซึ่งองค์การสุราฯ เห็นควรนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการในการยกระดับค่าคะแนน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีแนวทางการดำเนินงานมีขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนไม่มีช่องว่างในการประทุมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่/ผู้ที่มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจมากขึ้น

2. การให้บริการและระบบ E-service สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-service จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

คำถาม	คะแนน	
	eitPublic	eitSurvey
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	90.30	100.00
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	90.91	99.09
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	93.94	100.00
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	87.88	98.18
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	89.70	99.09
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	78.79	63.64
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	0.00	
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
o13 E-Service	100.00	
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

จะเห็นว่าในประเด็นการให้บริการและระบบ E-service ขององค์การสุราฯ ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ o11 “คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ” และข้อที่ได้คะแนนน้อยรองลงมา คือ e9 “ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่” e7 “หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน” e8 “หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน” e3 “ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่” e2 “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน” e1 “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา” ซึ่งองค์การสุราฯ เห็นควรนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการในการยกระดับค่าคะแนน เพื่อให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่/ผู้ที่มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจมากขึ้น

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

คำถาม	คะแนน	
	eitPublic	eitSurvey
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	90.30	99.09
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	90.91	99.09
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน	90.91	99.09
o1 โครงสร้าง	100.00	
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
o3 อำนาจหน้าที่	100.00	
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
o6 Q&A	100.00	

จะเห็นว่าในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การสุราฯ ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ e6 “เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน” ซึ่งองค์การสุราฯ เห็นควรนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการในการยกระดับค่าคะแนน เพื่อให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่/ผู้ที่มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจมากขึ้น

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

คำถาม	คะแนน
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	99.58
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	99.58

จะเห็นว่าในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การสุราฯ ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ i11 “ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด” และ i12 “หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด” ซึ่งองค์การสุราฯ เห็นควรนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการในการยกระดับค่าคะแนน เพื่อให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่/ผู้ที่มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจมากขึ้น

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

คำถาม	คะแนน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100.00
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.58
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคล ใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การสุราฯ ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ i5 “ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด” ซึ่งองค์การสุราฯ เห็นควรนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการในการยกระดับค่าคะแนน เพื่อให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่/ผู้ที่มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจมากขึ้น

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล สำหรับประเด็น การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

คำถาม	คะแนน
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.58
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.75
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	50.00
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	0.00

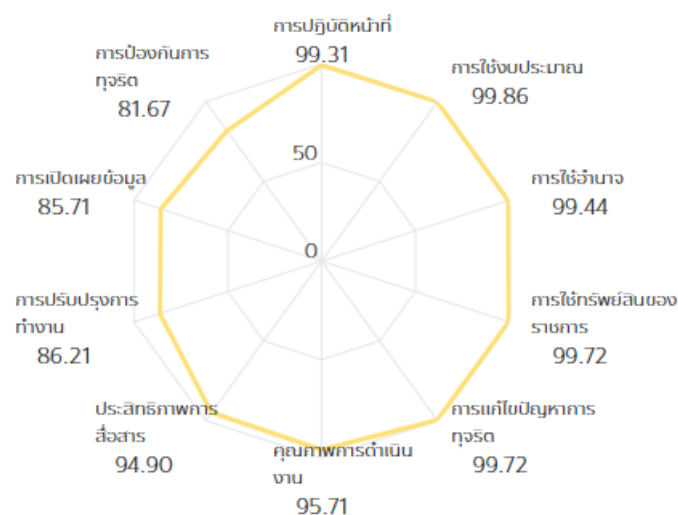
จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ขององค์การสุราฯ ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม” และข้อที่คะแนนน้อยรองลงมา คือ o19 “รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี” i8 “ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด” i7 “ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด” ซึ่งองค์การสุราฯ เห็นควรนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการในการยกระดับค่าคะแนน เพื่อให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่/ผู้ที่มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจมากขึ้น

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จะมีประเด็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

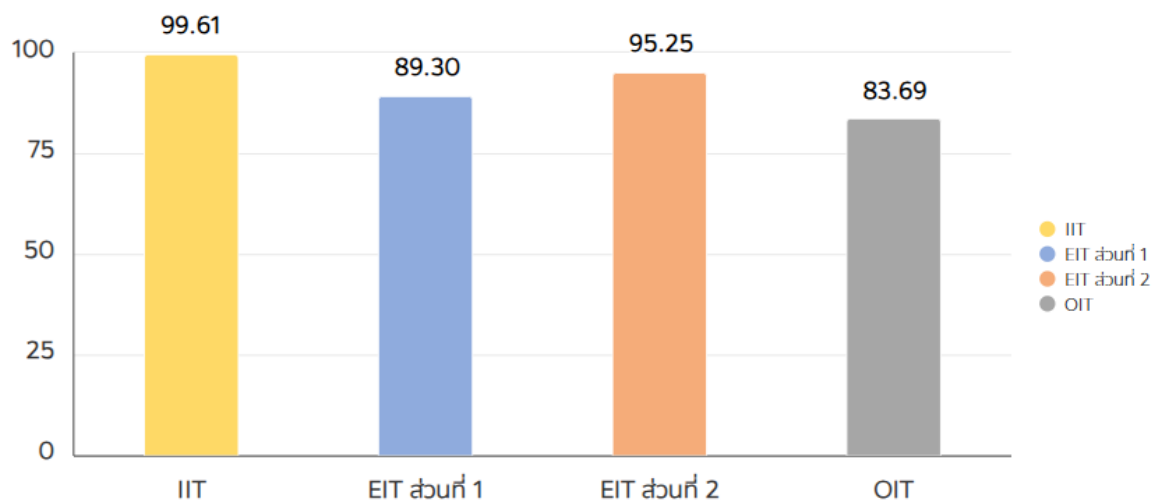
คำถาม	คะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.58
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100.00
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	99.58
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	0.00
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

จะเห็นว่าในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลขององค์การสุราฯ ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ o31 “รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี” o33 “รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี” และข้อที่คะแนนน้อยรองลงมา คือ i13 “ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด” และ i15 “ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด” ซึ่งองค์การสุราฯ เห็นควรนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดมาตรการในการยกระดับค่าคะแนน เพื่อให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่/ผู้ที่มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจมากขึ้น

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์การสุราฯ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 91.04 คะแนนองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยมีคะแนนสูงสุด ควบคุมรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ และได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควบคุมรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ส่วนที่ 3 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากผลวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี 2567 คณะทำงานป้องกันและต่อต้านการทุจริตได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารระดับสูง โดยประธานคณะทำงาน (ผู้อำนวยการ) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญ กับการบริหารงานที่มีความโปร่งใส สร้างค่านิยม วัฒนธรรมสุจริตให้เกิดในสังคมอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการดำเนินการต่อต้านการทุจริต จึงได้จัดทำคู่มือการต่อต้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบแนวทางและถือปฏิบัติ โดยมุ่งการปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกรณี เพื่อพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้ดีขึ้น ดังต่อไปนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)				
ข้อ i3 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับ หรือรับสินบน	- ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้น - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	- ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้น - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เช่น เว็บไซต์ อีเมลล์ จดหมาย โทรศัพท์ ตนเอง เป็นต้น	ต.ค.67 -ก.ย.68	คณะทำงาน ITA
ข้อ i8 ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	- ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน - กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว - เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากร	- ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เช่น เว็บไซต์ อีเมลล์ จดหมาย โทรศัพท์ ตนเอง เป็นต้น	ต.ค.67 -ก.ย.68	คณะทำงาน ITA
ข้อ i5 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	ประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	ทำการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	ต.ค.67 -ก.ย.68	คณะทำงาน ITA

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	— กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	— ดำเนินการกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ		
ข้อ i7 ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	— มีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ — เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา	— จัดกิจกรรมที่สร้างความตระหนักและเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้พนักงานสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ได้ — จัดให้มีการฝึกอบรมหรือกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา	ต.ค.67 -ก.ย.68	คณะทำงาน ITA
ข้อ i11 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	— ควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน — กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง — ระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน	— ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน — จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนพร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน	ต.ค.67 -ก.ย.68	คณะทำงาน ITA
ข้อ i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	— กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ — ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน — สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	— จัดทำคู่มือขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ — ดำเนินการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ — ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางฯ ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน — จัดกิจกรรมที่สร้างความตระหนักและเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อ	ต.ค.67 -ก.ย.68	คณะทำงาน ITA

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	— เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	หน้าที่ ให้พนักงานสามารถแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ได้		
ข้อ i13 ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิ ชอบเท่าที่ควร	— จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม — ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการ ทุจริต	— จัดกิจกรรมหรือฝึกอบรมที่สร้างความ ตระหนักและเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีให้ผู้บริหาร และบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม — ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ LINE Page Facebook เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ หน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต	ต.ค.67 -ก.ย.68	คณะทำงาน ITA
ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน บางรายยังขาดความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงาน	— ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต — จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึง ได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการ เก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบ ต่อผู้ร้องเรียน — เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้ สาธารณชนทราบด้วย	— ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตให้เป็นปัจจุบัน — จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน เช่น เว็บไซต์ อีเมลล์ จดหมาย โทรศัพท์ ตนเอง เป็นต้น — เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้ สาธารณชนทราบ	ต.ค.67 -ก.ย.68	คณะทำงาน ITA
ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)				
ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)				
ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงาน	— พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E- Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน — เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง	— เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบโดยทั่วถึง — ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งช่องทาง ออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์	ต.ค.67 -ก.ย.68	คณะทำงาน ITA

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	— เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ	— เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น รับฟังความคิดเห็น เป็นต้น	ต.ค.67 -ก.ย.68	คณะทำงาน ITA
ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชน และส่วนรวมเท่าที่ควร	— เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ — จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	— เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น รับฟังความคิดเห็น เป็นต้น — ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์	ต.ค.67 -ก.ย.68	คณะทำงาน ITA
ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	— ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ — ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควร	— ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบ ณ จุดให้บริการ หรือในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน — สืบหาความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น — นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	ต.ค.67 -ก.ย.68	คณะทำงาน ITA

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
ข้อ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	— เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	— ทำการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ต.ค.67 -ก.ย.68	คณะทำงาน ITA
ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)				
ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	— เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	— เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง — ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์	ต.ค.67 -ก.ย.68	คณะทำงาน ITA
ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	— เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ	— เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น รับฟังความคิดเห็น เป็นต้น	ต.ค.67 -ก.ย.68	คณะทำงาน ITA
ข้อ e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ	— พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการ — ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจ	— วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน — จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่าง	ต.ค.67 -ก.ย.68	คณะทำงาน ITA

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ	ทั่วถึงเช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้ว		
ข้อ e4 และ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจน เพียงพอ	— เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	— ทำการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน และดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ต.ค.67 -ก.ย.68	คณะทำงาน ITA
ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้ มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้ คำอธิบายของ หน่วยงานยังขาดความชัดเจน	— มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น — สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ — เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	— จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูลผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ อาทิ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram — ประชาสัมพันธ์และทบทวนคู่มือเพื่อ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ขอร้องเรียนได้มีแนวทางในการดำเนินงานให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน — เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และให้มี มาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส — เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน ในจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ต.ค.67 -ก.ย.68	คณะทำงาน ITA

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
ข้อ ๔8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชน และส่วนรวมเท่าที่ควร	— เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ — เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย — จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	— จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการแสดงความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการบริการ — จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการตามภารกิจ — ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องสำรวจความคิดเห็นต่อการให้บริการของหน่วยงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ — รายงานผลกิจกรรมต่อผู้บริหารสูงสุดโดยมีข้อมูลสำคัญอย่างน้อย ประกอบด้วย 1. ประเด็นในการมีส่วนร่วม 2. สรุปข้อมูลผู้มีส่วนร่วม 3. ผลจากการมีส่วนร่วม 4. 4) การพัฒนาต่อการจัดกิจกรรม	ต.ค.67 -ก.ย.68	คณะทำงาน ITA
ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)				
1.ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและงบประมาณ				
(1) ประเด็น การปฏิบัติงาน หน่วยงานควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทาง การ ปฏิ บั ติ งาน ตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้	— ทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป — เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย	— จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมให้ผู้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย เพื่อปรึกษาหาแนวทางการทบทวนคู่มือร่วมกันรวมถึงการแสดงความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการบริการ — ทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย	ต.ค.67 -ก.ย.68	คณะทำงาน ITA
(2) ประเด็น การให้บริการและการติดต่อประสานงาน หน่วยงาน	— จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกงานบริการของหน่วยงาน	— ทบทวนคู่มือหรือแนวทางการให้บริการให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับปริมาณของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการ	ต.ค.67 -ก.ย.68	คณะทำงาน ITA

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	— จัดทำสรุปแนวทางการให้บริการดังกล่าวในรูปแบบที่ สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic	ให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุด สะดวก และมี ประสิทธิภาพ		
2. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
(1) ประเด็น การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	— จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และ เผยแพร่ให้สาธารณชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความ โปร่งใส	— ปรับปรุงการรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ครบถ้วน ตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงมีการสอบทานก่อนนำไปเผยแพร่	ต.ค.67 -ก.ย.68	คณะทำงาน ITA
	— จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการขับเคลื่อน จริยธรรม ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด — ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความ เข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติ ตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนด จริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อน จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่าน กิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน — กำหนดให้มีการประเมินจริยธรรม และการ นำผลการประเมินจริยธรรมดังกล่าวไปใช้ในการ	— ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลด้านการขับเคลื่อน จริยธรรมและผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ — แต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรม แนะนำในเรื่องมาตรฐานทาง จริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวล จริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของ หน่วยงาน — ดำเนินการประเมินผลการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมของพนักงานตามคู่มือจริยธรรมและ จรรยาบรรณของพนักงานองค์การสุรากรม สรรพสามิต ประจำปี	ต.ค.67 -ก.ย.68	คณะทำงาน ITA

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงานในทุกกระบวนการ			
3.ตัวชี้วัดย่อย การป้องกันการทุจริต				
ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อ ป้องกันการทุจริต	— จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด — เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าว สามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง	— จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคลในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ต.ค.67 -ก.ย.68	กองนโยบายและแผน
4.ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
ประเด็น แผนป้องกันการทุจริต	— จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด — เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างความ	— จัดรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีที่แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีพ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	ต.ค.67 -ก.ย.68	กองนโยบายและแผน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	เชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง — ศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก, การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน, การรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา — เปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด	(1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง		

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน

- 1.1 ข้อจำกัดข้อมูลที่ต้องปกปิดตามคำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจ
- 1.2 ข้อจำกัดข้อมูลที่ต้องปกปิดตามสัญญา หรือข้อตกลงระหว่างประเทศ
- 1.3 ข้อจำกัดข้อมูลที่มีความอ่อนไหว หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่น

2. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- 2.1 ข้อจำกัดบางครั้งพนักงานหรือผู้ใช้งานอาจเลือกที่จะไม่ปฏิบัติตามคู่มือ หรือมาตรฐานที่กำหนด 10 การปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ทราบและนำไปปฏิบัติ ไว้ นั้นอาจทำให้ไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง
- 2.2 ข้อจำกัดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอาจไม่ครอบคลุม ทุกรายละเอียด หรือสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในปัจจุบัน

3. E-Service

- 3.1 ข้อจำกัดด้านนโยบายและกฎหมายเป็นข้อจำกัดที่เกิดจากปัจจัยด้านนโยบายและกฎหมาย เช่น กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตัวอย่างข้อจำกัดด้านนโยบายและกฎหมาย
- 3.2 ข้อจำกัดงบประมาณที่จำกัดอาจทำให้หน่วยงานภาครัฐไม่สามารถพัฒนาระบบ E-Service ที่ครอบคลุมและซับซ้อนได้
- 3.3 ข้อจำกัดผู้ใช้ที่ขาดความรู้หรือทักษะด้านเทคโนโลยีอาจไม่สามารถใช้บริการ E-Service ได้
- 3.4 ข้อจำกัดบุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีอาจไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและดูแล รักษา ระบบ E-Service

4. ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

- 4.1 ข้อจำกัดวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่เอื้อต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เช่น วัฒนธรรมที่ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับวัฒนธรรมที่เน้นการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
- 4.2 ข้อจำกัดขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการรวบรวมวิเคราะห์เรียบเรียง และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือเข้าใจง่าย

5. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

- ข้อจำกัดข้อมูลข่าวสารบางประเภทอาจเป็นความลับของทางราชการ หรือข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งไม่สามารถเผยแพร่ได้ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

6. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก

6.1 ข้อจำกัดระยะเวลาในการดำเนินการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการอาจใช้เวลานาน เนื่องจากต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ

6.2 ข้อจำกัดระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินของราชการอาจจำกัด ซึ่งอาจไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของผู้ยืม

7. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน

7.1 ข้อจำกัดด้านงบประมาณการพัฒนาบุคลากรเป็นการลงทุนระยะยาว ซึ่งต้องใช้งบประมาณจำนวนมากประกอบกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่เศรษฐกิจของประเทศมีความเปราะบางอาจทำให้หน่วยงานภาครัฐประสบปัญหาการขาดแคลนงบประมาณในการเสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ

7.2 ข้อจำกัดด้านทัศนคติของพนักงานบางรายอาจขาดแรงจูงใจ หรือความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ซึ่งอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากร

7.3 ข้อจำกัดด้านบุคลากรการพัฒนาบุคลากรจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ และทักษะให้กับพนักงาน ซึ่งหน่วยงานภาครัฐอาจประสบปัญหาขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม