



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ประจำปี พ.ศ. 2566

คณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ประจำปี พ.ศ. 2566

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ประจำปีงบประมาณ 2566 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปี 2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2566 ดังต่อไปนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	1) กองนโยบายและแผนจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2566 วัตถุประสงค์เพื่อการใช้งานงบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ 2) พัฒนาระบบสารสนเทศ (ERP) ที่แสดงข้อมูลการเบิกใช้งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน	กองนโยบายและแผน	1) มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2567 วัตถุประสงค์การใช้งานงบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วงเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ 2) มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กรทาง ERP Enterprise Resource	บุคลากรภายในองค์กรมีการรับรู้ถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงมีโอกาสในการสอบถาม ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างสิ้นข้อสงสัย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				Planning รายละเอียด ปรากฏตามเอกสาร ประกอบ 1	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1) จัดทำร่างข้อบังคับว่าด้วย การเงินและการบัญชี พ.ศ. ให้สอดคล้องกับ ระเบียบของกระทรวงการคลัง 2) จัดทำร่างเอกสารสนับสนุน คู่มือการปฏิบัติงานแผนก การเงิน	1) ทบทวนข้อบังคับฯ ให้ สอดคล้องกับระเบียบของ กระทรวงการคลัง โดยจัดทำ ร่างข้อบังคับว่าด้วย การเงิน และการบัญชี พ.ศ. ให้สอดคล้องกับระเบียบของ กระทรวงการคลัง 2) นำเสนอข้อบังคับฯ ต่อ ประธานบริหารกิจการของ องค์การสุรา เมื่อได้รับการ ลงนามเรียบร้อยแล้ว จึง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนกการเงิน 3) พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนทรัพยากร องค์กรทาง ERP (Enterprise Resource Planning) เข้ามา ใช้ดำเนินการตามคู่มือ	แผนการเงิน	ดำเนินการจัดทำร่าง ข้อบังคับว่าด้วยการเงินและ การบัญชี พ.ศ. ให้ สอดคล้องกับระเบียบของ กระทรวงการคลัง และคู่มือ แนวปฏิบัติสำหรับแผนก การเงิน สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต โดยที่เป็น การสมควรปรับปรุง ข้อบังคับองค์การสุรา กรม สรรพสามิต ว่าด้วยการเงิน และการบัญชีให้เหมาะสม และสอดคล้องกับระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับ เงิน การจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการนำเงินส่ง	1) ลดโอกาสในการเกิด ทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วยให้ เจ้าหน้าที่สามารถระบุและ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ ป้องกันหรือลดโอกาสในการ เกิดทุจริตได้ 2) ลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการทุจริต หาก เกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าว จะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถ กำหนดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้อย่าง เหมาะสม ทำให้สามารถลด ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากการทุจริตได้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		ปฏิบัติงานแผนการเงินเป็น การภายในองค์กร เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปตาม ข้อบังคับฯ 4) ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการป้องกันการ ทุจริต		คลัง พ.ศ. 2562 รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารประกอบ 2 ร่างข้อบังคับว่าด้วย การเงินและการบัญชี https://drive.google.com/file/d/14oCJXKERG7leMbhdZQi6hIIrm7fjp_wb/view?usp=drive_link ร่างเอกสารสนับสนุน คู่มือการปฏิบัติงานแผนก การเงิน https://drive.google.com/file/d/1KW00qe3yEeiGRRxn9ZcRqx6KLAdOYwbK/view?usp=drive_link	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการตามภารกิจ หลักขององค์กร	1) จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมถึง การแสดงความคิดเห็นเพื่อ พัฒนาและปรับปรุงองค์กร ให้มีความยั่งยืน โดยการจั นนิทรรศการและกิจกรรม “LDO Culture Day ประจำปีงบประมาณ 2567” 2) จัดทำแบบสอบถามให้ บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมใน การดำเนินกิจการตาม ภารกิจ	คณะกรรมการป้องกันและ ต่อต้านการทุจริตและ กองนโยบายและแผน	ดำเนินการจัดกิจกรรมการมี ส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียร่วมถึงการแสดงควม คิดเห็นเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงองค์กรให้มีความ ยั่งยืน โดยการจั นนิทรรศการและกิจกรรม “LDO Culture Day ประจำปีงบประมาณ 2567” เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารประกอบ 3 ตามลิ้งค์ : https://www.liquor.or .th/activity/detail/151	1) สามารถป้องกันและลด โอกาสการเกิดทุจริตได้ 2) ลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการทุจริต หาก เกิดทุจริต
ตัวชี้วัดที่ 9 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลผ่านหน้า เว็บไซต์ให้ประชาชน เข้าถึงง่าย	1) แผนกสารสนเทศ ปรับปรุง และ Update ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ 2) เลขานุการฯ ตรวจสอบ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน	คณะกรรมการป้องกันและ ต่อต้านการทุจริตและ แผนกสารสนเทศ	เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ดำเนินการปรับปรุง และ Update ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ หน่วยงานเพื่อรองรับการ เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารให้	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อ เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้ ประชาชนเข้าถึงง่าย		ประชาชนทราบและ ตอบสนองต่อความต้องการ ได้มากขึ้น ตามเอกสาร ประกอบ 4	
ตัวชี้วัดที่ 9 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	1) แผนบริหารงานบุคคล ดำเนินการแจ้งทุกหน่วยงาน จัดทำรายงานตาม แบบฟอร์มคู่มือการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนกำหนด 2) แผนบริหารงานบุคคล รวบรวมรายงานผลและ ตรวจสอบประเด็น ผลประโยชน์ทับซ้อนใน รายงานและนำเสนอรายงาน ผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี 2566 ต่อ ผู้อำนวยการ โดยดำเนินการ	คณะกรรมการป้องกันและ ต่อต้านการทุจริตและ แผนบริหารงานบุคคล	แผนบริหารงานบุคคล รายงานผลประโยชน์ทับ ซ้อน ปีงบประมาณ 2566 ในเดือนกันยายน 2566 ตามเอกสารประกอบ 5 ตามลิงค์ : https://drive.google.com/file/d/1aTUhRHpAlfwSQLBtbmirR1JHEKOFTuhg/view?usp=drive_link	ผู้บริหารและพนักงาน องค์การสุราเกิดความ ตระหนักและหามาตรการ ป้องกันและแก้ไขปัญห เพื่อนำมาสู่การปรับเปลี่ยน วัฒนธรรมและค่านิยม การ สร้างจิตสำนึกและเสริมสร้าง จริยธรรมในการทำงาน เพื่อส่วนรวม รวมถึงยึดถือ หลักจริยธรรมและ ผลประโยชน์ส่วนรวมในการ ปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	สร้างความโปร่งใสในการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	แล้วเสร็จภายในเดือน สุดท้ายของปีงบประมาณ 1) แต่งตั้งคณะทำงาน กลั่นกรองพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน ประจำปี งบประมาณ 2566 เพื่อถือ จ่ายในปีงบประมาณ 2567 โดยแต่งตั้งผู้อำนวยการเป็น ประธานคณะทำงาน ผู้บริหารระดับหัวหน้าฝ่าย เป็นคณะทำงาน และ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก เป็นเลขานุการ 2) ประชุมคณะทำงาน กลั่นกรองพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน ประจำปี งบประมาณ 2566 เพื่อถือ จ่ายในปีงบประมาณ 2567 เพื่อกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	แผนบริหารงานบุคคล	พนักงานองค์การสุรา มีความพึงพอใจต่อระบบ ของการเลื่อนขั้นเงินเดือน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (สำรวจโดยแบบประเมิน)	ข้อร้องเรียนในการเลื่อน ขั้นเงินเดือนลดลง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		3) คณะทำงานกลั่นกรอง พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อถือจ่ายในปีงบประมาณ 2567 รวบรวมและเสนอผล การพิจารณากลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน นำเสนอคณะอนุกรรมการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อ พิจารณาให้ความเห็นและ นำเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารกิจการของ องค์การสุราเพื่อพิจารณา เลื่อนขึ้นเงินเดือน ประจำปี งบประมาณ 2566 เพื่อถือ จ่ายในปีงบประมาณ 2567			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	1) ทบทวนคู่มือ ข้อร้องเรียนให้เข้าใจง่าย กระชับรัด และแจ้ง ประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ	1) คณะทำงานฯ ปรับ ทบทวนคู่มือข้อร้องเรียนการ ทุจริต ประจำปี 2567 เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	คณะทำงานการป้องกันและ ต่อต้านการทุจริตและ แผนกสารสนเทศ	1) ทบทวนคู่มือคู่มือข้อ ร้องเรียนการทุจริต ประจำปี 2567 ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในไตรมาส 2 (มกราคม ถึง กุมภาพันธ์ 2567)	1) พนักงานองค์การสุรา บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน และดำเนินการแก้ไขปัญหา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	2) จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ /ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ /ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service) บนสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	2) แผนกสารสนเทศจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ /ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ /ช่องทางการบริการประชาชน และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักองค์การสุราฯ		2) ช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ /ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ /ช่องทางการบริการประชาชนดำเนินการแล้วเสร็จและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักองค์การสุราฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ 6 ตามลิงค์ : https://www.liquor.or.th/complaint	โดยมีกระบวนการและวิธีการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน 2) เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้รับบริการ ได้ทราบถึงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการร้องเรียนนำไปสู่ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานขององค์การสุรา
	ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต	1) ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับผู้บริหารและพนักงานองค์การสุรา	คณะกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและแผนกบริหารงานบุคคล	1) มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมผ่านไลน์สื่อสารองค์กร อีเมลองค์กร 2) ผู้บริหารและพนักงานองค์การสุราทุกคนมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการ	ผู้บริหารและพนักงานองค์การสุราทุกคนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	กิจกรรมถวายสัตย์ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและ พลังของแผ่นดิน เนื่องใน โอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2566	ทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ 2) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมเปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ 1) ผู้บริหารและพนักงานองค์การสุราร่วมกันจัดกิจกรรมถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2566 2) ผู้บริหารและพนักงานองค์การสุราร่วมกันถวาย	คณะทำงานการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและแผนกบริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติตามตามประมวลจริยธรรม 1) มีกิจกรรมถวายสัตย์ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2566 2) ผู้บริหารและพนักงานองค์การสุราร่วมกันถวายสัตย์ปฏิญาณว่า จะประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น	ได้จัดกิจกรรมการถวายสัตย์ปฏิญาณ และลงนามถวายพระพรออนไลน์ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในวันที่ 27 กรกฎาคม 2566

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	มาตรการ NO Gift Policy	สัตย์ปฏิญาณว่า จะประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นแน่วแน่แก้ไขปัญหาของประเทศไทยและประชาชน สร้างสรรค์คุณประโยชน์แก่แผ่นดิน และดำเนินชีวิตโดยยึดมั่นในหลักธรรมคำสอนแห่งศาสนา ตามแนวทางพระบรมราโชวาทตลอดไป 1) ผู้บริหารและพนักงานองค์การสุราจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” 2) จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy	คณะทำงานการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและแผนกบริหารงานบุคคล	แน่วแน่แก้ไขปัญหาของประเทศไทยและประชาชน สร้างสรรค์คุณประโยชน์แก่แผ่นดิน และดำเนินชีวิตโดยยึดมั่นในหลักธรรมคำสอนแห่งศาสนา ตามแนวทางพระบรมราโชวาทตลอดไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ 7 1) มีประกาศใช้ NO Gift Policy 2) ผู้บริหารและพนักงานองค์การสุราทุกคนขององค์การสุราฯ ดำเนินการตามแนวทาง NO Gift Policy จำนวนร้อยละ 100 (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ 8	ผู้บริหารและพนักงานองค์การสุราทุกคนขององค์การสุราฯ ไม่มีเรื่องร้องเรียน เรื่องสินบน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2566		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		3) ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy 4) เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคล ภายในองค์กร และ สาธารณชนให้รับทราบโดย ทัวกัน 5) ประเมินผลและติดตาม ผลการใช้มาตรการ NO Gift Policy 6) รายงานผลการ ดำเนินการ			

เอกสารประกอบ 1

← → ↻ 🏠 Not secure erp.liquor.or.th/workflow/ 🔍 ☆ ⬇️ 🛡️

ระบบ eoffice ระบบสารสนเทศเพื่อการ... list_task_HR - Googl... คำนำถ้อยแถลงกรมการ... กรมการคลัง กระทรวง... ITA ตอน ITA ระบบตรวจสอบสิทธิใช้... SE-AM Krittin • การเขียนเค...

ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ERP 83 นางทิพวรรณ แก้วเขียว ▾

☰ ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ▾ ☰ ระบบจัดทำงานประมาณ ▾ ☰ ระบบทะเบียนครุภัณฑ์ ▾ ☰ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ▾ ☰ ระบบผลิต ▾ ☰ ระบบ

ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กรทาง ERP Enterprise Resource Planning

 ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	 ระบบจัดทำงานประมาณ	 ระบบทะเบียนครุภัณฑ์	 ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
 ระบบผลิต	 ระบบยานพาหนะ	 ระบบคลังพัสดุ	 ระบบซ่อมบำรุง

← → ↻ 🏠 Not secure erp.liquor.or.th/workflow/index.php?G=3 🔍 ☆ ⬇️ 🛡️

ระบบ eoffice ระบบสารสนเทศเพื่อการ... list_task_HR - Googl... คำนำถ้อยแถลงกรมการ... กรมการคลัง กระทรวง... ITA ตอน ITA ระบบตรวจสอบสิทธิใช้... SE-AM Krittin • การเขียนเค...

ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ERP 83 นางทิพวรรณ แก้วเขียว ▾

☰ ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ▾ ☰ ระบบจัดทำงานประมาณ ▾ ☰ ระบบทะเบียนครุภัณฑ์ ▾ ☰ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ▾ ☰ ระบบผลิต ▾ ☰ ระบบ

📄 จัดทำคำของบประมาณ

 จัดทำคำของบประมาณ/งบลงทุน	 คัดลอกข้อมูลคำของบประมาณ
--	---

📄 ระบบจัดสรรงบประมาณ

 วางแผนการใช้งบประมาณจริง (รายการค่าใช้จ่าย)	 ผูกพันข้ามปี
--	---

เอกสารประกอบ 2

1) ร่างข้อบังคับว่าด้วย การเงินและการบัญชี พ.ศ. ให้สอดคล้องกับระเบียบของกระทรวงการคลัง

- ร่าง -

ข้อบังคับองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
ว่าด้วย การเงินและการบัญชี พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ว่าด้วยการเงินและการบัญชี ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

อาศัยความตามข้อ 14 แห่งระเบียบจัดตั้งองค์การสุรา กรมสรรพสามิต พ.ศ. 2506 คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต จึงขอออกข้อบังคับว่าด้วย การเงินและการบัญชี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ว่าด้วย การเงินและการบัญชี พ.ศ.”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ข้อบังคับองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2547

(2) ข้อบังคับองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ว่าด้วยการเงินและการบัญชี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งหรือซ้ำซ้อนในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“ใบฝากเงิน” หมายความว่า เอกสารหลักฐานแสดงการฝากเงินขององค์การสุรา

“ใบถอนเงิน” หมายความว่า เอกสารหลักฐานแสดงการถอนเงินขององค์การสุรา

“ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า ใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า พนักงานฯ ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ซึ่งมีหน้าที่ รับ - จ่ายเงิน

“หัวหน้าแผนกการเงิน” หมายความว่า พนักงานฯ ผู้มีตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับและฝากเงิน การเบิกถอนและจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินขององค์การสุรา

“หัวหน้ากองคลัง” หมายความว่า พนักงานฯ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมงานเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีขององค์การสุรา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสุรา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การสุรา

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารของรัฐหรือธนาคารอื่นที่กระทรวงการคลังอนุญาต

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการ รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด 1

การเงินและการฝากเงิน

ข้อ 6 เงินรายรับทุกประเภทให้ปฏิบัติ ดังนี้

6.1 การรับเงินให้รับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามหลักเกณฑ์ที่ปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่กรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถรับผ่านระบบ

2) ร่างเอกสารสนับสนุนคู่มือการปฏิบัติงานแผนกการเงิน

	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	รหัสเอกสาร : S-DTS-001
	ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน ชื่อเรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานแผนกการเงิน	หน้า : 1/15 ฉบับที่ (แก้ไข) : 000 วันที่มีผลบังคับใช้ : xx xxxxxxxx 2566 ผู้อนุมัติ: QMR

เอกสารสนับสนุน

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานแผนกการเงิน

(S-FND-001)

ผู้จัดทำ.....

(นางนริศรา เกตุานนท์)
เจ้าหน้าที่การเงิน 4
รักษาการหัวหน้าแผนกการเงิน

ผู้ทบทวน.....

(นางณิกานต์ แก้วมวอ)
หัวหน้ากองคลัง

ผู้อนุมัติ.....

(นายวรศักดิ์ บุรณศิริ)
หัวหน้าฝ่ายผลิต

สำเนาเลขที่	สถานะเอกสาร

เอกสารประกอบ 3



เอกสารประกอบ 4

← → ↺ 🏠 liquor.or.th 🔍 ☆ 👤 ⋮

📄 ระบบ eoffice 📌 ระบบสารสนเทศเพื่อการ... 📌 list_task_HR - Googl... 📌 สำนักงานแผนกกรรมการ... 📌 กรมการกงสุล กระทรวง... 📌 ITA ตอน ITA 📌 ระบบตรวจสอบสิทธิ์... 📌 SE-AM 📌 Krittin • การแจ้งเลขา... »

  องค์การสุรา
กรมสรรพสามิต
LIQUOR DISTILLERY
ORGANIZATION

เข้าสู่ระบบ / สมัครสมาชิก / ลิงก์ทางด่วน 🛒 ตะกร้าสินค้า 0 ก ก Th 🔍 📌 📌

หน้าหลัก ผลิตภัณฑ์ของเรา รอบรู้แอลกอฮอล์ เกี่ยวกับเรา คำถามที่พบบ่อย แจ้งเรื่องร้องเรียน

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ติดต่อเรา



www.liquor.or.th/product/detail/6

เอกสารประกอบ 5

	ตรวจสอบภายใน วันที่ ๑๕.๖.๒๕๖๖ วันที่ ๗ ก.ย. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น.	บันทึกข้อความ ส่วนราชการ แผนกบริหารงานบุคคล กองกลาง ฝ่ายบริหาร โทร ๕๐๕๙๙ ที่ ๒๕๕๖ / ๒๕๖๖ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปี ๒๕๖๖		ผู้อำนวยการ รับเรื่อง ๑๕.๖.๒๕๖๖ วันที่ ๗ ก.ย. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น.
เรียน ทบค		
ตามประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เรื่อง คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ข้อที่ ๑๑. ให้ผู้อำนวยการองค์การสุรา จัดทำรายงานผลประโยชน์ทับซ้อน นำเสนอต่อประธานกรรมการบริหารกิจการองค์การสุรา ภายในเดือนกันยายนของทุกปี หรือเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ หรือเมื่อมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นในระหว่างปี โดยใช้แบบฟอร์มที่คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกำหนด ข้อที่ ๑๒. ให้รองผู้อำนวยการ จัดทำรายงานตามแบบการรายงานผลประโยชน์ทับซ้อน นำเสนอต่อผู้อำนวยการสุรา ภายในเดือนกันยายนของทุกปี หรือ เมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ หรือ เมื่อมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นในระหว่างปี แล้วแต่กรณี โดยใช้แบบฟอร์มที่คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกำหนด และข้อที่ ๑๓. ให้ลูกจ้างและพนักงาน ตั้งแต่ระดับพนักงานขึ้นไปจนถึงหัวหน้าฝ่าย จัดทำรายงานตามแบบรายงานผลประโยชน์ทับซ้อน นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายในเดือนกันยายนของทุกปี หรือเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ หรือเมื่อมีความผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นในระหว่างปี แล้วแต่กรณี โดยให้แผนกบริหารงานบุคคล รวบรวมเอกสารและทำการตรวจสอบประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนในรายงานและนำเสนอผู้อำนวยการฯ ภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ โดยใช้แบบฟอร์มที่คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกำหนด นั้น		
แผนกบริหารงานบุคคลได้รวบรวมและตรวจสอบรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนที่พนักงานทุกระดับ ได้จัดทำแล้ว สรุปมีรายละเอียด ตามเอกสารแนบ ดังนี้		
๑. พนักงานองค์การสุรา จำนวน ๑๒๕ คน รายงานผู้ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน		
๒. พนักงานองค์การสุรา จำนวน ๑๕ คน รายงานผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้		
๒.๑ ปฏิบัติงานคณะหน่วยงานย่อย จึงไม่เกิดผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์อื่น ๆ ร่วมกัน		
๒.๒ ปฏิบัติงานหน่วยงานย่อยเดียวกัน แต่หน้าที่งานไม่เกี่ยวข้องกัน จึงไม่เกิดผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์อื่น ๆ ร่วมกัน		
๓. พนักงานองค์การสุรา จำนวน ๑ คน (ลาอุปสมบท)		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอผู้อำนวยการองค์การสุราทราบและส่งฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป		
เรื่อง ทบค เพื่อให้ไปขอความเห็นจากฝ่ายอื่น ๑๐.๖.๒๕๖๖ นางสาว อ.จ. ๑๐.๖.๒๕๖๖ ส.๑๐.๖.๒๕๖๖ วันที่ ๑๐.๖.๒๕๖๖	(นางสาว อ.จ. ๑๐.๖.๒๕๖๖) นักวิชาการการเงิน ๒ ช่วยปฏิบัติงานแผนกบริหารงานบุคคล วันที่ ๑๐.๖.๒๕๖๖	- ทบค - ฝ่ายบริหารงานบุคคล วันที่ ๑๐.๖.๒๕๖๖ วันที่ ๑๐.๖.๒๕๖๖ วันที่ ๑๐.๖.๒๕๖๖ วันที่ ๑๐.๖.๒๕๖๖
(นางสาว อ.จ. ๑๐.๖.๒๕๖๖) หัวหน้ากองกลาง	(นางสาว อ.จ. ๑๐.๖.๒๕๖๖) นักวิชาการการเงิน ๒ ช่วยปฏิบัติงานแผนกบริหารงานบุคคล	(นางสาว อ.จ. ๑๐.๖.๒๕๖๖) นักวิชาการการเงิน ๒ ช่วยปฏิบัติงานแผนกบริหารงานบุคคล

เอกสารประกอบ 6

liquor.or.th/complaint

ระบบ eoffice
 ระบบสารสนเทศเพื่อการ...
 list_task_HR - Google...
 สำนักงานคณะกรรมการ...
 กรมการคลัง กระทรวง...
 ITA ตอบ ITA
 :: ระบบตรวจสอบสิทธิ์...
 SE-AM
 Krittin • การแจ้งเบาะแ...

**องค์การสุรา
กรมสรรพสามิต**
LIQUOR DISTILLERY ORGANIZATION

เข้าสู่ระบบ / สมัครสมาชิก / คู่มือการใช้งาน / ติดต่อเจ้าหน้าที่

ก น Th

[หน้าหลัก](#)
[ผลิตภัณฑ์ของเรา](#)
[รอบรู้แอลกอฮอล์](#)
[เกี่ยวกับเรา](#)
[คำถามที่พบบ่อย](#)
[แจ้งเรื่องร้องเรียน](#)

[การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส](#)
[การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล](#)
[ติดต่อเรา](#)

หน้าหลัก / แจ้งเรื่องร้องเรียน / แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แจ้งเรื่องร้องเรียน / แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรื่องต้องยื่น :

- เลือกการกระทำ-
- เรื่องอื่น การซื้อขายสินค้า
- เรื่องอื่น การดำเนินการในองค์กร
- เรื่องอื่น ด้านสิ่งแวดล้อม
- เรื่องอื่น ด้านสินค้า (ผลิตภัณฑ์อาหารยา)
- เรื่องอื่น ด้านพลังงาน
- เรื่องอื่น ด้านการให้บริการ
- เรื่องอื่น เรื่องอื่นๆ

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง

67 หมู่ 4 ตำบลปากน้ำ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา 24110

- โทร : 038-541004
- แฟกซ์ : 0-3854-1001
- อีเมล : info@liquor.or.th
- อีเมล : saraban@liquor.or.th
- แผนที่องค์การสุรา

Information
09-1890-6677

Sales / Customer
09-1890-6677

เอกสารประกอบ 7



เอกสารประกอบ 8



ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายสัญญา ขาสมปิติ ผู้อำนวยการองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของข้าพเจ้า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรองค์การสุราฯ ทุกคนว่า องค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และขอต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นตามค่านิยมขององค์กร พัฒนา และเพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรมี คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้รับตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการปฏิบัติการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่ง และผู้กระตือรือร้นองค์การสุรา กรมสรรพสามิต อย่างเคร่งครัด เพื่อบูชาสุจริต และตามอัตลักษณ์คุณธรรมประจำองค์การสุรา กรมสรรพสามิต “สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในจริยธรรม”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสัญญา ขาสมปิติ)
ผู้อำนวยการองค์การสุรา

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จดรับของขวัญ (No Gift Policy) ในเทศกาลปีใหม่ หรือวาระโอกาสต่างๆ



อย่าลืมทำตัว
ไม่รับของขวัญ
ไม่รับของกำนัล
ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด

เป็นนโยบาย
ยึดมั่นใน
จริยธรรม

นายสัญญา ขาสมปิติ
ผู้อำนวยการองค์การสุรา

คำขวัญ: กรมสรรพสามิต ยึดมั่นในสุจริต
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อสร้างคุณธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ที่แสดงเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
และปฏิบัติตามค่านิยมของกรมสรรพสามิตอย่างเคร่งครัด
เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริตและคุณธรรมประจำตัว



กิจกรรมมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(NO GIFT POLICY) และประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต
เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566
ณ ห้องประชุม 2 อาคารฝ่ายผลิต องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม 2 อาคารฝ่ายผลิต องค์การสุราฯ ได้จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ มอบนโยบาย NO GIFT POLICY นำโดยนายสุริยา รองผู้ช่วยราชการฝ่ายบริหาร ได้มอบนโยบายและงานด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตกิจกรรมมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) หรือประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แก่ ผู้บริหาร และตัวแทนพนักงานในทั้งสองหน่วยงาน โดยผู้รับผิดชอบได้มอบนโยบายให้ทำและนำไปสู่ความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตและการบริการที่ดีในการขับเคลื่อนนโยบายตามประกาศของผู้นำสูงสุดขององค์กร เพื่อเป็นโมเดลในการบริหารและนำทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนตามประกาศเจตนารมณ์ที่กำหนด รวมทั้งปลูกจิตสำนึกและร่วมกันสร้างจริยธรรมในการขับเคลื่อนองค์การสุราฯ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)



