



คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ
คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ของ
องค์การสุรา กรมสรรพสามิต
ประจำปี 2560

สอบทานเดือน เมษายน 2560

คำนำ

องค์การสุราฯ มีนโยบายในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน จึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณขององค์กร และคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานนำมาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินงานให้มีความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคม สามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่รัฐตามมาตรา 279 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550

เพื่อให้มีหลักการปฏิบัติที่ดีและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นการปลูกฝังความรักประเทศชาติ รักองค์กร มีความกตัญญู ซื่อสัตย์และสุจริต อยู่ในใจของคณะกรรมการฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติในการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ สร้างความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การสุรา

แผนกบริหารงานบุคคลหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานและที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ที่สนใจในการนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานต่อไป

แผนกบริหารงานบุคคล
สอบทานเดือน เมษายน 2560

สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	1
ค่านิยม (Core Value) ของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานองค์การสุราฯ	3
ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ	4
มาตรฐานจริยธรรมองค์กร	5
จริยธรรมในการทำงาน	6
จรรยาบรรณต่อตนเอง	7
จรรยาบรรณต่อองค์กร	7
จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา	8
จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา	8
จรรยาบรรณต่อสังคม	8
กลไกและระบบการบังคับใช้มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงานองค์การสุราฯ	9
ขั้นตอนการลงโทษ	10
มาตรฐานจรรยาบรรณด้านการบริหารความเสี่ยง	11
พระบรมราโชวาท	12
ภาคผนวก	
คำสั่งฯ เรื่อง คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ และคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	
ประกาศฯ คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	
แบบรายงานกรณีมีผลประโยชน์ทับซ้อน (แบบที่ 1)	
แบบรายงานกรณีไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (แบบที่ 2)	
ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	
เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543	

คำนิยาม

องค์กร/หน่วยงาน	:	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต
ผู้บังคับบัญชา	:	ผู้มีอำนาจสั่งการตามโครงสร้าง องค์การสุรา กรมสรรพสามิต
พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ	:	พนักงานและลูกจ้างขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต รวมถึงบุคคลอื่นที่องค์กร มอบหมายให้ปฏิบัติงานตามสัญญา ข้อตกลง
ผู้อำนวยการ	:	ผู้อำนวยการองค์การสุรา
คณะกรรมการ	:	คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุรา
จริย	:	ความประพฤติ กิริยาที่ควรประพฤติ
ธรรม	:	คุณความดี คำสั่งสอนในศาสนา หลักประเพณีปฏิบัติในศาสนา ความยุติธรรม ความถูกต้อง
จริยธรรม	:	ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ ศีลธรรม กฎศีลธรรม
คุณธรรม	:	สภาพคุณงามความดี
ศีล	:	ข้อบัญญัติที่กำหนดทางปฏิบัติกาย และวาจาทางพระพุทธศาสนา
ศีลธรรม	:	ความประพฤติที่ดีที่ชอบทั้งศีลและธรรม
จรรยาบรรณ	:	ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบ อาชีพการงานแต่ละอย่างที่กำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของสมาชิกในองค์กร อาจเขียนเป็น ลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้

มาตรฐานทางคุณธรรม

และจริยธรรม

: สิ่งที่ดีถือเป็นหลักสำหรับเทียบทาง
สภาพคุณงามความดี ทั้งที่อยู่ในภายใน
จิตใจและที่แสดงออกที่ควรประพฤติ
ในสังคมนั้นได้ยอมรับนับถือกันมา
และประพฤติปฏิบัติร่วมกัน ยอมรับ
ว่าสิ่งใดควรทำ สิ่งใดไม่ควรทำ

ค่านิยมหลัก (Core Value) ของมาตรฐานจริยธรรม

ของคณะกรรมการฯ ผู้บริหาร และพนักงานองค์การสุรา กรมสรรพสามิต

คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่โดยยึดมั่นในค่านิยมหลัก 9 ประการ อันเป็นมาตรฐานทางจริยธรรม ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกต้องกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักเคารพผู้ใหญ่
9. มีสติ รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้ในยามจำเป็น มีไว้กิน พอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

มาตรฐานจริยธรรมขององค์กร

1. คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร และพนักงานต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
2. คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และหลักรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
3. คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
4. คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร และพนักงานต้องมุ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมและให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
5. คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร และพนักงานที่ต้องปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรมและศีลธรรมตามหลักศาสนา ทั้งโดยส่วนตัวและโดยความรับผิดชอบต่อสาธารณชน ตลอดจนละเว้นจากอบายมุขและความชั่วทั้งปวง
6. คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร และพนักงานจักต้องปฏิบัติต่อพนักงานของหน่วยงานและบุคคลอื่นด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และอภัยอดยั้งตาม
7. คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
8. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตา ยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่ และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ ความสามารถ และก้าวหน้าในหน้าที่การงาน สนับสนุนให้มีการเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์อยู่เสมอ ยึดถือหลักความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน และระบบคุณธรรมอย่างจริงจัง เพื่อสร้างความเข้มแข็งและก้าวหน้าขององค์กร
9. ผู้บริหาร พนักงานต้องปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอิงเป็นผลงานของตน
10. คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม และจักต้องไม่ร่วมมือกับบุคคล หรือองค์กรใดๆ กระทำการหรือแสวงหาผลประโยชน์ที่ขัดต่อการทำหน้าที่และความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่
11. คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เรียกรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจจะเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน
12. คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ประพฤติตนที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

จริยธรรมในการทำงาน

1. ไม่กล่าวถึงส่วนไม่ดีของผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน
 2. กล่าวสรรเสริญความดีของผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน
 3. ไม่ก้าวล่วงเรื่องส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน
 4. ไม่ปิดบังความผิดของตนเอง และไม่ฟ้องผู้บังคับบัญชาในเรื่องที่เพื่อนร่วมงานหรือลูกน้องทำผิดพลาด
 5. ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน และไม่เห็นแก่ตัวเอาความดีใส่ตัวหรือโยนความผิดให้ผู้อื่น
 6. ไม่ใช้โทรศัพท์หรือเวลาที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ไปติดต่อเรื่องส่วนตัว
 7. ไม่ประพฤติตนหรือส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงานทำในสิ่งที่ไม่ดีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายบ้านเมือง
 8. ไม่เปิดเผยข้อราชการ หรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชาที่เป็นเรื่องลับหรือเรื่องที่ไม่ควรเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่น
 9. ไม่อ้างผู้บังคับบัญชาหรือคำสั่งทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าเป็นคำสั่งผู้บังคับบัญชา ไม่ตัดสินใจหรือออกความคิดเห็นแทนผู้บังคับบัญชา
 10. กล่าวพูด กล่าวถาม กล่าวแสดงความคิดเห็นทุกเรื่องอย่างตรงไปตรงมา และไม่ต้องให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการทุกเรื่อง
 11. ใช้คำพูดที่เหมาะสม สุภาพในการตอบผู้มาติดต่อประสานงาน แต่งกายเรียบร้อยถูกระเบียบ มีวินัยในการแสดงความเคารพ
 12. ไม่ฉวยโอกาสแสวงประโยชน์ส่วนตัวจากบุคคลที่มาติดต่อกับองค์กร
 13. ไม่รับสินบนหรือของกำนัลในลักษณะสินบนจากบุคคลอื่น
 14. ไม่ใช้หน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พวกพ้อง
 15. ดูแลต้อนรับผู้มาติดต่อกับองค์กรอย่างเท่าเทียมกัน
-

จรรยาบรรณต่อตนเอง

1. เป็นผู้ที่มีศีลธรรมและประพฤติตนเหมาะสม
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส
3. มีทัศนคติที่รักความก้าวหน้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. สร้างผลดีแก่ตนเองและผู้อื่น

จรรยาบรรณต่อองค์กร

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะเต็มความสามารถ รวดเร็วและถูกต้อง
2. ทำงานเต็มความสามารถ รวดเร็ว ขยัน ถูกต้อง ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่งานขององค์การสุราฯ
3. มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่และทำงานเป็นทีม
4. กล้าตัดสินใจกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง
5. ดูแลรักษาผลประโยชน์ขององค์การสุราฯ และทรัพย์สินขององค์การสุราฯ อย่างประหยัดและคุ้มค่า
6. สร้างความพึงพอใจและมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ
7. ปฏิบัติต่อผู้รับบริการหรือติดต่องานด้วยความตั้งใจ เอื้อเฟื้อ และอำนวยความสะดวก
8. ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การสุราฯ
9. ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์การสุราฯ อย่างเคร่งครัด

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา

1. ให้ความร่วมมือและตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงโดยเร็ว
2. สร้างความสามัคคีในการปฏิบัติหน้าที่และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
3. กริยาสุภาพอ่อนน้อม มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ เคระพ เชื่อฟังผู้บังคับบัญชา
4. เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ ที่อาจเกิดผลเสียต่อการสุราฯ ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที เมื่อเกิดปัญหาในการทำงานต้องดำเนินการแก้ไข หากแก้ไขไม่ได้ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและร่วมแก้ไขโดยเร็ว
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ติดตามเรื่องทุกเรื่องที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อย
6. ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

1. มีระบบบริหารที่ดียึดหลักคุณธรรมและความถูกต้อง
2. สร้างความรู้ความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
3. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างทางจริยธรรมที่ดี
4. เอาใจใส่ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา สังเกตการณ์สิ่งที่ยั้พิฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
5. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
6. สร้างแรงจูงใจในการทำงานไม่เลือกปฏิบัติ
7. มีมาตรการดำเนินการในการแก้ไขปรับปรุงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของพนักงาน และมีบทลงโทษสำหรับผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การสุราฯ

จรรยาบรรณต่อสังคม

1. มีความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ สุภาพอ่อนโยน
2. ประพฤติตนให้เป็นที่ยึดถือ และแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป
3. มีความเสียสละและไม่สร้างความเดือดร้อนให้แก่ผู้อื่น
4. ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัด และช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อมในส่วนที่สามารถทำได้
5. ปลุกจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ

กลไกและระบบการบังคับใช้มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ของพนักงานองค์การสุรา

1. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี ควรแก่การยกย่องให้เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชนทั่วไป ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของพนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้
2. กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีพนักงานประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่าผู้บังคับบัญชาประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่าผู้อำนวยการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ
3. การดำเนินการตามข้อ 2 ให้ผู้พิจารณาดำเนินการ หากจำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงให้เสนอผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคนเป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ
4. หากดำเนินการสอบสวนตามข้อ 3 แล้วไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ 2 สิ้นสุดเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ 2 สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้
5. ดำเนินการทางมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณตามข้อ 2 ข้อ 3 ข้อ 4 ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามข้อบังคับองค์การสุราฯ ว่าด้วยการทำงานของพนักงาน พ.ศ. 2550 มาบังคับใช้โดยอนุโลม
6. การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ 4 ให้ถือเป็นที่สุด เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

ขั้นตอนการลงโทษ

1. เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และมีการสั่งลงโทษตามข้อ 4 แล้ว ให้องค์การสุรา ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า กรณีที่เป็นการฝ่าฝืนเล็กน้อย หรือเป็นการฝ่าฝืนครั้งแรก ถ้าเห็นว่ามีเหตุอันสมควรจะลงโทษหรืองดโทษ ให้ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นหนังสือไว้ก่อนก็ได้
2. การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญ และระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติและความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอันควรนำมาประกอบการพิจารณา
3. การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี
4. กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ ให้ผู้อำนวยการองค์การสุรา เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

มาตรฐานจรรยาบรรณด้านการบริหารความเสี่ยง

1. ตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และกิจกรรมของแต่ละคน
 2. ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อันจะนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร
 3. ร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นอย่างต่อเนื่อง จนเป็นที่รับรู้และเข้าใจของทุกคน
 4. พนักงานองค์การสุราฯ ต้องมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเสมือนเป็นหน้าที่และถือปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมองค์กร
-

พระบรมราโชวาท

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราชได้พระราชทานคุณธรรม 4 ประการ แก่ข้าราชการและประชาชนในคราวสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ 200 ปี ดังนี้

ประการแรก คือ การรักษาความสัจ ความจริงใจต่อตนเอง รู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง ที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

ประการที่สอง คือ การรู้จักข่มใจตนเอง ฝึกใจตนเอง ให้ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในความสัจความคัมน์

ประการที่สาม คือ การอดทน อดกลั้น และอดออม ไม่ประพฤติล่วงความสัจสุจริต ไม่ว่าจะด้วยเหตุประการใด

ประการที่สี่ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

อนึ่ง พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ที่พระราชทานแก่คณะบุคคลในโอกาสต่าง ๆ ล้วนแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานทั้งสิ้น ซึ่งได้อัญเชิญมาเพื่อน้อมใส่เกล้าใส่กระหม่อมเป็นบางองค์ ดังนี้

“เมื่อทำงาน ต้องมุ่งถึงจุดหมายที่แท้ของงาน งานจึงจะสำเร็จได้รับประโยชน์ครบถ้วน ทั้งประโยชน์ของผู้ทำ ถ้าทำงานเพื่อจุดหมายอื่น ๆ เช่น เพื่อประโยชน์ส่วนตัว แม้จะได้ผลมากมายเพียงใด งานก็ไม่สำเร็จ แต่ทำให้เสียทั้งงานเสียทั้งคน”

“เกียรติและความสำเร็จ เกิดจากผลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตัวของแต่ละคนที่สามารถ ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้ได้ผลสมบูรณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติตัวให้สุจริต เทียงตรง พอดีแก่ตำแหน่งหน้าที่ที่ดำรงอยู่”



ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการที่ดีในการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนจาก
ปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์การสุรา จึงให้ยกเลิกประกาศองค์การสุรา
กรมสรรพสามิต เรื่อง นโยบายการบริหารความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ และให้ใช้
ประกาศฉบับนี้แทน

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต มีความเชื่อมั่นในหลักธรรมาภิบาล เพื่อความโปร่งใสในการบริหาร
จัดการ และสร้างความตระหนักแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานขององค์กร โดยปลูกฝังจิตสำนึกไม่ให้มี
ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและถือเป็นหน้าที่ของทุกคนเพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่
ส่งเสริมการระบุและเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างยั่งยืน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ การกระทำที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interests)
คือ สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานขององค์การสุรา ได้มี
ผลประโยชน์อันเป็นเรื่องของตัวเอง แต่ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานตาม
อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และเป็นผลทำให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจบนพื้นฐานที่
เที่ยงธรรม เนื่องจากการยึดผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวมที่ก่อให้เกิด
การทุจริต การยกยอกผลประโยชน์ภายในองค์กร หรือหาประโยชน์ส่วนตนทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการมี
ผลประโยชน์ทับซ้อน การขัดกันแห่งผลประโยชน์และการคอร์รัปชันเชิงนโยบาย

องค์การสุรา กำหนดแนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้ผู้บริหาร
และพนักงานขององค์การสุรา ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง และบุคคลในครอบครัว
หรือพวกพ้อง ให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อองค์กรฯ
๒. ไม่นำข้อมูลขององค์การสุรา ไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำให้เกิดประโยชน์ ความ
ได้เปรียบเสียเปรียบในการแข่งขัน ต่อการดำเนินงานทั้งด้านการจำหน่ายสินค้า การจัดซื้อจัดจ้าง และส่วนอื่นที่
เกี่ยวข้องกับองค์การสุรา
๓. ไม่รับของขวัญ หรือยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญที่มีราคา
หรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จากลูกค้า
หรือผู้ที่มีสัญญาผูกพันกับองค์การสุรา หรือจากผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อ
ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ให้

๔. ไม่ให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน
 ๕. ไม่ใช้ทรัพย์สินขององค์กรสุราฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตนและบุคคลในครอบครัว
 ๖. ให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการสอบสวนเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในการเข้าตรวจสอบหน่วยรับตรวจ และรายงานผล
 ๗. ให้พนักงานทุกระดับจัดทำรายงานผลประโยชน์ทับซ้อน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงผู้อำนวยการ สำหรับผู้อำนวยการให้เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ ภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ โดยใช้แบบฟอร์มที่แผนกบริหารงานบุคคลกำหนด
 ๘. ให้แผนกบริหารงานบุคคล รวบรวมเอกสารและทำการตรวจสอบประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนในรายงานของพนักงาน และนำเสนอผู้อำนวยการ
- จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐



(นายเชาวรัตน์ เชาวนพานิช)

ผู้อำนวยการองค์การสุรา

แบบรายงานกรณีมีผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวพนักงาน.....
 ตำแหน่ง.....แผนก.....กอง.....
 ฝ่าย.....

ขอรายงานกรณีมีผลประโยชน์ทับซ้อนตามประกาศขององค์การสุราฯ เรื่อง คู่มือการป้องกัน
 ผลประโยชน์ทับซ้อน ลงวันที่ 25 เมษายน 2560 ซึ่งเป็นการรายงานเนื่องจากมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น
 ระหว่างปี โดยมีรายละเอียดดังนี้.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แก้ไขปัญหมาแล้ว ดังนี้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด	คำวินิจฉัยของผู้บังคับบัญชา
.....
.....
.....
ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....
รับทราบคำวินิจฉัยของผู้บังคับบัญชา	
ลงชื่อ..... (.....) ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) ผู้รายงาน วันที่.....

ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด แผนก/กอง/ฝ่าย.....
 ดังมีรายนามต่อไปนี้ ขอรายงานว่า ผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการอย่างระมัดระวังเพื่อหลีกเลี่ยงกรณีเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับบุคลากรในหน่วยงาน และหลีกเลี่ยงกิจกรรมผลประโยชน์ หรือความสัมพันธ์ ที่อาจกระทบต่อการใช้อำนาจหน้าที่ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน จึงไม่มีกรณีผลประโยชน์ทับซ้อน ตามประกาศองค์การสุราฯ เรื่อง คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ลงวันที่ 25 เมษายน 2560 ซึ่งเป็นการรายงานประจำปี.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัว พนักงาน	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....